

ПРОТОКОЛ № 1 от 07.09.2020года

заседания Управляющего совета

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад общеразвивающего вида «Гусельки»

Присутствовали:

1. Крылова Надежда Павловна, представитель учредителя
2. Кальницкая Ольга Николаевна, представитель учреждения
3. Шумакова Ирина Абдумановна, представитель родительской общественности
4. Коновалова Валерия Александровна, представитель от родительской общественности
5. Боровкова Елена Александровна, представитель родительской общественности
6. Слепцова Ольга Сергеевна, представитель родительской общественности
7. Бондаренко Илона Юрьевна, представитель родительской общественности, член местной общественной организации города Югорска «КИНОЛОГИЧЕСКИЙ КЛУБ» «Гордость Югры», представитель родительской общественности
8. Смышляева Марина Николаевна, представитель учреждения
9. Голышева Ольга Евгеньевна, представитель учреждения
10. Кузьмина Юлия Викторовна, заведующий МАДОУ

Приглашены:

Емельянова Снежана Викторовна, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе

Повестка дня:

1. Выборы из членов Управляющего совета председателя, зам председателя, секретаря
2. План работы МАДОУ «Детский сад «Гусельки» на 2020-2021 учебный год
3. Знакомство с актом оценки готовности МАДОУ к новому 2020-2021 учебному году
4. Профилактическая работа с родителями (законными представителями) по вопросу задержки родительской оплаты за детский сад (мероприятия, пути решения проблемы)
5. Организация автостоянки для родителей, чьи дети посещают корпус 1
6. Программа подготовки членов Управляющего совета

Вопрос №1

Кузьмина Ю.В. предложила выбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего совета на 2020-2021 уч.г. Членами Совета предложены кандидатуры для голосования: председатель – Коновалова В.А., заместитель председателя – Бондаренко И.Ю, секретарь – Смышляева М.Н.

Решили: Предложенные кандидатуры для голосования: председатель Коновалова В.А., заместитель председателя Бондаренко И.Ю, секретарь Смышляева М.Н. избрать

Голосовали: «ЗА» - 10 голосов (100% голосов); «ПРОТИВ» - 0 голосов; «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 голосов.

Вопрос №2 Утверждения плана работы Управляющего совета на 2020-2021 учебный год. Коновалова Валерия Алексеевна ознакомила с планом работы Совета на 2020-2021 у.г. Намечено четыре заседания в том числе в сентябре, январе (феврале), апреле, мае (июне).

Решили: принять за основу план работы Управляющего Совета на 2019-2020 учебный год

Голосовали: «ЗА» - 9 голосов (100% голосов); «ПРОТИВ» - 0 голосов; «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 голосов.

Вопрос №2

Емельянова Снежана Викторовна познакомила с годовым планом работы МАДОУ, акцентировала внимание присутствующих на запланированным на учебный год конкурсах, выставках, акциям и др. Кроме того, в рамках программы развития реализуется такое направление в работе МАДОУ как бережливый детский сад, которое затрагивает все процессы в Учреждении

Решили: осуществить запланированные мероприятия в полном объеме.

Голосовали: «ЗА» - 9 голосов (100%) голосов; «ПРОТИВ» - 0 голосов; «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 голосов.

Вопрос №3

Кузьмина Юлия Викторовна, заведующий МАДОУ, проинформировала присутствующих о результатах проверки готовности МАДОУ к 2020-2021 учебном году.

Решили: полученную информацию принять к сведению.

Голосовали: «ЗА» - 9 голосов (100%) голосов; «ПРОТИВ» - 0 голосов; «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 голосов.

Вопрос №4

Кузьмина Юлия Викторовна ознакомила с суммой долга за услугу Присмотр и уход со стороны родителей перед Учреждением. Также отчиталась о проделанной работе специалистами МАДОУ по устранению задолженности. Количество суммы задолженности, как и количество задолжников уменьшилось. С оставшимися задолжниками ведётся работа с привлечением судебных приставов

Решили: исчерпывающий перечень мероприятий, проведенной в этом направлении за 2020-2021 учебный год дал свои результаты.

