

ПРОТОКОЛ № 1 от 09.09.2022 года

заседания Управляющего совета

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад общеразвивающего вида «Гусельки»

Присутствовали:

1. Говейлер Татьяна Александровна, представитель учредителя
2. Кальницкая Ольга Николаевна, представитель учреждения
3. Шумакова Ирина Абдумановна, представитель родительской общественности
4. Коновалова Валерия Александровна, представитель от родительской общественности
5. Боровкова Елена Александровна, представитель родительской общественности
6. Слепцова Ольга Сергеевна, представитель родительской общественности
7. Бондаренко Илона Юрьевна, представитель родительской общественности, член местной общественной организации города Югорска кинологовический клуб «Гордость Югры», представитель родительской общественности
8. Смышляева Марина Николаевна, представитель учреждения
9. Емельянова Снежана Викторовна, представитель учреждения
10. Кузьмина Юлия Викторовна, заведующий МАДОУ

Приглашены:

Захарова Е.Н., заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.

Повестка дня:

1. Выборы из членов Управляющего совета председателя, зам председателя, секретаря
2. План работы Управляющего совета на 2022-2023 уч.г.
3. План работы МАДОУ «Детский сад «Гусельки» на 2022-2023 учебный год
4. Знакомство с актом оценки готовности МАДОУ к новому 2022-2023 учебному году
5. Профилактическая работа с родителями (законными представителями) по вопросу задержки родительской оплаты за детский сад (мероприятия, пути решения проблемы)

Вопрос №1

Кузьмина Юлия Викторовна предложила выбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего совета на 2022-2023 уч.г. Членами Совета предложены кандидатуры для голосования: председатель – Бондаренко И.Ю., заместитель председателя – Бондаренко И.Ю. секретарь – Смышляева М.Н.

Решили: Предложенные кандидатуры для голосования: председатель Кальницкая О.Н., заместитель председателя Боровкову Е.А., секретарь Смышляева М.Н. избрать

Голосовали: «ЗА» - 10 голосов (100%) голосов); «ПРОТИВ» - 0 голосов; «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 голосов.

Вопрос №2 Утверждения плана работы Управляющего совета на 2022-2023 учебный год. Кальницкая Ольга Николаевна ознакомила с планом работы Совета, запланированы четыре заседания в том числе в сентябре, октябре (ноябре), январе (феврале), мае (июне).

Решили: принять за основу план работы Управляющего Совета на 2022-2023 учебный год

Голосовали: «ЗА» - 10 голосов (100%) голосов; «ПРОТИВ» - 0 голосов; «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 голосов.

Вопрос №3

Захарова Е.Н. познакомила с годовым планом работы МАДОУ, акцентировала внимание присутствующих на запланированном на учебный год задачах: Повысить эффективность системы работы МАДОУ по здоровьесбережению посредством создания мотивации и условий для формирования, сохранения и укрепления здоровья всех субъектов образования, как

важнейшего фактора гармоничного развития личности; Создать условия для развития навыков будущего у дошкольников через трансформацию у педагогов и родителей воспитанников компетенций (навыков): soft skills

Решили: рекомендовать осуществить запланированные мероприятия в полном объеме.

Вопрос №4

Кузьмина Юлия Викторовна, заведующий МАДОУ, проинформировала присутствующих о результатах проверки готовности МАДОУ к 2022-2023 учебном году. Замечания по результатам приемки у МАДОУ отсутствуют. Комиссия была удовлетворена работой проделанной коллективом для подготовки к новому учебному году.

Решили: полученную информацию принять к сведению.

Вопрос №5

Кузьмина Юлия Викторовна ознакомила с суммой долга за услугу Присмотр и уход со стороны родителей перед Учреждением. Также отчиталась о проделанной работе специалистами МАДОУ по устранению задолженности. Тем не менее есть стабильные неплательщики.

Решили: исчерпывающий перечень мероприятий, проведенной в этом направлении результатов не дал. Рекомендовано обратиться в суд, чтобы он принял решение в адрес неплательщиков.

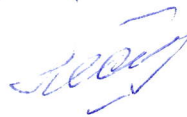
Голосовали: «ЗА» - 10 голосов (100%) голосов); «ПРОТИВ» - 0 голосов; «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 голосов.

Председатель Управляющего совета



Бондаренко И.Ю.

Секретарь



Смышляева М.Н.

