

ИФНС России по Сургутскому району Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись  
от 10 августа 2015 года

ОГРН 1038600300452

ГРН 2158617203963

*И.И. Ковалева*  
(Должность уполномоченного лица  
регистрационного органа)

*М.М. Абрамова*  
(Идентификационный номер)

Организатор документа  
Федеральный регистрационный орган



Приложение  
к постановлению  
администрации города Югорска  
от 09 июля 2015 № 2538

УТВЕРЖДЕНО:  
постановлением администрации  
города Югорска  
от 09 июля 2015 № 2538

*С.Д. Голин*  
Исполнитель обязанности  
главы администрации города Югорска  
С.Д. Голин

УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО  
ВИДА «ГУСЕЛЬКИ»  
(новая редакция)

Принято на заседании наблюдательного совета  
Протокол № 7 от 03.07.2015

город Югорск  
2015 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида «Гусельки» (далее - Учреждение) создано на основании постановления администрации города Югорска от 30.10.2009 № 1876 «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей «Гусельки».

В соответствии с постановлением администрации города Югорска от 03.06.2015 № 2231 «О реорганизации муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей «Гусельки» и муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Умка» Учреждение переименовано в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида «Гусельки».

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ город Югорск (далее - Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Управление образования администрации города Югорска (далее - Управление).

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ город Югорск. Функции и полномочия собственника осуществляет Департамент муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска (далее – Собственник).

1.3. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения в соответствии с законодательством об автономных организациях: автономное.

Тип образовательного учреждения: дошкольное образовательное учреждение.

1.4. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида «Гусельки».

Сокращенное наименование Учреждения: МАДОУ «Детский сад «Гусельки».

1.5. Учреждение является юридическим лицом и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе городского округа города Югорска, и (или) счета в кредитных организациях, печать со своим наименованием, бланки со своим наименованием, штампы.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Права Учреждения как юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникают с момента его государственной регистрации.

1.8. Право на ведение образовательной деятельности, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.10. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Югорска, распоряжениями Собственника, приказами Управления, настоящим уставом.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.13. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес):

628263, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты - Мансийский автономный округ - Югра, город Югорск, улица Чкалова, дом 1.

Место осуществления образовательной деятельности:

628263, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты - Мансийский автономный округ - Югра, город Югорск, улица Чкалова, дом 1.

1.14. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.16. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов, обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.17. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

## **2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, направленного на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников дошкольного возраста.

2.2. Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.3. Задачами Учреждения является:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;

- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических

качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

- обеспечение вариативности и разнообразия содержания образовательной программы Учреждения и организационных форм дошкольного образования, с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения является:

- реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования;

- присмотр и уход за детьми.

2.5. Особенности образовательной деятельности Учреждения является, осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования.

Образовательная программа самостоятельно разрабатывается, утверждается и реализуется Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования с учетом соответствующей примерной образовательной программы дошкольного образования.

Образовательная программа направлена на разностороннее развитие воспитанников дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

Освоение образовательной программы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.6. В учреждении дошкольное образование может быть получено как в самом Учреждении, так и вне Учреждения - в форме семейного образования.

2.7. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по конкретной основной общеобразовательной программе - образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании).

2.8. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных учреждений. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между учреждениями.

2.9. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.10. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах: общеразвивающей направленности.

2.11. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, предусмотренной Законом об образовании, а также открытость и доступность следующих документов:

- устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Управлением, в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного муниципального имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Управлением, в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

2.13. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги и иную приносящую доход деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Иная приносящая доход деятельность осуществляется лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано.

2.14. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.15. Учреждение оказывает населению и организациям платные дополнительные образовательные услуги:

- социально-коммуникативное развитие:
  - адаптационная группа для детей, не посещающих дошкольные учреждения;
- познавательно - речевое развитие:
  - кружок «В стране правильной речи»;
  - кружок «Веселый язычок» (логоритмика);
  - группа предшкола «Скоро в школу» для детей 5-7 лет;
  - кружок «Раз ступенька, два ступенька»;
  - кружок «Маленькие гении»;
  - кружок «Занимательный английский для дошкольников»;
- художественно - эстетическое развитие:
  - кружок «Клуб друзей Карандаша» (изодеятельность);
  - кружок «Мастерская Самоделкина»;
  - театральная студия «Путешествие в прекрасное»;
  - кружок «Веселые нотки»;
- физическое развитие:
  - группа «Здоровый малыш»;
  - группа «Выше! Быстрее! Сильнее!».

