

## ПРОТОКОЛ № 1 от 03.09.2021 года

### заседания Управляющего совета

#### Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения

#### «Детский сад общеразвивающего вида «Гусельки»

#### Присутствовали:

1. Анимщенко Елена Александровна, представитель учредителя
2. Кальницкая Ольга Николаевна, представитель учреждения
3. Шумакова Ирина Абдумановна, представитель родительской общественности
4. Коновалова Валерия Александровна, представитель от родительской общественности
5. Боровкова Елена Александровна, представитель родительской общественности
6. Слепцова Ольга Сергеевна, представитель родительской общественности
7. Бондаренко Илона Юрьевна, представитель родительской общественности, член местной общественной организации города Югорска кинологический клуб «Гордость Югры», представитель родительской общественности
8. Смышляева Марина Николаевна, представитель учреждения
9. Гольшева Ольга Евгеньевна, представитель учреждения
10. Кузьмина Юлия Викторовна, заведующий МАДОУ

#### Приглашены:

Емельянова Снежана Викторовна, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, Морыганова Алена Анатольевна специалист по охране труда.

#### Повестка дня:

1. Выборы из членов Управляющего совета председателя, зам председателя, секретаря
2. План работы Управляющего совета на 2021-2022 уч.г
3. План работы МАДОУ «Детский сад «Гусельки» на 2021-2022 учебный год
4. Знакомство с актом оценки готовности МАДОУ к новому 2021-2022 учебному году
5. Профилактическая работа с работниками: результаты вакцинационной компании
6. Организация автостоянки для родителей, чьи дети посещают корпус 1

#### Вопрос №1

Кузьмина Юлия Викторовна предложила выбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего совета на 2021-2022 уч.г. Членами Совета предложены кандидатуры для голосования: председатель – Коновалова В.А., заместитель председателя – Бондаренко И.Ю, секретарь – Смышляева М.Н. В рамках вопроса выступила Боровкова Е.В. и поблагодарила действующий состав за активную жизненную позицию качественную и продуктивную работу в составе Совета, не смотря на непростое пандемийное время и предложила оставить действующих председателя, заместителя председателя и секретаря на текущий учебный год. Кузьмина Ю.В. в свою очередь вручила благодарственные письма руководителя МАДОУ за продуктивную и качественную работу в составе Управляющего совета.

**Решили:** Предложенные кандидатуры для голосования: председатель Коновалова В.А., заместитель председателя Бондаренко И.Ю, секретарь Смышляева М.Н. избрать

**Голосовали:** «ЗА» - 10 голосов (100%) голосов); «ПРОТИВ» - 0 голосов; «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 голосов.

**Вопрос №2** Утверждения плана работы Управляющего совета на 2021-2022 учебный год. Кальницкая Ольга Николаевна ознакомила с планом работы Совета, запланированы четыре заседания в том числе в сентябре, декабре, январе (феврале), мае (июне).

**Решили:** принять за основу план работы Управляющего Совета на 2021-2022 учебный год

**Голосовали:** «ЗА» - 9 голосов (100%) голосов); «ПРОТИВ» - 0 голосов; «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 голосов.

#### Вопрос №3

Емельянова Снежана Викторовна познакомила с годовым планом работы МАДОУ, акцентировала внимание присутствующих на запланированным на учебный год задачах: цифровизация образовательного пространства, реализации программы воспитания МАДОУ (в рамках реализации ООП), продолжение работы по формированию бережливых процессов ы МАДОУ через реализацию лаборатории непрерывных улучшений.

**Решили:** рекомендовать осуществить запланированные мероприятия в полном объеме.

#### **Вопрос №4**

Кузьмина Юлия Викторовна, заведующий МАДОУ, проинформировала присутствующих о результатах проверки готовности МАДОУ к 2021-2022 учебном году. Замечания по результатам приемки у МАДОУ отсутствуют. Комиссия была удовлетворена работой проделанной коллективом для подготовки к новому учебному году.

