



**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида «Гусельки»**

ул. Чкалова, д. 1, г. Югорск, 628260
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра,
Тюменская область,
Телефон / факс (834675) 7-79-95

«СОГЛАСОВАНО»
педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад «Гусельки»
протокол № 1 от 31.08.2023

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад «Гусельки»
от 31 августа 2023 № 220

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
на 2023-2024 учебный год**

г. Югорск, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

I. РАССТАНОВКА КАДРОВ	3
II. ЦЕЛИ	4
III. ЗАДАЧИ	4
IV. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	6
V. ГРАФИК ОТЧЕТНОСТИ	8
VI. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ	18
Общее собрание трудового коллектива	18
Педагогический совет	19
Управляющий совет	20
VII. ПЕРСПЕКТИВНЫЕ ПЛАНЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИЙ, КОНСИЛИУМОВ	21
Психолого-педагогический консилиум (ППк)	21
VIII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (Создание условий для развития профессиональной компетентности педагогов)	21
Модель организации дополнительных услуг в ДОО	22
Индивидуальные инновационные темы педагогов	23
Перспективный план курсовой переподготовки педагогических работников	27
IX. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЗАДАЧ ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД	30
Сентябрь	30
Октябрь	31
Ноябрь	32
Декабрь	33
Январь	34
Февраль	35
Март	36
Апрель	37
X. КОНТРОЛЬ, МОНИТОРИНГ	38
XI. ПЛАН-ГРАФИК ДОЛЖНОСТНОГО (ВНУТРИСАДОВСКОГО) КОНТРОЛЯ	44
XII. КОРРЕКТИРОВКА ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ	46



I. РАССТАНОВКА КАДРОВ

Группа	Должность	Фамилия, имя, отчество педагогов
ЧКАЛОВА, 1		
Подготовительная к школе группа № 6	воспитатель	Анна Ивановна Андрущенко, Галина Евгеньевна Сафиева
Подготовительная к школе группа № 2	воспитатель	Екатерина Валерьяновна Кирова, Инна Анатольевна Юрьева
Старшая группа № 3	воспитатель	Инна Геннадиевна Гилева, Ольга Станиславовна Пархоменко
Старшая группа № 5	воспитатель	Елена Алексеевна Исламова, Руфина Субхановна Цимбал
Средняя группа № 1	воспитатель	Алла Олеговна Ольховская, Маргарита Павловна Щербакова
Младшая группа № 4	воспитатель	Алена Анатольевна Большакова, Ольга Евгеньевна Голышева
Вторая группа раннего возраста № 7	воспитатель	
	музыкальный руководитель	Гузель Фаритовна Амерханова
	инструктор по физической культуре	Ирина Владимировна Глазырина
	учитель-логопед	Юлия Вячеславовна Замахина
	педагог-психолог	Анна Владимировна Зеленина
МЕНДЕЛЕЕВА, 63		
группа раннего возраста № 1	воспитатель	Мазина Рафиля Амерхановна, Кожевникова Юлия Владимировна
раннего возраста № 4	воспитатель	Казакова Валентина Адамовна, Нуртдинова Энже Рафиловна
младшая группа №2	воспитатель	Салыева Наталья Николаевна, Стребиж Мария Леонидовна
младшая группа №3	воспитатель	Левчук Олеся Олеговна, Васильева Татьяна Алексеевна
средняя группа №5	воспитатель	Сайфутдинова Анфиса Харисовна, Ляпустина Татьяна Владимировна
средняя группа №8	воспитатель	Поливина Татьяна Анатольевна, Дмитриева Мария Дмитриевна
средняя группа № 6	воспитатель	Шмелькова Наталья Евгеньевна, Павлушина Екатерина Владимировна
средняя группа № 9	воспитатель	Маслакова Ирина Анатольевна, Сторчак Марина Александровна
старшая группа № 7	воспитатель	Черемисина Алиса Николаевна, Бурмакова Надежда Викторовна
старшая группа № 15	воспитатель	Кучумова Наталья Владимировна
старшая группа № 10	воспитатель	Язева Арина Александровна, Проскурнина Наталия Николаевна
старшая группа № 11	воспитатель	Жирякова Юлия Васильевна, Шестакова Юлия Сергеевна
старшая группа № 12	воспитатель	Сулайманова Назира Артанбековна, Белова Елена Валерьевна



подготовительная к школе группа №13	воспитатель	Новикова Юлия Николаевна, Фесенко Инга Валентиновна
подготовительная к школе группа №14	воспитатель	Кальницкая Ольга Николаевна, Кейко Анастасия Сергеевна
	музыкальный руководитель	Пантелеева Елена Анатольевна, Погорелова Валентина Николаевна
	инструктор по физической культуре	Зинченко Мария Павловна
	учитель-логопед	Порядина Марина Андреевна
	педагог-психолог	Клименко Светлана Сергеевна

II. ЦЕЛИ

Цель в соответствии с Уставом	Цель на 2023 – 2024 учебный год
осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за детьми	построение работы МАДОУ в соответствии с ФГОС ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе

III. ЗАДАЧИ

Задачи в соответствии с Уставом	Проблемы (по итогам 2022-2023 учебного года)	Задачи на 2023-2024 учебный год	Предполагаемый результат на конец года
1. Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия; 2. Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе	Задачи сохранения, поддержания и обогащения здоровья субъектов воспитательно-образовательного процесса являются приоритетными для МАДОУ.	Создать мотивацию и условия для формирования, сохранения и укрепления здоровья всех субъектов образования, как важнейшего фактора гармоничного развития личности.	Повышена эффективность системы работы МАДОУ по здоровьесбережению через использование инновационных форм работы с родителями, педагогами, конструктивное партнерство с семьей.
	С 1 сентября 2023 года в	Внедрить в работу ООП ДО,	100% педагогов внедрили в работу