ПРОТОКОЛ № 2 от 07.10.2022 года

заседания Управляющего совета

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад общеразвивающего вида «Гусельки»

Присутствовали:

1. Говейлер Татьяна Александровна, представитель учредителя
2. Кальницкая Ольга Николаевна, представитель учреждения
3. Шумакова Ирина Абдумановна, представитель родительской общественности
4. Коновалова Валерия Александровна, представитель от родительской общественности
5. Боровкова Елена Александровна, представитель родительской общественности
6. Слепцова Ольга Сергеевна, представитель родительской общественности
7. Бондаренко Илона Юрьевна, представитель родительской общественности, член местной общественной организации города Югорска кинологический клуб «Гордость Югры», представитель родительской общественности
8. Смышляева Марина Николаевна, представитель учреждения
9. Емельянова Снежана Викторовна, представитель учреждения
10. Кузьмина Юлия Викторовна, заведующий МАДОУ

Повестка дня:

1. Профилактика сезонных заболеваний, вакцинация
2. Презентация интерактивных средств обучения, используемого в педагогическом процессе в МАДОУ
3. Изменения оплаты за Присмотр и уход

Вопрос №1

Бутенко Д.С. Специалист по охране труда проинформировала присутствующих о реализации плана прививочной компании 2022-2023гг. Сотрудники МАДОУ прививаются 100 процентов за исключением работников, имеющих медицинский отвод, подтверждённый официальным документом. Прививочная компания среди обучающихся идет слабее. Привиты от гриппа будут только 56%

Решили: полученную информацию принять к сведению. Рекомендовать педагогам и медицинским работникам усилить агитационную работу по вопросам вакцинации среди родителей.

Вопрос №2

Емельянова С.В. и Сулайманова Н.А. продемонстрировала возможности интерактивного оборудования, задействованного в образовательном процессе в рамках реализации финансовой грамотности для дошкольников. В том числе ПАК Колибри с полным программным наполнением, в данном направлении была доведена информация о приобретенных интерактивных комплексах по финансовой грамотности. Кроме того, были продемонстрированы возможности комплекса интерактивный пол. Доведена информация и лимитированности работы с интерактивным образованиях в рамках действующего санитарного законодательства.

Решили: признать хорошей работу по цифровизации образовательного пространства МАДОУ

Вопрос №3

Кузьмина Юлия Викторовна, заведующий МАДОУ, познакомила присутствующих с постановлением администрации города Югорска от 13.10.2022 №2149-п «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, в муниципальных образовательных организациях города Югорска, реализующих образовательные программы дошкольного образования ». размер оплаты в группах с режимом полного дня стал 227,00. Льготные категории все сохранены.

Решили: полученную информацию принять к сведению.

Председатель Управляющего совета



Бондаренко И.Ю.

Секретарь



Смышляева М.Н.

ПРОТОКОЛ № 3 от 27.01.2023 года

заседания Управляющего совета

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад общеразвивающего вида «Гусельки»

Присутствовали:

1. Говейлер Татьяна Александровна, представитель учредителя
2. Кальницкая Ольга Николаевна, представитель учреждения
3. Шумакова Ирина Абдуманоповна, представитель родительской общественности
4. Коновалова Валерия Александровна, представитель от родительской общественности
5. Боровкова Елена Александровна, представитель родительской общественности
6. Слепцова Ольга Сергеевна, представитель родительской общественности
7. Бондаренко Илона Юрьевна, представитель родительской общественности, член местной общественной организации города Югорска кинологический клуб «Гордость Югры», представитель родительской общественности
8. Смышляева Марина Николаевна, представитель учреждения
9. Емельянова Снежана Викторовна, представитель учреждения
10. Кузьмина Юлия Викторовна, заведующий МАДОУ

Приглашены:

Найдина И.В. главный бухгалтер МАДОУ, Попова Н.Г. медицинский работник, Емельянова С.В. заместитель заведующего по ВиМР

Повестка дня:

1. Об итогах финансово – экономической деятельности МАДОУ за 2022 год
2. Рассмотрение вопросов по созданию безопасных условий пребывания детей в МАДОУ, создание благоприятного имиджа МАДОУ в социуме (мероприятия по созданию положительного имиджа ДОУ)
3. Промежуточные результаты реализации программы развития
4. Выполнение муниципального задания за 2022 год

Вопрос №1

Найдина И.В. подвела итоги финансово- экономической деятельности МАДОУ. Представила информацию о приобретениях МАДОУ из средств внебюджета, исполнение плана финансово – хозяйственной деятельности. Годовой финансовый отчет МАДОУ сдан без замечаний.