**Решили:** полученную информацию принять к сведению.

#### **Вопрос №5**

Морыганова Алена Анатольевна проинформировала присутствующих и проведенных мероприятиях в рамках вакцинационной кампании. Процент привитых в коллективе составляет 76% на конец августа 2021года. У 15 членов коллектива имеются противопоказания для вакцинации, остальные не привитые пока сомневаются в необходимости вакцинироваться. В целях повышения мотивации для вакцинирования на общее собрание трудового коллектива в мае 2021 года был приглашен главный врач Югорской городской больницы Маренко А.М. Он очень подробно рассказал о противопоказаниях к вакцинированию, о последствиях и осложнениях после перенесенного заболевания. Рассказал о возможности привиться вакциной Спутник Лайт.

**Решили:** Морыгановой А.А. организовать встречу непривитых членов коллектива со специалистом Роспотребнадзора или главным эпидемиологом больницы. Чтобы каждый мог иметь возможность задать волнующие его вопросы относительно вакцинации.

#### **Вопрос №6**

Кузьмина Юлия Викторовна заведующий МАДОУ, проинформировала о проделанной работе по организации автостоянки для родителей, чьи дети посещают корпус 1 МАДОУ «Детский сад «Гусельки» в преддверии выборной компании в Думу города Югорска депутату Комисаренко Е.Б, был отправлен наказ с просьбой об организации стоянки. По плану градостроительства, стоянка будет организована на месте сноса деревянных (ветхих) домов по улице Садовая.

**Решили:** полученную информацию принять к сведению.

Председатель Управляющего совета



Коновалова В.А.

Секретарь



Смышляева М.Н.

**ПРОТОКОЛ № 2 от 23.12.2021 года**

**заседания Управляющего совета**

**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад общеразвивающего вида «Гусельки»**

**Присутствовали:**

1. Анимщенко Елена Александровна, представитель учредителя
2. Кальницкая Ольга Николаевна, представитель учреждения
3. Шумакова Ирина Абдумановна, представитель родительской общественности
4. Коновалова Валерия Александровна, представитель от родительской общественности
5. Боровкова Елена Александровна, представитель родительской общественности
6. Слепцова Ольга Сергеевна, представитель родительской общественности
7. Бондаренко Илона Юрьевна, представитель родительской общественности, член местной общественной организации города Югорска кинологический клуб «Гордость Югры», представитель родительской общественности
8. Смышляева Марина Николаевна, представитель учреждения
9. Гольшева Ольга Евгеньевна, представитель учреждения
10. Кузьмина Юлия Викторовна, заведующий МАДОУ

**Приглашены:**

Емельянова С.В., заместитель заведующего по воспитательной и методической работе,  
Малий С.С. заместитель заведующего по АХР

**Повестка дня:**

1. Подготовка к Новогодним утренникам
2. Контроль антитеррористической защищенности и пожарной безопасности
3. Меры профилактики ОРВИ и COVID
4. Организация контроля родительской общественности за организацией питания в МАДОУ

**Вопрос №1**

Емельянова С.В. представила план подготовки к Новогодним праздникам. Проинформировала присутствующих, что в связи с ограничениями, вызванными пандемией COVID, новогодние праздник для родителей будут представлены в двух видах: он-лайн трансляция с помощью Zoom и запись новогоднего праздника для каждой группы. В случае если требования защитного протокола будут выполнены (не будет закрытых на карантин групп и будет возможность соблюдать требование социальной дистанции), присутствовать на собрании сможет один родитель, имеющий сертификат о вакцинации и не имеющий контактов с болеющими COVID

**Решили:** полученную информацию принять к сведению.

**Вопрос №2**

Малий С.С. представила присутствующим отчет о соблюдении норм антитеррористической и пожарной безопасности. Информировала об установке охранной системы в корпусе 1 и запланированных мероприятиях об установке подобной системы на корпусе 2 в летний период 2022 года.

**Решили:** полученную информацию принять к сведению. Работу по обеспечению антитеррористической безопасности признать удовлетворительной.