<p>ограниченных возможностей здоровья);</p> <p>3. Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;</p> <p>4. Формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;</p> <p>5. Обеспечение вариативности и разнообразия содержания образовательной программы Учреждения и организационных форм дошкольного образования, с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;</p> <p>6. Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и</p>	<p>МАДОУ реализуется Основная образовательная программа, разработанная на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования (утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.09.2022 №874. Программа позволяет реализовать несколько основополагающих функций дошкольного уровня образования:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обучение и воспитание ребенка как Гражданина Российской Федерации. 2. Создание единого ядра содержания дошкольного образования. 3. Создание единого федерального образовательного пространства от рождения до поступления в начальную школу. 	<p>разработанную на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования</p>	<p>направления ООП ДО</p> <p>Охват мероприятиями рабочей программы воспитания обучающихся и их родителей составит 100%</p>
<p>психологическим и</p>	<p>Для эффективной реализации инновационных направлений в сфере образования и воспитания обучающихся дошкольного возраста необходимо целенаправленное повышение профессиональных</p>	<p>Содействие повышению профессиональной компетентности педагогов в соответствии с профессиональным стандартом педагога в процессе реализации ФГОС</p>	<p>33% педагогов повысили уровень компетентности на курсах повышения квалификации</p> <p>100% педагогов внедрили в профессиональную деятельность</p>



физиологическим особенностям детей.	компетенций педагога дошкольного образования	ДО.	инновационные методы работы 100% молодых педагогов охвачены программой наставничества
-------------------------------------	--	-----	--

IV. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель: качественная организация и осуществление воспитательно-образовательной деятельности, реализация современных требований законодательства в области образования

№ п/п	Направление деятельности	Срок реализации	Ответственный
Нормативная правовая база, локальный уровень			
1.	Подготовка образовательной программы дошкольного образования	до 1 августа	Заместители заведующего по ВиМР, старшие воспитатели
2.	Подготовка годового плана работы на 2023 – 2024 учебный год	до 1 августа	Заместители заведующего по ВиМР, старшие воспитатели
3.	Доработка рабочих программ педагогических работников	до 21 августа	Старшие воспитатели
4.	Составление перспективного графика прохождения аттестации педагогическими работниками в 2023 – 2024 учебном году	до 1 августа	Заместители заведующего по ВиМР, старшие воспитатели
5.	Разработка программ по контролю, внесение изменений (дополнений) в программу производственного контроля	август	Заместитель заведующего по хозяйственной работе
6.	Актуализация документации по охране труда, пожарной безопасности, антитеррору	август	Специалист по охране труда и технике безопасности
7.	Расстановка кадров по группам	август	Заведующий, заместители заведующего по ВиМР, заместитель заведующего по хозяйственной работе
8.	Составление списков воспитанников	до 1 сентября	Заместители заведующего по ВиМР
9.	Подготовка информации для размещения на официальном сайте учреждения	в течение года	Старшие воспитатели
10.	Заключение договоров об образовании	в течение всего периода по мере поступления	Заведующий, заместитель заведующего по ВиМР



		воспитанников	
11.	Составление плана работы на месяц	ежемесячно, до 25 числа предшествующего месяца	Старшие воспитатели
12.	Внесение информации в ТИС Югры для ММГ	ежеквартально	Заместитель заведующего по хозяйственной работе
13.	Внесение изменений в план госзакупок	ежеквартально	Заместитель заведующего по хозяйственной работе
14.	Страхование и экспертиза лифта	ежегодно	Заместитель заведующего по хозяйственной работе
Информационная открытость			
15.	Обеспечение функционирования официального сайта детского сада в сети «Интернет»	постоянно	Ответственный за ведение сайта
16.	Размещение актуальной информации о деятельности детского сада на информационных стендах для родителей (законных представителей) воспитанников, работников и на официальном сайте в сети «Интернет»	постоянно	Заместители заведующего по ВиМР, старшие воспитатели, воспитатели
17.	Оформление и распространение информационных буклетов о деятельности детского сада	по мере необходимости	Заместители заведующего по ВиМР, старшие воспитатели
18.	Размещение информации на сайте http://bus.gov.ru/	постоянно	Главный бухгалтер
19.	Работа с Программным комплексом ГИС	постоянно	Старшие воспитатели, специалист отдела кадров
20.	Размещение и предоставление информации в электронной форме о результатах рассмотрения обращений граждан и организаций, а также о мерах, принятых по таким обращениям, в раздел «Результаты рассмотрения обращений» информационного ресурса ССТУ.РФ	ежемесячно	Специалист по кадрам



