

**ПРОТОКОЛ № 1 от 25.09.2023 года**

**заседания Управляющего совета**

**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад общеразвивающего вида «Гусельки» Присутствовали:**

1. Говейлер Татьяна Александровна, представитель учредителя
2. Кальницкая Ольга Николаевна, представитель учреждения
3. Буторин Евгений Николаевич, представитель родительской общественности
4. Гладышев Евгений Андреевич, представитель родительской общественности
5. Гаврилова Мария Владимировна, представитель родительской общественности
6. Слепцова Ольга Сергеевна, представитель родительской общественности
7. Бондаренко Илона Юрьевна, представитель родительской общественности, член местной общественной организации города Югорска кинологический клуб «Гордость Югры», представитель родительской общественности
8. Смышляева Марина Николаевна, представитель учреждения
9. Емельянова Снежана Викторовна, представитель учреждения
10. Кузьмина Юлия Викторовна, заведующий МАДОУ
11. Масленникова Евгения Станиславовна, председатель молодежного комитета ООО «Газпром», социальный партнер
12. Лукинских Николай Игоревич, депутат Думы города Югорска 7 созыва
13. Тарташев Игорь Владимирович, кооптированный член

**Приглашенные:** Кучумова Наталья Владимировна, воспитатель

**Повестка дня:**

1. Утверждение плана работы на год, выборы в члены Управляющего совета (председателя, зам председателя, секретаря)
2. План работы МАДОУ «Детский сад «Гусельки» на 2023-2024 учебный год
3. Знакомство с актом оценки готовности МАДОУ к новому 2023-2024 учебному году
4. Профилактическая работа с родителями (законными представителями) по вопросу задержки родительской оплаты за детский сад (мероприятия, пути решения проблемы)
5. Образовательная программа МАДОУ в соответствии с требованием ФОП ДО на 2019-2024 учебный год
6. Обеспечение пожарной и антитеррористической безопасности: привлечение родительской общественности в период проведения массовых мероприятий
7. Проект «Экосад»

**Вопрос №1**

Кузьмина Юлия Викторовна предложила выбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего совета на 2023-2024 уч.г. Членами Совета предложены кандидатуры

для голосования: председатель – Бондаренко И.Ю., заместитель председателя – Слепцова О.С., секретарь – Емельянова С.В.

**Решили:** Предложенные кандидатуры для голосования: председатель Бондаренко И.Ю., заместитель председателя Слепцова О.С., секретарь Емельянова С.В.

**Голосовали:** «ЗА» - 10 голосов (100%) голосов); «ПРОТИВ» - 0 голосов; «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 голосов.

### **Вопрос №2**

Емельянова С.В. познакомила с годовым планом работы МАДОУ, акцентировала внимание присутствующих на запланированным на учебный год задачах: повысить эффективность системы работы МАДОУ по здоровьесбережению посредством создания мотивации и условий для формирования, сохранения и укрепления здоровья всех субъектов образования, как важнейшего фактора гармоничного развития личности; внедрить в работу ООП ДО, разработанную на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования; содействовать повышению профессиональной компетентности педагогов в соответствии с профессиональным стандартом педагога в процессе реализации ФГОС ДО. **Решили:** рекомендовать осуществить запланированные мероприятия в полном объеме.

### **Вопрос №3**

Кузьмина Юлия Викторовна, заведующий МАДОУ, проинформировала присутствующих о результатах проверки готовности МАДОУ к 2023-2024 учебном году. Замечания по результатам приемки у МАДОУ отсутствуют. Комиссия была удовлетворена работой проделанной коллективом для подготовки к новому учебному году. **Решили:** полученную информацию принять к сведению.

### **Вопрос №4**

Кузьмина Юлия Викторовна ознакомила с суммой долга за услугу Присмотр и уход со стороны родителей перед Учреждением. Также отчиталась о проделанной работе специалистами МАДОУ по устранению задолженности. Тем не менее есть стабильные неплательщиков.

**Решили:** исчерпывающий перечень мероприятий, проведенной в этом направлении результатов не дал. Рекомендовано обратиться в суд, чтобы он принял решение в адрес неплательщиков.

**Голосовали:** «ЗА» - 10 голосов (100%) голосов); «ПРОТИВ» - 0 голосов; «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 голосов

### **Вопрос №5**

Емельянова С.В. информировала присутствующих о нововведениях в системе дошкольного образования, в частности о введении ФОП ДО. Представила Образовательную программу МАДОУ с внесенными изменениями, рассказала об особенностях реализации программы в 20232024 учебном году.