**Вопрос №3**

Кузьмина Ю.В. рассказала присутствующим о системе работы по профилактике ОРВИ и COVID в МАДОУ. Продемонстрировала запасы дезинфицирующих средств, защитных средств.

Ознакомила с планом неспецифической профилактики обучающихся, согласованным с заведующим детской поликлиникой.

**Решили:** полученную информацию принять к сведению. Продолжить системную работу в данном направлении в том числе с работниками МАДОУ.

#### **Вопрос №4**

Кузьмина Ю.В. предложила на рассмотрение членов Управляющего совета Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся в МАДОУ «Детский сад «Гусельки». предложила выбрать членов комиссии по контролю за организацией питания из числа членов Управляющего совета. Донести информацию до родительской общественности и в случае желани родителей любой группы МАДОУ поучаствовать в комиссии принять заявление в соответствии с Положением.

**Решили:** организовать контроль за питанием обучающихся через Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся МАДОУ.

**Голосовали:** «ЗА» - 9 голосов (100%) голосов); «ПРОТИВ» - 0 голосов; «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 голосов.

Председатель Управляющего совета



Коновалова В.А.

Секретарь



Смышляева М.Н.

**ПРОТОКОЛ № 3 от 25.02.2022 года**

**заседания Управляющего совета**

**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад общеразвивающего вида «Гусельки»**

**Присутствовали:**

1. Анищенко Елена Александровна, представитель учредителя
2. Кальницкая Ольга Николаевна, представитель учреждения
3. Шумакова Ирина Абдумановна, представитель родительской общественности
4. Коновалова Валерия Александровна, представитель от родительской общественности
5. Боровкова Елена Александровна, представитель родительской общественности
6. Слепцова Ольга Сергеевна, представитель родительской общественности
7. Бондаренко Илона Юрьевна, представитель родительской общественности, член местной общественной организации города Югорска кинологический клуб «Гордость Югры», представитель родительской общественности
8. Смышляева Марина Николаевна, представитель учреждения
9. Гольшева Ольга Евгеньевна, представитель учреждения
10. Кузьмина Юлия Викторовна, заведующий МАДОУ

**Приглашены:**

Найдина И.В. главный бухгалтер МАДОУ, Попова Н.Г. медицинский работник, Емельянова С.В. заместитель заведующего по ВиМР

**Повестка дня:**

1. Об итогах финансово – экономической деятельности МАДОУ
2. Выполнение муниципального задания за 2021 год
3. Анализ заболеваемости обучающихся за 2021 год
4. Подготовка к неделе и инклюзии в МАДОУ
5. Отчет о самообследовании за 2021 год

**Вопрос №1**

Найдина И.В. подвела итоги финансово- экономической деятельности МАДОУ. Представила информацию о приобретениях МАДОУ из средств внебюджета, исполнение плана финансово – хозяйственной деятельности. Годовой финансовый отчет МАДОУ сдан без замечаний.

**Решили:** полученную информацию принять к сведению.

**Вопрос №2**

Кузьмина Ю.В. проинформировала присутствующих о выполнении муниципального задания МАДОУ на 2021 год в полном объеме (100%)

**Вопрос №3**

Попова Н.Г. представила сравнительный анализ заболеваемости с разрезом на 3 года. За этот период видна тенденция к снижению уровня заболеваемости. Медицинский работник почеркнула важность профилактических мероприятий проводимы в МАДОУ в связи с профилактикой КОВИД. Именно они, по мнению Повой Н.Г., дают возможность говорить о снижении заболеваемости.

**Решили:** полученную информацию принять к сведению.

**Вопрос №4**

Емельянова С.В. представила план подготовки к неделе инклюзии в МАДОУ. Представила присутствующим возможности логопедического кабинета, кабинета психолога, сенсорной комнаты МАДОУ. Показала доступную среду в том числе для детей с ОВЗ разной этиологии.

Комиссия была удовлетворена работой проделанной коллективом для подготовки к новому учебному году.