V. ГРАФИК ОТЧЕТНОСТИ

Ежемесячно				
Наименование отчета	Сроки предоставления	Адресат	Основание	Ответственный
Список детей от 1,5 до 4 лет, поступивших в МАДОУ	до 28 числа	УО	Письмо начальника УО от 26.12.2016 № 02-11/2-2067	Старшие воспитатели
Информация о вакансиях по возрастным группам	до 28 числа	УО	Письмо начальника УО от 07.12.2016 №02-11/2-1951	Заместитель заведующего по ВиМР (корпус 2), старший воспитатель (корпус 1)
Информация о предоставляемых муниципальных услугах	до 30 числа, следующего за отчетным	УО	Письмо исполняющего обязанности начальника УО от 26.05.2016 № 02-11/2-845	Заместители заведующего по ВиМР
Размещение на сайте образовательного учреждения информации, фотоотчетов о проводимых в учреждении мероприятиях, направленных на укрепление семьи, семейных ценностей и традиций	в течение учебного года	Сайт ОУ	Постановление администрации города Югорска ХМАО-Югры от 30.07.2019 № 1692	Заместитель заведующего по ВиМР (корпус 2), старший воспитатель (корпус 1)
Информация о средневочной посещаемости за месяц по корпусам	до 30 числа	Заведующему МАДОУ	Приказ заведующего от 10.02.2017 № 15	Бухгалтер Кузнецова И.В.
О мероприятиях, в связи с отмечаемыми памяtnыми датами российской военной истории	до 25 числа, следующего за отчетным периодом	УО	Письмо УО от 27.09.2017	Заместитель заведующего по ВиМР (корпус 2), старший воспитатель (корпус 1)
Заявка на финансирование	до 17 числа	УО ОПиФО	Приказ начальника УО № 67	Бухгалтер



образовательного учреждения на месяц, следующий за отчетным	ежемесячно		от 07.02.2017г	
Анализ и ожидаемое исполнение по коммунальным услугам	до 25 числа месяца, следующего за отчетным	УО ОпиФО	Письмо начальника УО №02-11/2-1892 от 17.07.2015г.	Бухгалтер
Реестр учета по осуществлению выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.	До 16 числа ежемесячно	УО	Приказ начальника УО № 311 от 16.05.2017г.	Бухгалтер
Информация по поступлениям средств от приносящей доход деятельности	до 1 числа месяца, следующего за отчетным	УО ОпиФО	Приказ начальника УО № 263 от 27.04.2015г.	Бухгалтер
Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг (Форма № П-1)	до 4 числа месяца, следующего за отчетным	ЕПМ Росстата по ХМАО	ст. 32 Закона N 7-ФЗ	Бухгалтер
Сведения об объеме платных услуг населению по видам (Форма № П (услуги))	до 4 числа месяца, следующего за отчетным	ЕПМ Росстата по ХМАО	ст. 32 Закона N 7-ФЗ	Бухгалтер
ЗП-образование "Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала"	до 10 числа месяца, следующего за отчетным	ЕМП Росстата по ХМАО УО ОПиФО	Приказ Федеральной службы государственной статистики от 20 декабря 2017 г. N 846 "Об утверждении форм федерального статистического наблюдения в сфере оплаты труда отдельных категорий работников социальной сферы и науки, в отношении	Главный бухгалтер И.В. Найдина



			которых предусмотрены мероприятия по повышению средней заработной платы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"	
Информация о среднемесячной заработной плате	до 3 числа месяца, следующего за отчетным		Постановление администрации г. Югорска № 2847 от 18.11.2016г. «Об утверждении порядка размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий г.Югорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»»	Главный бухгалтер И.В. Найдина
АИС-Мониторинг по блоку среднемесячной заработной платы	до 20 числа месяца, следующего за отчетным	УО ОПиФО		Главный бухгалтер И.В. Найдина
Анализ годового ФОТ по категориям работников	До 20 числа месяца, следующего за отчетным	МКУ «ЦБУО»		Главный бухгалтер И.В. Найдина
Соотношение заработной платы руководителей и работников	до 10 числа месяца, следующего за отчетным	УО ОПиФО		Главный бухгалтер И.В. Найдина
Информация о фактической	до 3 числа месяца,	УО ОПиФО		Главный



среднемесячной заработной плате работников образовательных учреждений	следующего за отчетным			бухгалтер И.В. Найдина
Прогноз фактических выплат по заработной плате	до 3 числа месяца, следующего за отчетным	УО ОПиФО		Главный бухгалтер И.В. Найдина
Сведения о застрахованных лицах (СЗВ-М)	до 15 числа месяца, следующего за отчетным	ПФ РФ	Постановлением Правления ПФ РФ от 01.02.2016 № 83П	Главный бухгалтер И.В. Найдина
Данные о поступлении на работу и увольнении сотрудников, подлежащих воинскому учету; Сведения о работниках, состоящих на воинском учете, а также о сотрудниках, которые не находятся на воинском учете, но обязаны на нем состоять; Данные об изменении семейного положения, образования, структурного подразделения организации, должности, места жительства или места временного пребывания, состояния здоровья работников, состоящих на воинском учете.	В двухнедельный срок с даты соответствующего события	Военкомат Советского района ХМАО-Югры	Положение о воинском учете, утвержденное Постановлением Правительства РФ № 719 от 27.11.2006	Специалист по кадрам Е.В. Каримова
Информация о выполнении квоты для приёма на работу инвалидов; Сведения о численности работников, уволенных и планируемых к увольнению из организаций, предприятий, учреждений	до 5 числа месяца, следующего за отчетным	КУ Югорский центр занятости населения	Распоряжение Дептруда и занятости Югры от 31.12.2014 № 17-р-399	Специалист по кадрам Е.В. Каримова
Ежеквартально				
Отчет об исполнении плана	до 2 числа,	УО	Письмо начальника УО от	Старшие