#### **Постановили:**

Полученную информацию принять к сведению. **Решили:** рекомендовать осуществить запланированные мероприятия в полном объеме.

### **Вопрос №6**

Кальницкая О.Н. выступила с инициативой включать родителей групп МАДОУ в контроль за обеспечением пожарной и антитеррористической безопасности: привлечение родительской общественности в период проведения массовых мероприятий.

#### **Постановили:**

Полученную информацию принять к сведению.

**Решили:** во время проведения массовых мероприятий привлекать родителей (соответственно определенной квоте) для контроля за обеспечением безопасности на мероприятиях.

**Вопрос №7**

Кучумова Наталья Владимировна, воспитатель, руководитель экологического отряда выступила с отчетом о работе «Эколят» группы №15. Познакомила с мероприятиями, проведенными детьми и родителями, представила дипломы призовых мест в конкурсах разного уровня.

**Решили:** разработать и внедрить проект «Экосад», комиссии по образовательному процессу совместно с педагогами разработать план мероприятий.

Председатель Управляющего совета



Бондаренко И.Ю.

Секретарь



Емельянова С.В.

**ПРОТОКОЛ № 2 от 17.10.2023 года**

**заседания Управляющего совета**

**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад общеразвивающего вида «Гусельки» Присутствовали:**

1. Говейлер Татьяна Александровна, представитель учредителя
2. Кальницкая Ольга Николаевна, представитель учреждения
3. Буторин Евгений Николаевич, представитель родительской общественности
4. Гладышев Евгений Андреевич, представитель родительской общественности
5. Гаврилова Мария Владимировна, представитель родительской общественности
6. Слепцова Ольга Сергеевна, представитель родительской общественности
7. Бондаренко Илона Юрьевна, представитель родительской общественности, член местной общественной организации города Югорска кинологический клуб «Гордость Югры», представитель родительской общественности
8. Смьшляева Марина Николаевна, представитель учреждения
9. Емельянова Снежана Викторовна, представитель учреждения
10. Кузьмина Юлия Викторовна, заведующий МАДОУ
11. Масленникова Евгения Станиславовна, председатель молодежного комитета ООО «Газпром», социальный партнер
12. Лукинских Николай Игоревич, депутат Думы города Югорска 7 созыва
13. Тарташев Игорь Владимирович, кооптированный член

**Приглашенные:** Шмелькова Наталья Евгеньевна, член творческой группы МАДОУ; Диденко А.Д., воспитатель

**Повестка дня:**

1. Профилактика сезонных заболеваний, вакцинация
2. Развивающая предметно-пространственная среда МАДОУ
3. Оформление территории МАДОУ к новому году.
4. Презентация информационной системы «Цифровой детский сад»: возможности, установка приложения, контакты для технической поддержки

**Вопрос №1**

Бутенко Д.С., специалист по охране труда, проинформировала присутствующих о реализации плана прививочной компании 2023-2024гг. Сотрудники МАДОУ прививаются 100 процентов за исключением работников, имеющих медицинский отвод, подтвержденный официальным документом. Прививочная компания среди обучающихся идет слабее, но лучше, чем в 2022-2023 учебном году. Привиты от гриппа будут около 60% детей.

**Решили:** полученную информацию принять к сведению. Рекомендовать педагогам и медицинским работникам усилить агитационную работу по вопросам вакцинации среди родителей.

## Вопрос №2

Емельянова С.В. ознакомила с результатами анкетирования по выявлению пожеланий по улучшению образовательной среды МАДОУ для родителей (законных представителей). Было выявлено, что родители предлагают интенсивно использовать не только групповые помещения, но и лестничные пролеты и холлы. Они предлагают расположить локационные центры, в которых могут заниматься как педагоги с детьми в рамках совместной деятельности, так и родители с детьми под руководством специалистов.

**Решили:** комиссии по образовательному процессу совместно с педагогами разработать проект «Интерьерное оформление холлов МАДОУ «Детский сад «Гусельки». При организации межгруппового пространства необходимо придерживаться всех требований к РППС, установленными ФГОС ДО: среда должна быть насыщенной, трансформируемой, полифункциональной, вариативной, доступной и безопасной для воспитанников, в том числе для детей с ОВЗ.