Решили: полученную информацию принять к сведению.

Вопрос №2

Емельянова Снежана Викторовна познакомила с поэтапной реализацией плана МАДОУ по созданию благоприятного имиджа. Она рассказала о результатах реализации программ дополнительного образования, а также о ряде педагогических инициатив, реализуемых воспитателями в данном направлении (в частности выпуск газет в группах МАДОУ)

Решили: результаты реализации плана признать удовлетворительными. Рекомендовать расширить спектр оказываемых дополнительных платных услуг.

Вопрос №3

Захарова Е.Н. рассказала присутствующим о реализации программы развития в МАДО. Довела информацию о реализации четырех проектов Берегоши, Капитоши, Теплоши, Электроши. Об использовании 4С принципа при организации рабочего места педагогами.

Решили: полученную информацию принять к сведению. Продолжить реализацию программы развития. Выделить задачи по бережливости в отдельный проект. Членам комиссии совместно с педагогами по безопасности разработать и внедрить проект

Вопрос №4

Кузьмина Ю.В. проинформировала присутствующих о выполнении муниципального задания МАДОУ на 2022 год в полном объеме (100%)

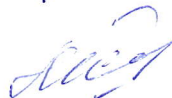
Решили: полученную информацию принять к сведению.

Председатель Управляющего совета



Бондаренко И.Ю.

Секретарь



Смышляева М.Н.

Присутствовали:

1. Говейлер Татьяна Александровна, представитель учредителя
2. Кальницкая Ольга Николаевна, представитель учреждения
3. Шумакова Ирина Абдуманоповна, представитель родительской общественности
4. Коновалова Валерия Александровна, представитель от родительской общественности
5. Боровкова Елена Александровна, представитель родительской общественности
6. Слепцова Ольга Сергеевна, представитель родительской общественности
7. Бондаренко Илона Юрьевна, представитель родительской общественности, член местной общественной организации города Югорска кинологический клуб «Гордость Югры», представитель родительской общественности
8. Смышляева Марина Николаевна, представитель учреждения
8. Емельянова Снежана Викторовна, представитель учреждения
9. Кузьмина Юлия Викторовна, заведующий МАДОУ

Приглашены:

Емельянова С.В., заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, Бутенко Д.С., специалист по охране труда, Захарова Е.Н. заместитель заведующего по воспитательной и методической работе

Повестка дня:

1. План работы МАДОУ на летне-оздоровительный период
2. Согласование Публичного доклада МАДОУ за 2022-2023 уч.г.
3. Оценка безопасности уличного игрового и спортивного оборудования.
4. О результатах анкетирования удовлетворенности организацией питания в МАДОУ

Вопрос №1

Емельянова С.В. познакомила присутствующих с планом работы на летне-оздоровительный период. Весь период разбит на тематические недели и наполнен оздоровительными и музыкально –эстетическими мероприятиями.

Решили: полученную информацию принять к сведению

Вопрос №2

Захарова Е.Н. представила публичный доклад о деятельности МАДОУ за 2022-2023 учебный год. Был представлен подробный анализ деятельности учреждения, результаты деятельности в том числе участие обучающихся и педагогов в конкурсах различных уровней. На основе анализа сформулированы задачи на 2023-2024 учебный год

Решили: согласовать Публичный доклад за 2022-2023 учебный год.

Вопрос №3

Бутенко Д.С. информировала присутствующих о результатах проверки спортивного и игрового оборудования на территории МАДОУ. Все оборудование в исправном состоянии, повреждения, возникшие за зимней период устранены. К проведению летне- оздоровительного периода оборудование готово.

Решили: полученную информацию принять к сведению

Вопрос №4

Чистякова Е.В. шеф-повар довела присутствующим информацию о результатах проса удовлетворенности организацией питания в МАДОУ. В целом родители (законные представители) высоко оценили уровень организации питания. Предложено усилить

информационную работу с родителями в рамках программы формирования навыков правильного питания на корпусе 2 (Чкалова 1). С июня 2023 года в силу вступит новое меню с учетом пожеланий родителей обучающихся.

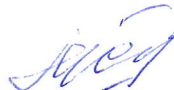
Решили: полученную информацию принять к сведению. Считать работу по организации питания обучающихся удовлетворительной.

Председатель Управляющего совета



Бондаренко И.Ю.

Секретарь



Смышляева М.Н.