мероприятий по реализации концепции непрерывного обучения несовершеннолетних основам дорожной безопасности	следующего за отчетным кварталом		26.08.2016 № 476, Приказ заведующего от 30.08.2016 № 128	воспитатели
Информация об исполнении мероприятий по противодействию коррупции	до 5 числа, следующего за отчетным кварталом	УО	Приказ начальника УО от 17.04.2020 № 250	Заместители заведующего по ВиМР
Отчет о реализации плана мероприятий, направленных на применение полученных знаний на курсах повышения квалификации и профессионального развития педагогических работников	01 июня 01 декабря	МКУ «ЦМТиИМО»	Письмо директора ЦМТиИМО от 05.05.2017 № 761	Старшие воспитатели
Информация об исполнении мероприятий Комплекса мер, направленных на снижение смертности населения от самоубийств	до 20 января, до 10 июля	ТКДНиЗП	Письмо председателя комиссии ТКДНиЗП от 07.07.2017 № 888	Педагог-психолог
Информация о сотрудниках, состоящих на учете по обеспечению их служебными жилыми помещениями муниципального жилищного фонда	до 23 числа последнего месяца квартала	УО	Письмо исполняющего обязанности УО от 13.03.2017 № 02-11/2-384	Каримова Е.В., Порядина М.А.
Информация об исполнении мероприятий по реализации Приказа №55 от 31.01.2018г.	до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за 4 квартал до 15 числа	УО ОпиФО	Приказ начальника УО №3317 от 27.12.17г.	Бухгалтер
Отчет по реализации отдельных государственных полномочий	до 7 числа месяца, следующим за отчетным	УО ОпиФО	Приказ начальника УО № 220 от 02.04.2018г.	Бухгалтер



	кварталом			
1.Отчет о движении денежных средств учреждения. 2.Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (в разрезе источников финансирования). 3.Сведения об остатках средств учреждения, справка об остатках средств на лицевых счетах. 4. Пояснительная записка (таблицы №1,4,5,7)	до 6 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за 4 квартал до 10 числа	МКУ «ЦБУО»	Приказ Департамента финансов администрации города Югорска №70п от 29.17.2017г.	Бухгалтер
Отчет о целевом использовании субвенций, целевых субвенций.	До 2 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	МКУ «ЦБУО»	Приказ начальника УО № 263 от 27.04.2015г.	Бухгалтер
Сведения об объеме платных услуг населению по видам (Форма № П (услуги))	до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	ЕПМ Росстата по ХМАО	ст. 32 Закона N 7-ФЗ	Бухгалтер
Информация о численности и оплате труда работников МОУ и реализация указов Президента РФ	до 6 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	УО ОПиФО		Главный бухгалтер И.В. Найдина
Пенсионный расчет по страховым взносам	согласно календарю налоговой политики	ПФ РФ		Главный бухгалтер И.В. Найдина
Расчет по начислениям и уплате страховых взносов на обеспечение социального страхования, несчастных случаев на производстве и проф.заболеваний	согласно календарю налоговой политики	Фонд социального страхования		Главный бухгалтер И.В. Найдина



Расчет сумм налога на доходы физических лиц (6-НДФЛ)	до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	ИФНС	Приказ ФНС от 14.10.2015 № ММВ-7-11/450	Главный бухгалтер И.В. Найдина
Сведения о неполной занятости и движении работников П-4 (НЗ)	до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	ЕПМ Росстата по ХМАО	приказ Росстата от 24.09.2014 № 580	Специалист по кадрам Е.В.Каримова
2 раза в год				
О реализации дорожной карты по развитию шахматного образования	до 15 мая, 15 декабря	УО	Приказ начальника УО от 10.10.2018 № 624	Заместители заведующего по ВиМР
Мониторинг здоровья воспитанников	до 25 декабря, 12 мая	заведующий МАДОУ	Приказ заведующего от 19.09.2016 № 144	Старшие воспитатели
1 раз в год				
О реализации плана мероприятий (дорожная карта) по реализации программы «Социокультурные истоки»	до 15 апреля	УО	Приказ начальника УО от 22.11.2018 №773	Заместители заведующего по ВиМР
Об организации и проведении мониторинга по профилактике межнациональных, межконфессиональных отношений и раннего предупреждения конфликтных ситуаций	до 20 сентября	УО	Приказ начальника УО от 13.04.2020 № 270	Старшие воспитатели
Отчет о ходе реализации Комплекса мер по обеспечению доступности дополнительного образования для детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей	до 10 февраля	УО	Приказ начальника УО от 01.12.2016 № 727	Заместители заведующего по ВиМР
Анализ и план развития оснащенности МАДОУ	20 декабря	УО	Приказ начальника УО от 08.12.2016 № 755	Старшие воспитатели
Отчет об исполнении Перечня	до 20 декабря	УО	Приказ начальника УО от	Заместители



мероприятий по реализации комплексного плана мероприятий по формированию ЗОЖ и профилактике социально значимых заболеваний			07.03.2017 № 154	заведующего по ВиМР
Отчет о выполнении плана мероприятий («дорожной карты») по реализации Концепции по обучению родным языкам, литературе и культуре коренных малочисленных народов Севера, проживающих в ХМАО-Югре	до 20 декабря	УО	Приказ начальника УО от 11.02.2016 № 79	Старшие воспитатели
Контрольные списки педагогических работников и анализ состояния кадрового потенциала	по состоянию на 20.09.2023	УО	Письмо Министерства образования РФ от 20 декабря 2000 года № 03-51/64	Специалист по кадрам Е.В. Каримова
Ежегодная отчетность о стаже работников СЗВ-СТАЖ	до 01.03.2024	ПФР	Федеральный Закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (в редакции Федерального закона от 03.07.2016 № 250-ФЗ), далее по тексту – Федеральный закон №27-ФЗ	Специалист по кадрам Е.В. Каримова
Форма 18 Карточка учета организации	до 01.12.2024 по состоянию на 1 января будущего года	Военкомат Советского района ХМАО-Югры	Положение о воинском учете, утвержденное Постановлением Правительства РФ № 719 от 27.11.2006	Специалист по кадрам Е.В. Каримова
Проведение сверки сведений о воинском учете, содержащихся в личных карточках Т-2, со	03.04.2024	Военкомат Советского района ХМАО-Югры	Положение о воинском учете, утвержденное Постановлением	Специалист по кадрам Е.В. Каримова