2.16. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета.

Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

2.17. Учреждение обязано до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.18. Учреждение обязано довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Законом об образовании.

Информация предоставляется в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

2.19. Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность:

- организация и проведение праздничных мероприятий на базе Учреждения и с выездом к заказчику (по запросу родителей (законных представителей));
- группа выходного дня;
- группа продленного дня;
- ритмопластика.

2.20. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, в том числе оказывать платные услуги (выполнять платные работы), не предусмотренные настоящим Уставом.

2.21. Учреждение вправе сдавать в аренду муниципальное имущество, закрепленное за ним Собственником на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

2.22. Правила приема граждан в Учреждение в части, не урегулированной Законом об образовании, порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

Прием детей в Учреждение осуществляется по заявлению родителей (их законных представителей).

Зачисление ребенка в группу Учреждения осуществляется приказом заведующего Учреждения.

При приеме гражданина в Учреждение, последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (их законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.23. Учреждение работает по графику пятидневной рабочей недели с выходными днями – суббота, воскресенье.

Учреждение функционирует в режиме полного дня (12-часового пребывания) с 7.00 часов до 19.00.

2.24. Учреждение обязано осуществлять:

- реализацию в полном объеме образовательной программы, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создание безопасных условий обучения и воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательной организации;
- соблюдения прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

2.25. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к её компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### **3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Собственником в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.4. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником, если иное не установлено законодательством.

3.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации города Югорска.

3.8. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Управление.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.9. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, следующее:

3.9.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Крупная сделка может быть совершена только с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований федерального законодательства независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.9.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.10. Учреждение осуществляет приносящую доходы деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими в Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования и (или) счета в кредитных организациях.

3.12. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.13. Учреждение осуществляет внутренний контроль за использованием средств бюджета и (или) внебюджетных источников финансирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

3.14. Внешний контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в Учреждении осуществляют уполномоченные органы власти.

3.15. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.16. Учреждение в установленном порядке обязано:

- обеспечивать исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

- отчитываться перед Управлением за состояние и использование имущества и денежных средств и представлять необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;

- платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществлять организацию и ведение бюджетного, налогового, статистического учета и предоставление бюджетной отчетности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- не допускать нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации.

3.17. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное за счет ассигнований, выделяемых собственником имущества, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- иное имущество, приобретенное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.18. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- ассигнования местного бюджета:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);



- субсидии на иные цели;
- средства бюджетов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, бюджета города Югорска на реализацию региональных и муниципальных программ по договорам и соглашениям;
- безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, целевые взносы, полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц, а также полученные за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу Учреждения;
- средства, полученные Учреждением от оказания платных дополнительных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности;
- доходы, поступающие от сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником Управления образования администрации города Югорска по согласованию с администрацией города Югорска в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3. Сроки полномочий заведующего Учреждения, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором.

4.4. Заведующий Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения.

4.5. К компетенции заведующего Учреждения относятся решение следующих вопросов:

- обеспечение и выполнение текущих и перспективных планов Учреждения, решений и указаний Управления, принятых в пределах его компетенции;
- представление интересов Учреждения без доверенности в любых организациях;
- заключение без доверенности от имени Учреждения договоров и иных сделок, обеспечение выполнения заключенных договоров и иных сделок;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- выдача доверенностей, подписание финансово-отчетных документов Учреждения, открытие лицевых счетов Учреждения и (или) счетов в кредитных организациях;
- осуществление приема на работу и расстановка кадров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- утверждение структуры и штатного расписания, установление ставок заработной платы и должностных окладов, надбавок и доплат к ним;
- в пределах своей компетенции издавать приказы и давать указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- распоряжение имуществом Учреждения и обеспечение рационального использования финансовых средств;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей, работников во время образовательной деятельности Учреждения, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- представление Учредителю, Управлению необходимой документации об Учреждении, оказание содействия в проведении проверок;
- представление Учреждения во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, а также решение других вопросов деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;
- утверждение распределения обязанностей между заместителями руководителя;
- формирование плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой и бухгалтерской отчетности;
- утверждение локальных нормативных актов Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;

- утверждение локальных нормативных актов о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- уполномочивание иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- утверждение образовательных программ Учреждения;
- утверждение по согласованию с Управлением программы развития Учреждения;
- утверждение режима занятий воспитанников;
- утверждение правил приема воспитанников, в части неурегулированной законодательством Российской Федерации;
- прием воспитанников в Учреждение;
- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- утверждение порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- содействие деятельности общественных объединений воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

4.6. Заведующий Учреждения несет ответственность за образовательную, научную, административную, воспитательную работу и финансово-экономическую деятельность Учреждения.