Голосовали: «ЗА» - 9 голосов (100%) голосов; «ПРОТИВ» - 0 голосов; «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 голосов.

Вопрос №5

Кузьмина Юлия Викторовна проинформировала присутствующих о проведенной работе по организации стоянки со стороны улицы Садовой дома 76. Представлены все запросы, отправленные в инстанции: в том числе главе города, председателю Думы, руководителю ОМВД, представителю МЧС.

Решили: Кузьминой Ю.В. сделать запрос в администрацию города Югорска с целью выяснения о том, на каком этапе находится решение проблемы организации стоянки автотранспорта.

Голосовали: «ЗА» - 9 голосов (100%) голосов; «ПРОТИВ» - 0 голосов; «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 голосов.

Вопрос №6

Кузьмина Юлия Викторовна познакомила с Программой подготовки членов Управляющего совета. Совместно с членами Управляющего совета определены темы и даты занятий

Решили: начать обучение с 09.09.2020.

Председатель Управляющего совета



Коновалова В.А.

Секретарь



Смышляева М.Н.

ПРОТОКОЛ № 2 от 03.02.2021 года
заседания Управляющего совета
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида «Гусельки»

Присутствовали:

1. Крылова Надежда Павловна, представитель учредителя
2. Кальницкая Ольга Николаевна, представитель учреждения
3. Шумакова Ирина Абдуманоповна, представитель родительской общественности
4. Коновалова Валерия Александровна, представитель от родительской общественности
5. Боровкова Елена Александровна, представитель родительской общественности
6. Слепцова Ольга Сергеевна, представитель родительской общественности
7. Бондаренко Илона Юрьевна, член местной общественной организации города Югорска «КИНОЛОГИЧЕСКИЙ КЛУБ» «Гордость Югры», представитель родительской общественности
8. Смышляева Марина Николаевна, представитель учреждения
9. Гольшева Ольга Евгеньевна, представитель учреждения
10. Кузьмина Юлия Викторовна, заведующий МАДОУ

Приглашены:

Малий Светлану Станиславовну, заместитель заведующего по хозяйственной работе, Найдину Ирину Владимировну главного бухгалтера, Емельянову Снежану Викторовну заместителя заведующего по ВиМР

Повестка дня:

1. Об итогах финансово- хозяйственной деятельности МАДОУ за 2020 год
2. Рассмотрение вопросов по созданию безопасных условий пребывания детей в МАДОУ
3. Согласование Положения об обоснованиях снижения стоимости дополнительных платных образовательных услуг в МАДОУ «Детский сад «Гусельки»
4. Согласование Положения об оказании дополнительных платных образовательных услуг в МАДОУ «Детский сад «Гусельки»
5. Порядок формирования и расходования средств, полученных от дополнительных платных образовательных услуги, приносящей доход деятельности МАДОУ «Детский сад «Гусельки»
6. Согласование Положений, касающихся организации питания: Положение об организации питания, обучающиеся МАДОУ, Положение об организации питания для обучающихся МАДОУ с аллергией на молочный белок, Положение о бракеражной комиссии, Положение об административном контроле за организацией и качеством питания в МАДОУ
7. Волонтерский проект

Вопрос №1

Об итогах финансово- экономической деятельности за 2020 год

Найдина И.В. ознакомила с отчетом о результатах финансово – хозяйственной деятельности за 2020 год. Все финансовые обязательства МАДОУ исполнены, все планы реализованы.

Решили: полученную информацию принять к сведению

Вопрос №2

Малий С.С. познакомила присутствующих с планом комплексной безопасности МАДОУ. План и представленные в нем мероприятия охватывают все сферы пребывания ребёнка в МАДОУ: санитарно – гигиеничная, информационная, противопожарная, антитеррористическая безопасность. План корректируется в зависимости от введения новых правовых документов, регламентирующих модернизацию системы безопасности в МАДОУ

Решили: полученную информацию принять к сведению.

Вопрос №3

Кузьмина Юлия Викторовна, заведующий МАДОУ, представила Положение об обоснованиях снижения стоимости дополнительных платных образовательных услуг в МАДОУ «Детский сад «Гусельки». Рассказала о тех категориях детей, которые имеют возможность иметь 20% скидку на услуги. Отдельно остановилась на категории детей, которые могут посещать услуги бесплатно.