сведениями, содержащимися в документах воинского учета военного комиссариата или военно-учетного подразделения.			Правительства РФ № 719 от 27.11.2006	
Об обеспечении комплексной безопасности в МАДОУ	до 10 декабря	УО	Приказ начальника УО от 25.07.2018 № 126	Заместитель заведующего по ХР
О реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования город Югорск до 2030 года	до 15 февраля	УО	Приказ начальника УО от 07.02.2019 № 35	Заместители заведующего по ВиМР

VI. ПЕРСПЕКТИВНЫЕ ПЛАНЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ

Цель: обеспечение демократического характера управления деятельностью учреждения на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

Общее собрание трудового коллектива

Сроки проведения заседания, № заседания	Вопросы для рассмотрения	Ответственный за подготовку вопросов повестки
Сентябрь 2023 года, № 1	<ol style="list-style-type: none"> О графике работ сотрудников детского сада (рассмотрение). Об охране труда и безопасности условий труда работников. Об охране жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса. О пожарной безопасности (заслушивание информации о системе работы в ДОУ по пожарной безопасности, направленной на предотвращение воздействия на людей опасных факторов пожара; противопожарном режиме; об ответственном за пожарную безопасность; о проведении мероприятий по обучению работников мерам пожарной безопасности). Об антитеррористической безопасности на территории МАДОУ Профилактика коррупционной составляющей 	<p>Специалист отдела кадров</p> <p>Зам. заведующего по ХР Старшие воспитатели</p> <p>Зам. заведующего по ХР</p> <p>Зам. заведующего по ВиМР</p>
Декабрь 2023 года,	1. О графике отпусков работников детского сада на 2024 год (обсуждение и	Специалист ОК



№ 2 (заседание проводится не позднее 10.12.2023)	<p>принятие).</p> <p>2. О результатах плановых проверок надзорных органов.</p> <p>3. О требованиях пожарной безопасности в период подготовки и проведения Новогодних праздников (заслушивание информации).</p> <p>4. О выдвижении кандидатур на награждение почетной грамотой Думы г. Югорска, благодарностью УО, ведомственными наградами, окружными наградами, государственными наградами.</p>	<p>Заведующий МАДОУ</p> <p>Заместители заведующего по ХР</p> <p>Зам. заведующего по ХР</p>
Апрель 2024 года, № 3	<p>1. О режиме работы детского сада в летний период 2024 года (заслушивание информации).</p> <p>2. О выдвижении кандидатур на награждение наградами главы города Югорска, почетной грамотой УО, наградами Депобразования Югры.</p> <p>3. План по антикоррупционной деятельности на 2023-2024 учебный год</p>	<p>Заместители заведующего, старшие воспитатели, медицинские работники</p>

Педагогический совет

Сроки проведения, №, тема (форма проведения); цель	Вопросы для рассмотрения	Ответственные за подготовку вопросов повестки
<p>Сентябрь 2023 года, № 1 (установочный)</p> <p>форма: презентация «2023-2024 учебный год»</p>	<p>1. Об итогах работы за летний период 2023 года.</p> <p>2. Новые горизонты в работе педагогического коллектива МАДОУ:</p> <p>2.1. Об организации воспитательно-образовательного процесса в 2023 – 2024 учебном году (презентация основной образовательной программы МАДОУ и рабочей программы воспитания как части ООП);</p> <p>2.2. О годовом плане работы на 2023 – 2024 учебный год (презентация, обсуждение и принятие).</p> <p>3. Итоги подготовки к новому 2023-2024 учебному году.</p> <p>4. Инструктажи по ОТ и ТБ.</p>	<p>Заведующий, заместители заведующего, старшие воспитатели.</p>
<p>Декабрь 2023 года, № 2</p> <p>форма: круглый стол «Реализация ООП ДО»</p>	<p>1. Выполнение решений предыдущего педсовета.</p> <p>2. Представление педагогами опыта реализации ООП ДО</p> <p>3. Выявленные затруднения в реализации ООП ДО и пути их решения</p>	<p>Заведующий, заместители заведующего, старшие воспитатели.</p>
<p>Март 2024 года, № 3</p>	<p>1. Выполнение решений предыдущего педсовета.</p> <p>2. Представление педагогами передового опыта работы по инновационным</p>	<p>Заведующий, заместители заведующего, старшие</p>



форма: мастер-класс	темам	воспитатели.
Апрель 2024 №4 Форма: презентация	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Представление отчета самообследования за 2023 год 3. Обсуждение и согласование членами педагогического совета отчета самообследования за 2023 год 	
Май 2024 года, № 4 форма: конференция «Итоги реализации ООП и годового плана работы МАДОУ за 2023-2024 учебный год»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решения Педагогического совета № 4. 2. Работа педагогов по секциям: «Выполнение годовых задач», «Реализация ООП МАДОУ» 3. Оценка готовности детей подготовительных групп к обучению в школе. 4. Обсуждение и утверждение плана работы, режима дня на летний оздоровительный период. 5. Обсуждение и согласование членами педагогического совета Публичного доклада за 2023-2024 учебный год 	Заведующий, заместители заведующего, старшие воспитатели, педагог-психолог