4.7. Заведующий Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов, а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.8. Формами управления Учреждения являются: общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, управляющий совет, наблюдательный совет.

Структура и компетенция, порядок и сроки полномочий органов управления Учреждения определяются настоящим Уставом.

Порядок организации деятельности органов управления Учреждения определяется соответствующими положениями, которые являются локальными актами Учреждения.

4.9. Высшим органом управления Учреждения является общее собрание трудового коллектива (далее - общее собрание). Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более 10 лет и осуществляет свою деятельность на общественных началах, без оплаты выполнения своих полномочий.

4.10. В состав общего собрания входят все члены трудового коллектива – граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основании трудового договора.

4.11. Общее собрание правомочно рассматривать следующие вопросы:

- заслушивать отчет руководителя Учреждения о результатах работы и перспективах развития;
- заслушивать публичный (ежегодный) доклад руководителя Учреждения;
- заслушивать результаты ежегодного самообследования Учреждения;
- принимать положения об оплате труда;
- рассматривать иные вопросы в соответствии с Положением об общем собрании трудового коллектива.

4.12. Общее собрание Учреждения правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

4.13. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

4.14. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением.

4.15. Педагогический совет состоит из всех членов педагогического коллектива, создается сроком на один год и утверждается приказом заведующего.

Педагогический совет избирает из состава своих членов председателя, секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах, без оплаты выполнения своих полномочий.

4.16. Педагогический совет правомочен рассматривать следующие вопросы:

- обсуждает и производит выбор примерных образовательных программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;

- рассматривает вопросы аттестации педагогических работников в установленном порядке;

- заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов по представлению заместителей заведующего;

- определяет направления опытно-экспериментальной работы, заслушивает отчеты о ходе эксперимента и дает оценку;

- рассматривает вопросы методического характера;

- согласовывает план работы Учреждения на год;

- принимает программу развития, образовательные программы, реализуемые Учреждением;

- вносит предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- принимает решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;

- принимает локальный нормативный акт о нормах профессиональной этики педагогических работников;

- заслушивает информацию и отчеты членов Педагогического совета Учреждения;

- рассматривает итоги образовательной и воспитательной работы Учреждения;

- рассматривает иные вопросы в соответствии с Положением о Педагогическом совете.

4.17. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

4.18. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

Решение Педагогического совета носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после утверждения их приказом заведующего.

4.19. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем три дня до его созыва.

4.20. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4.21. Заведующий Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Управление, знакомит с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

4.22. Управляющий совет является коллегиальным органом управления.

4.23. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах, без оплаты выполнения своих полномочий. создается сроком на один год и утверждается приказом заведующего.

4.24. Управляющий совет состоит из следующих участников (членов):

- родителей (законных представителей) воспитанников;
- работников Учреждения (в том числе Заведующего Учреждения);
- представителя Учредителя;
- представителей общественности (лица, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии данного учреждения).

4.25. Общая численность Управляющего совета не менее 10 членов, из них:

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников – 4 члена;

- количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения – 3 члена совета. При этом не менее чем 3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения;

- Заведующий Учреждения, который входит в состав Управляющего совета по должности;

- количество членов Управляющего совета из числа представителей Учредителя – 1 (один) член совета. Представитель учредителя назначается распоряжением администрации города Югорска;

- количество членов Управляющего совета из числа представителей общественности – 1 член совета.

4.26. Порядок выборов членов Управляющего совета определяется положением об Управляющем совете.

4.27. Управляющий совет считается созданным с момента издания Заведующим Учреждения приказа о формировании Управляющего совета по итогам выборов членов Управляющего совета, а также назначения представителя Учредителя.