Решили: согласовать положение об обоснованиях снижения стоимости дополнительных платных образовательных услуг в МАДОУ «Детский сад «Гусельки»

Голосовали: «ЗА» - 9 голосов (100%) голосов; «ПРОТИВ» - 0 голосов; «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 голосов.

Вопрос №4

Кузьмина Юлия Викторовна, заведующий МАДОУ, представила Положение об оказании дополнительных платных образовательных услуг в МАДОУ «Детский сад «Гусельки». Заведующий представила порядок оказания услуг, перечень услуг, скорректированную форму договора, рассказав о необходимости в соответствии с законодательством РФ указывать телефон и адрес проживания обучающегося. Доведена информация о скорректированной работе по оказанию платных услуг в связи с соблюдением групповой изоляции в целях профилактики COVID 2019.

Решили: согласовать положение об оказании дополнительных платных образовательных услуг в МАДОУ «Детский сад «Гусельки».

Голосовали: «ЗА» - 9 голосов (100%) голосов; «ПРОТИВ» - 0 голосов; «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 голосов.

Вопрос №5

Кузьмина Юлия Викторовна, заведующий МАДОУ представила Порядок формирования и расходования средств, полученных от дополнительных платных образовательных услуги, приносящей доход деятельности МАДОУ «Детский сад «Гусельки»

Решили: согласовать Порядок формирования и расходования средств, полученных от дополнительных платных образовательных услуги, приносящей доход деятельности МАДОУ «Детский сад «Гусельки»

Голосовали: «ЗА» - 9 голосов (100%) голосов; «ПРОТИВ» - 0 голосов; «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 голосов.

Вопрос №6

Кузьмина Юлия Викторовна, заведующий МАДОУ, представила Положения, касающиеся организации питания в МАДОУ. В связи с изменениями в нормативном регулировании санитарного законодательства, со вступлением в силу СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28 возникла необходимость издать в новой редакции с учетом изменившегося санитарно – эпидемиологического законодательства следующие положения: Положение о бракеражной комиссии МАДОУ «Детский сад «Гусельки»,

Положение об организации питания воспитанников МАДОУ «Детский сад «Гусельки», Положение об административном контроле организации и качества питания МАДОУ «Детский сад «Гусельки», Положение об организации питания воспитанников с аллергией на молочный белок МАДОУ «Детский сад «Гусельки»

Решили: согласовать все представленные положения, регламентирующие организацию питания.

Голосовали: «ЗА» - 9 голосов (100%) голосов; «ПРОТИВ» - 0 голосов; «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 голосов.

Вопрос №7

Кальницкая О.Н., руководитель волонтерского отряда «Умка» выступила с предложением разработать и внедрить волонтерский проект «Я + ТЫ = МЫ».

Решили: назначить ответственными за волонтерский проект членов Управляющего совета Шумакову И.А. и Кальницкую О.Н. Ответственным лицам разработать проект до 28.02.2021 года с обязательным привлечением социальных партнеров.

Председатель Управляющего совета



Коновалова В.А.

Секретарь



Смышляева М.Н.

ПРОТОКОЛ № 3 от 13.04.2021года

заседания Управляющего совета

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад общеразвивающего вида «Гусельки»

Присутствовали:

1. Киселева Елена Владимировна, представитель учредителя
2. Кальницкая Ольга Николаевна, представитель учреждения
3. Шумакова Ирина Абдумановна, представитель родительской общественности
4. Коновалова Валерия Александровна, представитель от родительской общественности
5. Боровкова Елена Александровна, представитель родительской общественности
6. Слепцова Ольга Сергеевна, представитель родительской общественности
7. Бондаренко Илона Юрьевна, член местной общественной организации города Югорска «КИНОЛОГИЧЕСКИЙ КЛУБ» «Гордость Югры», представитель родительской общественности
8. Смышляева Марина Николаевна, представитель учреждения
9. Гольшева Ольга Евгеньевна, представитель учреждения
10. Кузьмина Юлия Викторовна, заведующий МАДОУ