План работы Управляющего совета МАДОУ «Детский сад «Гусельки» на 2023-2024 учебный год

Цель деятельности Управляющего совета: эффективное функционирование и развитие МАДОУ

№	Содержание работы	Срок
1	Установочное заседание Управляющего совета <ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы на год, выборы в члены Управляющего совета (председателя, зам председателя, секретаря) 2. План работы МАДОУ «Детский сад «Гусельки» на 2023-2024 учебный год 3. Знакомство с актом готовности МАДОУ к новому 2023-2024 учебному году 	Сентябрь 2023
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах финансово-экономической деятельности МАДОУ за январь-декабрь 2023 года 2. Рассмотрение вопросов по созданию безопасных условий пребывания детей в МАДОУ 	Январь 2024
3	1. Отчет о самообследовании МАДОУ за 2023 год	Апрель 2024
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение плана работы МАДОУ на летний оздоровительный период 2. Публичный отчет о деятельности МАДОУ за 2023-2024 учебный год 	Май-июнь 2024
5	1. Рассмотрение конфликтных ситуаций: жалоб, предложений заявлений.	В течение года



2. Отчет о работе с неблагополучными семьями и семьями, находящимися на контроле в МКДН	
3. Обсуждение локальных актов МАДОУ	

VII. ПЕРСПЕКТИВНЫЕ ПЛАНЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИЙ, КОНСИЛИУМОВ

Психолого- педагогический консилиум

Сроки проведения, №, тема	Вопросы для рассмотрения	Ответственные за Подготовку вопросов повестки
Октябрь Заседание ППк №1 Адаптация детей в МАДОУ	Обсуждение плана работы ППк образовательной организации на 2023-2024 учебный год, внесение корректировок при необходимости	Зам.заведующего по ВиМР, учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатели, медицинский работник
	Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов ППк	
	Анализ результатов мониторинга индивидуального развития, диагностика речевого развития воспитанников	
	Составление индивидуальных коррекционных и образовательных маршрутов для детей, имеющих трудности в адаптации, поведении и обучении	
Январь Заседание ППк №2 Подведение промежуточных итогов	Итоги промежуточной диагностики развития детей с ОВЗ, детей-инвалидов, корректировка индивидуальных коррекционных и образовательных маршрутов детей-инвалидов, детей с ОВЗ и детей, имеющих трудности в адаптации, поведении и обучении.	Зам. заведующего по ВиМР, учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатели, медицинский работник
	Рассмотрение динамики развития детей, состоящих на ППк.	
Май Заседание ППк №3 Анализ работы за 2023-2024 учебный год	Подведение итогов деятельности ППк образовательной организации, отчет о динамике развития детей-инвалидов и детей, имеющих трудности в адаптации, поведении и обучении.	Зам. заведующего по ВиМР, учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатели, медицинский работник
	Анализ работы за 2023-2024 учебный год и прогнозирование работы на 2024- 2025 учебный год.	

VIII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

(Создание условий для развития профессиональной компетентности педагогов)

Реализация программы	Основная образовательная программа дошкольного образования МАДОУ «Детский сад «Гусельки»
Образовательные технологии по реализуемой программе	Здоровьесберегающие технологии Игровые технологии



Проектная деятельность
ИКТ технологии
Технология портфолио
ОТСМ-ТРИЗ

Модель организации дополнительных услуг в МАДОУ

№ п/п	Наименование дополнительных общеразвивающих программ	Срок реализации программы	Направление	Категория участников
1	2	3	4	5
Платные дополнительные услуги				
1.	Дополнительная общеразвивающая программа «В стране правильной речи»	1 год	речевое развитие	воспитанники 4 - 7 лет
2.	Дополнительная общеразвивающая программа «Клуб друзей Карандаша»	1 год	художественно-эстетическое развитие	воспитанники 3 - 7 лет
3.	Дополнительная общеразвивающая программа «Здоровый малыш»	1 год	физическое развитие	воспитанники 4 - 7 лет
4.	Дополнительная общеразвивающая программа «Путешествие в прекрасное»	2 года	художественно-эстетическое развитие	воспитанники 4 - 7 лет
5.	Дополнительная общеразвивающая программа «Скоро в школу»	1 год	познавательно-речевое развитие, естественнонаучное направление	воспитанники 5 - 7 лет
6.	Дополнительная общеразвивающая программа «Занимательный английский»	1 год	познавательно-речевое развитие	воспитанники 4 - 7 лет
7.	Дополнительная общеразвивающая программа «Мастерская Самоделкина»	1 год	инженерно-техническое развитие	воспитанники 4 - 7 лет



Индивидуальные инновационные темы педагогов

Ф.И.О.	Тема самообразования	Этап	Формы обобщения и распространения опыта (форма отчета)
		(в соответствии с картой инновационной деятельности)	
Корпус 1 (ул. Менделеева, 63)			
Белова Елена Геннадьевна	Организация деятельности Пожарной дружины	Формирование, выявление	Презентация
Бурмакова Надежда Викторовна	Формирование патриотических качеств личности дошкольников через приобщение к семейным ценностям и традициям	Уточнение, конкретизация	Выступление с сообщением из опыта своей работы
Дмитриева Мария Дмитриевна	Сказкотерапия как средство развития речи детей дошкольного возраста	Формирование, выявление	Презентация
Васильева Татьяна Алексеевна	Нравственное воспитание детей дошкольного возраста посредством музейной педагогики	Формирование, выявление	Выступление с сообщением из опыта своей работы
Клименко Светлана Сергеевна	Анимация как способ социализации ребенка	Уточнение, конкретизация	Доклад
Кальницкая Ольга Николаевна	Развитие волонтерского движения «Умка»	Уточнение, конкретизация	Выступление с сообщением из опыта своей работы
Кожевникова Юлия Владимировна	Инновационный подход к формированию сенсорного развития детей раннего возраста	Уточнение, конкретизация	Презентация
Кучумова Наталья Владимировна	Реализация деятельности отряда Юных Экологов	Уточнение, конкретизация	Презентация
Левчук Олеся Олеговна	Экспериментирование как средство развития познавательной	Уточнение,	Презентация