4.28. Компетенция Управляющего совета:

- принимает участие в рассмотрении Программы развития Учреждения;
- рассматривает положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- рассматривает правила внутреннего распорядка обучающихся;
- рассматривает порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями);

- рассматривает правила приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования;

- рассматривает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

- содействует в привлечении Учреждением внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет направления и порядок расходования;

- осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Учреждении, принимает меры по их улучшению;

- согласовывает порядок и основания снижения стоимости платных образовательных услуг;

- рассматривает локальный нормативный акт о нормах профессиональной этики педагогических работников;

- согласовывает иные локальные нормативные акты, затрагивающие права, обязанности и ответственность воспитанников;

- участвует в подготовке и рассмотрении публичного (ежегодного) доклада Учреждения;

- заслушивает ответ заведующего Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- вносит для рассмотрения заведующему Учреждения предложения по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств).

4.29. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Управляющий совет, либо из числа представителей общественности Управляющего совета членов.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается заведующим Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

4.30. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у заведующего Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

4.31. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Управляющего совета.

4.32. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом Учреждения, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

4.33. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

4.34. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

4.35. Срок полномочий Управляющего совета 3 года.

4.36. В Детском саду создается наблюдательный совет в составе 6 человек.

В состав наблюдательного совета входят представители Учредителя, представители Собственника и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

4.37. Заведующий Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. Заведующий Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.38. Учреждение не выплачивает членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

4.39. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на общем собрании трудового коллектива.

4.40. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

4.41. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.42. Компетенция наблюдательного совета:

- рассматривает предложения Учредителя или заведующего о внесении изменений в Устав Учреждения;
- рассматривает предложения Учредителя или заведующего о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- рассматривает предложения Учредителя или заведующего об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- рассматривает проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- рассматривает предложения заведующего Учреждением об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- по представлению заведующего рассматривает проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- рассматривает предложения заведующего о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- рассматривает предложения заведующего о совершении крупных сделок;
- рассматривает предложения заведующего о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- рассматривает предложения заведующего о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть расчетные счета.

4.43. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы управления Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

4.44. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета.

4.45. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

4.46. Срок полномочий наблюдательного совета не более 5 лет.

4.47. Трудовые отношения Учреждения и работников регламентируются трудовыми договорами, заключаемыми в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.48. Подбор кадров, прием на работу, перевод, увольнение работников Учреждения осуществляет заведующий. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица,

имеющие право на занятие педагогической деятельностью, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

4.49. Системы оплаты труда работников Учреждения устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Югорска.

В Учреждении система оплаты труда работников включает в себя размеры базовых окладов, тарифных ставок (окладов), принцип расчета должностных окладов, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, социальные выплаты, иные выплаты, предусмотренные положением об оплате труда работников учреждения.

4.50. К осуществлению деятельности в Учреждении не допускаются лица:

4.50.1. К педагогической деятельности:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

К педагогической деятельности могут быть допущены лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной Правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, о допуске их к педагогической деятельности.

Педагогический работник отстраняется от работы (не допускается к работе) работодателем, при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Педагогический работник отстраняется от работы (не допускается к работе) работодателем на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

4.50.2. К трудовой деятельности:

- имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных

условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, а также имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

4.51. При приеме на работу (до подписания трудового договора) Учреждение обязано ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. К участникам образовательного процесса относятся педагогические и иные работники Учреждения, воспитанники, родители (законные представители).

5.2. Все участники образовательного процесса пользуются равными правами в пределах действующего законодательства и настоящего устава.

5.3. Воспитанники Учреждения имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально - педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого - медико – педагогической коррекции;

- освоение наряду с учебными предметами, дисциплинами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, дисциплин из перечня предлагаемого Учреждением, осуществляющего образовательную деятельность, в установленном им порядке;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно – оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

- поощрение за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- на осуществление иных прав, предусмотренных действующим законодательством.

5.4. Воспитанники Учреждения обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу дошкольного образования;

- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка;



- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и саморазвитию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствия для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

#### 5.5. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения в пределах реализуемой образовательной программы, предмета, дисциплины;
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке установленном законодательством об образовании;
- право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Учреждении;
- на участие в управлении Учреждением;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- на повышение своей квалификации;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- на аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;
- на пользование льготами, установленными действующим законодательством;
- на проведение дисциплинарного расследования в соответствии с действующим законодательством;
- на длительный отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы сроком до одного года в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- на моральное и материальное стимулирование в соответствии с положением об оплате труда и социальным выплатам;
- на оборудованное рабочее место, благоприятные условия труда и отдыха, рациональный режим работы;
- на установленный режим рабочего времени и времени отдыха, которые определяются коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### 5.6. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинства обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования, формы, методы, обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности;
- применять необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества Учреждения, воспитывать бережное отношение к ним со стороны воспитанников;
- осуществлять сотрудничество с родителями, (законными представителями) обучающихся, оказывать им практическую и консультативную помощь в воспитании и развитии детей, привлекать родителей к активному участию в организации образовательного процесса;
- активно пропагандировать педагогические знания;
- предоставлять возможность родителям (законным представителям), другим педагогам посещать мероприятия, проводимые в рамках «Дня открытых дверей» (по согласованию);
- предоставлять возможность администрации посещать занятия, проводимые мероприятия для осуществления внутреннего контроля в соответствии с планом работы Учреждения;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