Приглашены:

Емельянова Снежана Викторовна, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, Чистякова Екатерина Владимировна шеф-повар

Повестка дня:

1. Представление информации о мероприятиях по исключению незаконного сбора денег от родителей.
2. Результаты контроля питания в учреждении
- 3.Согласование Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ «Детский сад «Гусельки» и родителями (законными представителями) обучающихся в новой редакции.
4. Согласование Порядка приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования МАДОУ «Детский сад «Гусельки» в новой редакции.
5. Согласование порядка и условия осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности МАДОУ «Детский сад «Гусельки» в новой редакции

Вопрос №1

Емельянова С.В., заместитель заведующего по ВиМР познакомила присутствующих с промежуточными результатами реализации плана по профилактики коррупции в МАДОУ, в том числе незаконного сбора денег от родителей. Рассказала о периодичности проведения работы в данном направлении с работниками МАДОУ, в том числе с последующей проверкой знаний по результатам инструктажей. Довела до сведения присутствующих что в МАДОУ категорически запрещён сбор денег. Обеспечение образовательного процесса, процесса присмотра и ухода, в том числе обеспечение средств для профилактики COVID-2919 находится полностью в компетенции МАДОУ.

Решили: полученную информацию принять к сведению.

Вопрос №1

Чистякова Е.В. шеф-повар довела присутствующим информацию о результатах реализации мероприятий по улучшению организации и качества питания в МАДОУ. В соответствии с планом графиком контроля организации питания все мероприятия исполняются в полном объеме. В контроле задействованы в рамках своих компетенций: медицинский работник, заведующий складом, кладовщик, повар, шеф-повар, заведующий, бухгалтер. Документарно контроль осуществлен представителем родительской общественности. Ему были предъявлены документы, регламентирующие работу пищеблока. В том числе 20-ти дневное меню на оба сезона и меню для детей с аллергией.

Решили: полученную информацию принять к сведению. Считать работу по осуществлению контроля на хорошем уровне.

Вопрос №3

Согласование Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ «Детский сад «Гусельки» и родителями (законными представителями) обучающихся.

Кузьмина Ю.В. познакомила присутствующих с новой редакцией Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ «Детский сад «Гусельки» и родителями (законными представителями) обучающихся.

Решили: представленный документ согласовать.

Голосовали: «ЗА» - 9 голосов (100%) голосов; «ПРОТИВ» - 0 голосов; «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 голосов.

Вопрос №4

Согласование Порядка приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования МАДОУ «Детский сад «Гусельки» в новой редакции.

Кузьмина Ю.В. познакомила присутствующих с новой редакцией Порядка приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования МАДОУ «Детский сад «Гусельки».

Решили: представленный документ согласовать.

Голосовали: «ЗА» - 9 голосов (100%) голосов; «ПРОТИВ» - 0 голосов; «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 голосов.

Вопрос №5

Согласование порядка и условия осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности МАДОУ «Детский сад «Гусельки» в новой редакции

Решили: представленный документ согласовать.

Голосовали: «ЗА» - 9 голосов (100%) голосов; «ПРОТИВ» - 0 голосов; «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 голосов.

Председатель Управляющего совета



Коновалова В.А.

Секретарь



Смышляева М.Н.

ПРОТОКОЛ № 4 от 21.05.2021 года

заседание Управляющего совета

**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида «Гусельки»**

Присутствовали:

1. Анищенко Елена Александровна, представитель учредителя
2. Кальницкая Ольга Николаевна, представитель учреждения
3. Шумакова Ирина Абдуманоповна, представитель родительской общественности
4. Коновалова Валерия Александровна, представитель от родительской общественности
5. Боровкова Елена Александровна, представитель родительской общественности
6. Слепцова Ольга Сергеевна, представитель родительской общественности
7. Бондаренко Илона Юрьевна, член местной общественной организации города Югорска «КИНОЛОГИЧЕСКИЙ КЛУБ» «Гордость Югры», представитель родительской общественности
8. Смышляева Марина Николаевна, представитель учреждения
9. Гольщева Ольга Евгеньевна, представитель учреждения
10. Кузьмина Юлия Викторовна, заведующий МАДОУ