	активности дошкольников	конкретизация	
Мазина Рафиля Амирхановна	Активизация словаря детей раннего возраста	Уточнение, конкретизация	Презентация
Маслакова Ирина Анатольевна	Реализация отряда ЮИД	Уточнение, конкретизация	Презентация
Нуртдинова Энже Рафиловна	Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников	Уточнение, конкретизация	Презентация
Пантелеева Елена Анатольевна (м.р.)	Современные формы работы с воспитателями по музыкальному воспитанию	Уточнение, конкретизация	Презентация
Погорелова Валентина Николаевна (м.р.)	Развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста с использованием элементов системы Карла Орфа	Обобщение, распространение	Разработка рекомендаций по внедрению опыта
Порядина Марина Андреевна (л)	Кинезиология как метод коррекции недостатков речевого развития у детей дошкольного возраста	Обобщение, распространение	Разработка рекомендаций по внедрению опыта
Сулайманова Назира Арстанбековна	Развитие математических представлений детей дошкольного возраста через ознакомление с финансовой грамотностью	Обобщение, распространение	Разработка рекомендаций по внедрению опыта
Сторчак Марина Александровна	Использование здоровьесберегающих технологий в работе с обучающимися раннего возраста	Уточнение, конкретизация	Презентация
Салыева Наталья Николаевна	Краеведение как средство воспитания социального развития детей дошкольного возраста	Уточнение, конкретизация	Презентация
Шмелькова Наталья Евгеньевна	Геймифицированное обучение как способ повышения познавательной активности	Формирование, выявление	Презентация
Язева Арина Александровна	Игровая образовательная ситуация как способ социализации обучающихся дошкольного возраста	Дополнение, развитие	Реализация собственного проекта
Корпус 2 (ул. Чкалова, 1)			
Амерханова Гузель Фаритовна	Музыкально-ритмические движения как средство развития чувства ритма у детей старшего дошкольного возраста	Формирование, выявление	Квест-игра



Андрущенко Анна Ивановна	Развитие творческих способностей дошкольников через овладение основами бумагопластики	Дополнение, развитие	Открытое занятие для родителей и педагогов
Большакова Алена Анатольевна	Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста средствами изобразительного искусства	Формирование, выявление	Презентация
Гилева Инна Геннадиевна	Формирование начал экологической культуры, через использование цифровых образовательных технологий и ресурсов	Уточнение, конкретизация	Презентация
Глазырина Ирина Владимировна	Формирование ценностей ЗОЖ и развитие физических качеств у воспитанников старшего дошкольного возраста в рамках внедрения ВФСК ГТО	Формирование, выявление	Открытое занятие для родителей и педагогов
Голышева Ольга Евгеньевна	STEAM - образование детей дошкольного возраста	Формирование, выявление	Презентация
Замахина Юлия Вячеславовна	Обучение грамоте старших дошкольников как средство формирования предпосылок к учебной деятельности	Формирование, выявление	Открытое занятие
Зеленина Анна Владимировна	Создание сенсорно-интегрированных условий для развития коммуникативных качеств дошкольников с использованием нейропсихологического подхода	Формирование, выявление	Презентация
Исламова Елена Алексеевна	Ранняя профориентация дошкольников посредством ознакомления с профессиями	Формирование, выявление	Выступление с сообщением из опыта своей работы
Кирова Екатерина Валерьяновна	Развитие интеллекта дошкольников через патриотическое воспитание	Дополнение, развитие, внесение новых элементов	Презентация
Коптелова Анна Владимировна			
Ольховская Алла Олеговна	Использование инновационных технологий по формированию элементарных математических навыков дошкольников	Дополнение, развитие, внесение новых элементов	Публикации в рамках инновационной



			деятельности
Пархоменко Ольга Станиславовна	Патриотическое воспитание дошкольников через разнообразные виды детской деятельности	Формирование, выявление	Презентация
Сафиева Галина Евгеньевна	Развитие творческого воображения дошкольников через нетрадиционные техники рисования	Формирование, выявление	Презентация
Цимбал Руфина Субхановна	Экологическое воспитание дошкольников в различных видах деятельности	Формирование, выявление	Презентация
Щербакова Маргарита Павловна	Развитие интеллектуальных способностей детей дошкольного возраста через познавательную-математическую деятельность с применением социо-игровой технологии	Дополнение, развитие, внесение новых элементов	Мастер-класс
Юрьева Инна Анатольевна	Развитие логического мышления детей старшего дошкольного возраста через игровую деятельность	Дополнение, развитие, внесение новых элементов	Выступления с сообщениями из опыта своей работы