#### 5.7. Родители (законные представители) обучающихся:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, достижениями своих детей;
- защищать законные права и интересы ребенка; обращаться к администрации Учреждения в целях защиты этих прав и интересов;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого – педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждением;
- присутствовать при обследовании детей психолого – медико – педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- принимать решение о получении образования по дошкольным образовательным программам в другом образовательном учреждении;
- посещать Учреждение в «День открытых дверей», по согласованию с руководителем Учреждения посещать занятия и мероприятия, проводимые в группе, беседовать с педагогами по всем вопросам обучения и развития ребенка в специально установленные Правилами внутреннего распорядка обучающихся часы;

- осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

5.8. Родители (законные представители) обучающихся могут, по приглашению, присутствовать на общих собраниях трудового коллектива Учреждения, заседаниях педагогического совета и управляющего совета Учреждения, а также принимать участие в обсуждении рассматриваемых вопросов.

5.9. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- обеспечить получение детьми дошкольного образования;
- соблюдать устав Учреждения, соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- нести ответственность за вред, причиненный несовершеннолетним в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;
- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями).
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.10. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся, а также их родителей (их законных представителей) регулируется настоящим Уставом, договором между сторонами.

5.11. В Учреждении предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность данных работников Учреждения, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **6. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами, приказами заведующего Учреждения, решениями, протоколами, правилами внутреннего трудового распорядка, штатным расписанием, положениями, инструкциями, порядками, планами, графиками, договорами (соглашениями, контрактами) и иными локальными нормативными актами, принятыми, согласованными и (или) утвержденными в установленном в Учреждении порядке.

6.2. Устав, изменения (дополнения) в Устав утверждаются Учредителем в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

6.3. Изменения и (или) дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

6.4. Порядок принятия, согласования и (или) утверждения локальных нормативных актов Учреждения, определяется настоящим уставом и (или) приказом Заведующего Учреждения.

6.5. Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения – Заведующим в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

6.6. В случае, если Уставом предусмотрено принятие и (или) согласование локальных нормативных актов каким-либо органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано, а также изменен тип Учреждения по решению в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано, на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, если это не

повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

7.3. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами.

7.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования город Югорск и используется на цели развития образования.

7.5. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством, правопреемнику Учреждения или в архив.

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью № 194 Заведующий М.И. Митин листа(ов).  
Н.В. Безручкина

(Подпись)

24

20 15 года

М.И.

Эсета пр  
Пронумеровано  
Подпись  
Дата



Приложение  
к постановлению  
администрации города Югорска  
от 16 СЕН 2016 № 2175

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
администрации города Югорска  
от 16 СЕН 2016 № 2175

Исполняющий обязанности  
главы города Югорска

  
С.Д. Голин

Изменения в УСТАВ  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида «Гусельки»

ИФНС России по Сургутскому району Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись  
29 Сентября 2016 года

ОГРН 1038600300452

ГРН 2168617514151

И.И. Иванов  
(Должность уполномоченного лица регистрирующего органа)

С.А. Филиповских  
(фамилия, инициалы)

И.И.  
(подпись)

С.А. Филиповских  
Исполняющий обязанности  
главы регистрирующего органа



Принято на заседании  
наблюдательного совета  
протокол от 05.09.2016 № 01

город Югорск  
2016 год

Внести в Устав следующие изменения:

1. Пункт 1.13 раздела 1 Устава изложить в следующей редакции:  
«1.13. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес):  
628263, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Югорск, улица Чкалова, дом 1.  
Адреса мест осуществления образовательной деятельности Учреждения:  
628263, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ- Югра, город Югорск, улица Менделеева, дом 63 (корпус 1).  
628263, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ- Югра, город Югорск, улица Чкалова, дом 1 (корпус 2).»