Приглашены:

Захарова Е.Н. заместитель заведующего по ВиМР, Малий С.С. заместитель заведующего по АХР

Повестка дня:

1. Обсуждение плана работы МАДОУ на летний оздоровительный период
2. Публичный доклад заведующего о результатах работы за 2020-2021 учебный год
3. Программа формирования культуры здорового питания в МАДОУ «Детский сад «Гусельки»
4. Правила внутреннего распорядка обучающихся (в новой редакции)
5. Положение об Управляющем совете МАДОУ «Детский сад «Гусельки»
6. Разное

Вопрос №1

План работы МАДОУ на летний оздоровительный период.

Смышляева Марина Николаевна ознакомила с проектом планом работы МАДОУ на лето на 2020-2021 у.г. обозначив цель учреждения как создание в МАДОУ максимально эффективных условий для организации оздоровительной работы с воспитанниками и развития и познавательных интересов в условиях повышенной готовности в связи с распространением COVID 2019.

Решили: полученную информацию принять к сведению. Реализовать план летних оздоровительных мероприятий в полном объеме.

Голосовали: «ЗА» - 10 голосов (100%) голосов; «ПРОТИВ» - 0 голосов; «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 голосов.

Вопрос №2

Захарова Елена Николаевна представила публичный доклад за 2020-2021 учебный год. Заместителем заведующего был проведен анализ деятельности МАДОУ и озвучены задачи на предстоящий 2021-2022 уч.г.

Решили: согласовать публичный доклад.

Голосовали: «ЗА» - 10 голосов (100%) голосов; «ПРОТИВ» - 0 голосов; «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 голосов.

Вопрос №3

Захарова Елена Николаевна представила программу формирования культуры здорового питания. В рамках представления программы был сделан акцент на статистику министерства здравоохранения, в которой говорится о возрастающих данных заболеваемости детей и подростков, связанных с проблемами ЖКТ. Актуальность программы формирования культуры здорового питания не вызывает

сомнения. Заместитель заведующего по ВиМР предложила реализовывать программу во всех возрастах, начиная с раннего.

Решили: согласовать программу формирования культуры здорового питания

Голосовали: «ЗА» - 10 голосов (100%) голосов; «ПРОТИВ» - 0 голосов; «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 голосов.

Вопрос №4

Кузьмина Юлия Викторовна представила членам Совета правила внутреннего распорядка обучающихся МАДОУ «Детский сад «Гусельки». Рассказала в корректировки Правил в связи с вступлением в силу новелл в санитарно – эпидемиологическом законодательстве

Решили: согласовать Правила внутреннего распорядка обучающихся МАДОУ «Детский сад «Гусельки» в новой редакции

Голосовали: «ЗА» - 10 голосов (100%) голосов; «ПРОТИВ» - 0 голосов; «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 голосов.

Вопрос №5

Кузьмина Юлия Викторовна представила Положение об Управляющем совете МАДОУ «Детский сад «Гусельки» в новой редакции с внесением пунктов о кооптации.

Решили: согласовать Правила внутреннего распорядка обучающихся МАДОУ «Детский сад «Гусельки» в новой редакции

Голосовали: «ЗА» - 10 голосов (100%) голосов; «ПРОТИВ» - 0 голосов; «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 голосов.

Вопрос №6

Заместитель заведующего по ХР Малий Светлана Станиславовна проинформировала присутствующих о результатах контроля работы ЧОП в МАДОУ. Кроме того, присутствующим было доложено об установке системы охранной сигнализации в и рамочного металлодетектора в корпусе №1 до 01 сентября 2021года

Решили: полученную информацию принять к сведению. Качество услуг, оказываемых ЧОП, комплекс работ по усовершенствованию антитеррористической защищенности признать удовлетворительными.

Голосовали: «ЗА» - 10 голосов (100%) голосов; «ПРОТИВ» - 0 голосов; «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 голосов.

Председатель Управляющего совета



Коновалова В.А.

Секретарь



Смышляева М.Н.