**Решили:** полученную информацию принять к сведению.

**Вопрос №5**

Емельянова С.В. представила проект отчета о самообследовании. В рамках отчета представила оценку системы управления МАДОУ, оценку организации воспитательно-образовательного процесса, оценку содержания и качества подготовки обучающихся и кадрового обеспечения, оценку учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы качества образования.

**Решили:** полученную информацию принять к сведению.

Председатель Управляющего совета



Коновалова В.А.

Секретарь



Смышляева М.Н.

**Присутствовали:**

1. Кальницкая Ольга Николаевна, представитель учреждения
2. Шумакова Ирина Абдуманоповна, представитель родительской общественности
3. Коновалова Валерия Александровна, представитель от родительской общественности
4. Боровкова Елена Александровна, представитель родительской общественности
5. Слепцова Ольга Сергеевна, представитель родительской общественности
6. Бондаренко Илона Юрьевна, представитель родительской общественности, член местной общественной организации города Югорска кинологический клуб «Гордость Югры», представитель родительской общественности
7. Смышляева Марина Николаевна, представитель учреждения
8. Гольшева Ольга Евгеньевна, представитель учреждения
9. Кузьмина Юлия Викторовна, заведующий МАДОУ

**Приглашены:**

Емельянова С.В., заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, Морыганова А.А., специалист по охране труда, Захарова Е.Н. заместитель заведующего по воспитательной и методической работе

**Повестка дня:**

1. План работы МАДОУ на летне-оздоровительный период
2. Согласование Публичного доклада МАДОУ за 2021-2022 уч.г.
3. Готовность выпускников МАДОУ к обучению в школе
4. Результаты проверки спортивного и игрового оборудования на территории МАДОУ
5. О результатах работы Комиссии по родительскому контролю по организации питания обучающихся МАДОУ.

**Вопрос №1**

Емельянова С.В. познакомила присутствующих с планом работы на летне-оздоровительный период. Весь период разбит на тематические недели и наполнен оздоровительными и музыкально –эстетическими мероприятиями.

**Решили:** полученную информацию принять к сведению

**Вопрос №2**

Захарова Е.Н. представила публичный доклад о деятельности МАДОУ за 2021-2022 учебный год. Был представлен подробный анализ деятельности учреждения, результаты деятельности в том числе участие обучающихся и педагогов в конкурсах различных уровней. На основе анализа сформулированы задачи на 2022-2023 учебный год

**Решили:** согласовать Публичный доклад за 2021-2022 учебный год.

**Вопрос №3**

Захарова Е.Н. представила результаты психолога – педагогической диагностики готовности к школе обучающихся подготовительных групп МАДОУ «Детский сад «Гусельки». Результат диагностики говорит о готовности обучающихся к школе по всем критериям: мотивационной, интеллектуальной, личностной.

**Решили:** полученную информацию принять к сведению

**Вопрос №4**

Морыганова А.А. о результатах проверки спортивного и игрового оборудования на территории МАДОУ. Все оборудование в исправном состоянии, повреждения, возникшие за зимней период устранены. К проведению летне- оздоровительного периода оборудование готово.

**Решили:** полученную информацию принять к сведению

**Вопрос №5**

**Шумакова И.А.** представила результаты работы Комиссии по родительскому контролю за организацией питания воспитанников МАДОУ. Ирина Абдуманоповна представила оценочные листы каждого из участников Комиссии, поделилась впечатлениями о работе сотрудников пищеблока, младших воспитателей. Комиссия высоко оценила уровень организации питания в МАДОУ. Положительным считают наличие в Учреждении меню для детей с аллергией на молочный белок и наличие экспертизы на все меню, реализуемые в МАДОУ, реализацию программы Формирования культуры здорового питания обучающихся, наличие в ежедневных меню рекомендаций по питанию для родителей.

**Решили:** полученную информацию принять к сведению. Уровень организации питания в МАДОУ – высокий.

Председатель Управляющего совета



Коновалова В.А.

Секретарь



Смышляева М.Н.