Приложение  
к постановлению  
администрации города Югорска  
от 24 СЕН 2018 № 2602

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
администрации города Югорска  
от «24» 09 2018 года № 2602

Глава города Югорска  
А.В. Бородкин



**Изменения в Устав  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида «Гусельки»**

ИФНС России по Сургутскому  
району Ханты-Мансийского  
автономного округа-Югры

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
«04» октября 2018 года

ОГРН 1038600300452

ГРН 2188617360006

Зам. начальника  
(Должность уполномоченного лица  
регистрирующего органа)

Кимовская С.А.  
(фамилия, инициалы)

(Подпись)

Экземпляр документа  
хранится в регистрирующем органе



Рассмотрено на заседании  
наблюдательного совета  
Протокол от 03.09.2018 № 9

город Югорск  
2018 год

Внести в Устав следующие изменения:

1. В разделе 2:

1.1. Пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах полного дня и в группах кратковременного пребывания детей общеразвивающей направленности.».

1.2. Пункт 2.23 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Режим работы групп кратковременного пребывания два раза в неделю, с 10.00 до 13.00.».



Пролито

пронумеровано

и скреплено печатью

количество листов: 2

09 2018г.

*[Signature]*



КОПИЈА ВЕРНА  
09 2018г.  
*[Signature]*  
Оригинал находитсја в урядженни

Всего пронумеровано,  
прощнуровано и скреплено печатью  
листова *[Signature]*  
Подпис: *[Signature]* листова  
Дата: 09.09.2018г.

Изменения в учредительный документ юридического лица ОГРН 1038600300452, представленные при внесении в ЕГРЮЛ записи от 01.10.2020 за ГРН 2208600559264



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 1486AD00E8AAC088489E96133ED2E1C  
Владелец: Буркаева Альбина Салимзяновна  
ИФНС России по Сургутскому району ХМАО-Югры  
Действителен: с 16.10.2019 по 16.10.2020



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04 СЕН 2020

№ 1260

Об утверждении изменения в Устав  
муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад  
общеразвивающего вида «Гусельки»

В соответствии с постановлением администрации города Югорска от 22.12.2010 № 2395 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменений типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», учитывая мнение наблюдательного совета:

1. Утвердить изменение в Устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Гусельки» (приложение).
2. Заведующему муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад общеразвивающего вида «Гусельки» Ю.В. Кузьминой обеспечить государственную регистрацию изменений в Устав учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации в срок до 30.09.2020.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на Управление образования администрации города Югорска (Н.И. Бобровская).

Глава города Югорска

А.В. Бородкин

Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр  
предоставления государственных и муниципальных услуг

(наименование МФЦ)

город Югорск, ул. Механизаторов, д.2

(местонахождение МФЦ)

02.10.2020 19:12

(дата и время составления экземпляра электронного документа на бумажном носителе)

эксперт сектора  
телефонного  
обслуживания

(должность)

Гаенко В.А.

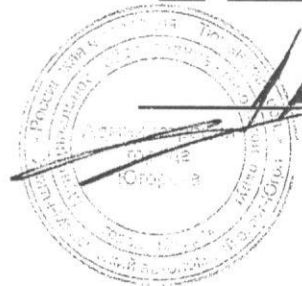
(подпись)

(ФИО уполномоченного сотрудника МФЦ)

МП

Приложение  
к постановлению  
администрации города Югорска  
от 04 СЕН 2020 № 1260

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
администрации города Югорска  
от «04» 09 2020 года № 1260

  
Глава города Югорска  
А.В. Бородкин

**Изменения в Устав  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида «Гусельки»**

Рассмотрено на заседании  
наблюдательного совета  
Протокол от 31.08.2020 № 7

город Югорск  
2020 год

Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр  
предоставления государственных и муниципальных услуг

(наименование МФЦ)

город Югорск, ул. Механизаторов, д.2

(местонахождение МФЦ)

02.10.2020 19:12

(дата и время составления экземпляра электронного документа на бумажном носителе)

эксперт сектора  
телефонного  
обслуживания

(должность)

Гаенко В.А.

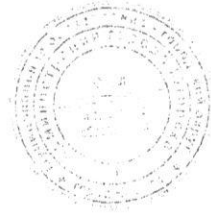
(подпись)

(ФИО уполномоченного сотрудника МФЦ)



Внести в Устав следующее изменение:

В абзаце втором пункта 2.10 раздела 2 Устава после слова «общеразвивающей» дополнить словами «, компенсирующей, комбинированной».





Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"  
(наименование МФЦ)

город Югорск, ул. Механизаторов, д.2  
(местонахождение МФЦ)

02.10.2020 19:12

(дата и время составления экземпляра электронного документа на бумажном носителе)

эксперт сектора  
телефонного  
обслуживания

(должность)



Гаенко В.А.

(подпись)

(ФИО уполномоченного сотрудника МФЦ)

МП

Изменения в учредительный документ  
юридического лица ОГРН 1038600300452,  
представлены при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 23.11.2021 за ГРН 2218600333631



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 5BFEBE00D0AD09934802098900861828  
Владелец: Пожидаева Мария Сергеевна  
Межрайонная ИФНС России № 11 по ХМАО-Югре  
Действителен: с 29.10.2021 по 29.10.2022

Приложение  
к постановлению  
администрации города Югорска  
от 10 НОЯ 2021 № 436-н

Утверждено  
постановлением  
администрации города Югорска  
от 10 НОЯ 2021 № 436-н



Исполняющий обязанности  
главы города Югорска  
Крылов Д.А. Крылов

Изменения в Устав  
муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида «Гусельки»

Принято на общем собрании  
трудового коллектива  
протокол от 18.10.2021 № 3

город Югорск  
2021 год

Внести в Устав следующие изменения:

1. В пунктах 1.2, 1.5 раздела 1 слова «город Югорск» заменить словами «Югорск Ханты-Мансийского автономного округа - Югры».

2. В разделе 2:

2.1. Пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Срок получения дошкольного образования устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений. Программа реализуется в течение всего времени пребывания воспитанников.».

2.2. Абзац 2 пункта 2.22 изложить в следующей редакции:

«В Учреждение принимаются дети в возрасте от двух месяцев.».



Изменения в учредительный документ  
юридического лица ОГРН 1038600300452,  
представлены при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 24.05.2023 за ГРН 2238600111121



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

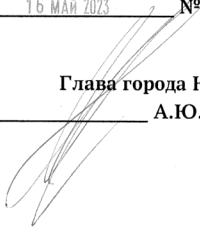
Сертификат: 00С74780714676ВВ54ФСА06AD26FC719В0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Приложение  
к постановлению

администрации города Югорска  
от 16 МАЙ 2023 № 630-7

Утверждено  
постановлением

администрации города Югорска  
от 16 МАЙ 2023 № 630-7

Глава города Югорска  
  
А.Ю. Харлов

**Изменения в Устав  
муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида «Гусельки»**

Принято на заседании  
наблюдательного совета  
Протокол от 20.04.2023 № 15

город Югорск  
2023 год

Внести в Устав следующие изменения:

1. В разделе 2:

1.1. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Особенности образовательной деятельности Учреждения является, осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования.

Образовательная программа разрабатывается и утверждается Учреждением, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования.».

1.2. Пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Учреждение оказывает населению и организациям платные дополнительные образовательные услуги:

2.15.1. Социально-коммуникативное развитие:

- адаптационная группа для детей, не посещающих дошкольные учреждения;

- кружок «МультиПульти»;

- кружок «Юный журналист»;

- кружок «Мир вокруг нас».

2.15.2. Познавательное развитие:

- кружок «Скоро в школу»;

- кружок «Раз ступенька, два ступенька»;

- кружок «Менталика»;

- кружок «Маленькие гении»;

- кружок «ЭКОлогия»;

- кружок «Мастерская Самоделкина»;

- кружок «Лего-ленд: конструирование и робототехника».

2.15.3. Речевое развитие:

- кружок «В стране правильной речи»;

- кружок «ЛогоНотки»;

- кружок «Нейробика»;

- кружок «Занимательный английский для малышей».

2.15.4. Художественно-эстетическое развитие:

- кружок «Клуб друзей карандаша»;

- кружок «Путешествие в прекрасное»;

- кружок «Народный умелец».

2.15.5. Физическое развитие:

- кружок «Здоровый малыш»;

- кружок «Выше! Быстрее! Сильнее!»;

- кружок «Детский фитнес»;
- кружок «БейбиСтеп»;
- кружок «Дети-Йоги».

2. Абзац второй пункта 4.16 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«- обсуждает и согласовывает образовательную программу, формы, методы образовательного процесса и способы их реализации;».