## Вопрос №3

Шмелькова Н.Е., член творческой группы МАДОУ познакомила с общей идеей оформления территории к новому году. Представила варианты украшений и снежных скульптур.

**Решили:** членам Управляющего совета совместно с творческой группой МАДОУ разработать мини-проект «Новогоднее украшение территории детского сада»; привлечь к реализации сотрудников МАДОУ, воспитанников и родителей; принять участие в муниципальном конкурсе на лучшее оформление территорий к новому году.

## Вопрос №4

Диденко Анна Дмитриевна, воспитатель, познакомила с информационной системой «Цифровой детский сад». Рассказала, что в рамках окружного эксперимента, по поручению Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа Югры в корпусе №1 система внедрена в 2023-2023 учебном году на двух группах. После получения положительных отзывов внедрения Департамент ввел указание о переводе работы в системе все возрастные группы. Педагоги МАДОУ прошли внутрифирменное обучение по работе с системой, родители ознакомлены на общеродительском собрании. До 30 октября 2023 года 100% возрастных групп регистрируются в «Цифровом детском саду». Так же Анна Дмитриевна отметила, что система требует определенных технических параметров для ноутбуков, поэтому происходят сбои.

**Решили:** продолжить внедрение системы «Цифровой детский сад»; членам финансовоэкономической комиссии определить количество ноутбуков, которые необходимо заменить.

Председатель Управляющего совета



Бондаренко И.Ю.

Секретарь



Емельянова С.В.

**ПРОТОКОЛ № 3 от 17.01.2024 года**

**заседания Управляющего совета**

**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад общеразвивающего вида «Гусельки» Присутствовали:**

1. Говейлер Татьяна Александровна, представитель учредителя
2. Кальницкая Ольга Николаевна, представитель учреждения
3. Буторин Евгений Николаевич, представитель родительской общественности
4. Гладышев Евгений Андреевич, представитель родительской общественности
5. Гаврилова Мария Владимировна, представитель родительской общественности
6. Слепцова Ольга Сергеевна, представитель родительской общественности
7. Бондаренко Илона Юрьевна, представитель родительской общественности, член местной общественной организации города Югорска кинологический клуб «Гордость Югры», представитель родительской общественности
8. Смышляева Марина Николаевна, представитель учреждения
9. Емельянова Снежана Викторовна, представитель учреждения
10. Кузьмина Юлия Викторовна, заведующий МАДОУ
11. Масленникова Евгения Станиславовна, председатель молодежного комитета ООО «Газпром», социальный партнер
12. Лукинских Николай Игоревич, депутат Думы города Югорска 7 созыва
13. Тарташев Игорь Владимирович, кооптированный член

**Приглашенные:** Найдина И.В. главный бухгалтер МАДОУ

**Повестка дня:**

1. Об итогах финансово-экономической деятельности МАДОУ за январь-декабрь 2023 года.
2. Организация питания в МАДОУ.
3. Исполнение муниципального задания за 2023год.

**Вопрос №1**

Найдина И.В. подвела итоги финансово-экономической деятельности МАДОУ. Представила информацию о приобретениях МАДОУ из средств внебюджета, исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности. Годовой финансовый отчет МАДОУ сдан без замечаний. **Решили:** полученную информацию принять к сведению.

**Вопрос №2**

Чистякова Е.В. шеф-повар довела присутствующим информацию о результатах реализации мероприятий по улучшению организации и качества питания в МАДОУ. В соответствии с планом графиком контроля организации питания все мероприятия исполняются в полном объеме. В контроле задействованы в рамках своих компетенций: медицинский работник,

заведующий складом, кладовщик, повар, шеф-повар, заведующий, бухгалтер. Документарно контроль осуществлен представителем родительской общественности. Ему были предъявлены документы, регламентирующие работу пищеблока. В том числе 20-ти дневное меню на оба сезона и меню для детей с аллергией.

**Решили:** полученную информацию принять к сведению. Считать работу по осуществлению контроля на хорошем уровне.

### **Вопрос №3**

Кузьмина Ю.В. проинформировала присутствующих о выполнении муниципального задания МАДОУ на 2023 год в полном объеме (100%) **Решили:** полученную информацию принять к сведению.

Председатель Управляющего совета



Бондаренко И.Ю.

Секретарь



Емельянова С.В.