Перспективный план курсовой переподготовки педагогических работников

Корпус 1 Менделеева, 63

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1.	Белова Елена Геннадьевна	воспитатель	ОБУЧИТЬ			ОБУЧИТЬ
2.	Бурмакова Надежда Викторовна	воспитатель		ОБУЧИТЬ		
3.	Васильева Татьяна Алексеевна	воспитатель			ОБУЧИТЬ	
4.	Дмитриева Мария Дмитриевна	воспитатель		ОБУЧИТЬ		
5.	Казакова Валентина Адамовна	воспитатель	ОБУЧИТЬ			ОБУЧИТЬ
6.	Кальницкая Ольга Николаевна	воспитатель			ОБУЧИТЬ	



7.	Клименко Светлана Сергеевна	Педагог-психолог			ОБУЧИТЬ	
8.	Кожевникова Юлия Владимировна	воспитатель		ОБУЧИТЬ		
9.	Кучумова Наталья Владимировна	воспитатель			ОБУЧИТЬ	
10.	Левчук Олеся Олеговна	воспитатель	ОБУЧИТЬ			ОБУЧИТЬ
11.	Мазина Рафиля Амирхановна	воспитатель		ОБУЧИТЬ		
12.	Маслакова Ирина Анатольевна	воспитатель		ОБУЧИТЬ		
13.	Новикова Юлия Николаевна	воспитатель	ОБУЧИТЬ			
14.	Нуртдинова Энже Рафиловна	воспитатель		ОБУЧИТЬ		
15.	Пантелеева Елена Анатольевна	муз. руководитель	ОБУЧИТЬ			ОБУЧИТЬ
16.	Погорелова Валентина Николаевна	муз. руководитель			ОБУЧИТЬ	
17.	Порядина Марина Андреевна	учитель-логопед	ОБУЧИТЬ			ОБУЧИТЬ
18.	Салыева Наталья Николаевна	воспитатель	ОБУЧИТЬ			ОБУЧИТЬ
19.	Сайфутдинова Анфиса Харисовна	воспитатель		ОБУЧИТЬ		
20.	Стребиж Мария Леонидовна	воспитатель	ОБУЧИТЬ			ОБУЧИТЬ
21.	Сторчак Марина Александровна	воспитатель	ОБУЧИТЬ			
22.	Сулайманова Назира Арстанбековна	воспитатель	ОБУЧИТЬ			ОБУЧИТЬ
23.	Шмелькова Наталья Евгеньевна	воспитатель		ОБУЧИТЬ		
24.	Язева Арина Александровна	воспитатель		ОБУЧИТЬ		



Корпус 2 Чкалова, 1

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	Амерханова Гузель Фаритовна	музыкальный руководитель			ОБУЧИТЬ	
2	Андрущенко Анна Ивановна	воспитатель			ОБУЧИТЬ	
3	Большакова Алена Анатольевна	воспитатель	ОБУЧИТЬ			ОБУЧИТЬ
4	Гилева Инна Геннадиевна	воспитатель			ОБУЧИТЬ	
5	Глазырина Ирина Владимировна	инструктор ФИЗО	ОБУЧИТЬ		ОБУЧИТЬ	
6	Гольщева Ольга Евгеньевна	воспитатель		ОБУЧИТЬ	ОБУЧИТЬ	
7	Замахина Юлия Вячеславовна	учитель-логопед				
8	Зеленина Анна Владимировна	педагог-психолог		ОБУЧИТЬ	ОБУЧИТЬ	
9	Исламова Елена Алексеевна	воспитатель			ОБУЧИТЬ	
10	Кирова Екатерина Валерьяновна	воспитатель	ОБУЧИТЬ			ОБУЧИТЬ
11	Коптелова Анна Владимировна	воспитатель		ОБУЧИТЬ	ОБУЧИТЬ	
12	Ольховская Алла Олеговна	воспитатель	ОБУЧИТЬ			
13	Пархоменко Ольга Станиславовна	воспитатель		ОБУЧИТЬ	ОБУЧИТЬ	
14	Сафиева Галина Евгеньевна	воспитатель		ОБУЧИТЬ	ОБУЧИТЬ	
15	Цимбал Руфина Субхановна	воспитатель			ОБУЧИТЬ	



16	Щербакова Маргарита Павловна	воспитатель				ОБУЧИТЬ
17	Юрьева Инна Анатольевна	воспитатель			ОБУЧИТЬ	ОБУЧИТЬ

IX. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЗАДАЧ ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

СЕНТЯБРЬ

Разделы плана	Мероприятия		
	1 годовая задача <i>Внедрить в работу ООП ДО, разработанную на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования</i>	2 годовая задача <i>Создать мотивацию и условия для формирования, сохранения и укрепления здоровья всех субъектов образования, как важнейшего фактора гармоничного развития личности</i>	3 годовая задача <i>Содействие повышению профессиональной компетентности педагогов в соответствии с профессиональным стандартом педагога в процессе реализации ФГОС ДО.</i>
организационная работа	ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА №1 (по плану работы общего собрания трудового коллектива)		
	Проведение учебной практической тренировки эвакуации людей из здания. Ответственные: зам. зав. по ХР		
	Смотр учреждения по готовности к началу учебного года. Ответственный: заведующий, зам. зав. по ВиМР, старший воспитатель		
воспитательно-образовательная работа	Выставка рисунков «Мой любимый город», приуроченная ко дню города Югорска Ответственный: воспитатели (1-я неделя)	Игропрактики «Пятиминутка с логопедом и психологом» (3-7 лет) Ответственный: педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели	ПЕДСОВЕТ № 1
	Праздник «День знаний» Ответственный: старший воспитатель, музыкальный руководитель (1 сентября)	День сока (19). Беседа «Какие соки бывают, полезны ли они», с\r игра «Фрукты и овощи», «Столовая», «Магазин». Просмотр видеофильмов по изготовлению соков Ответственный: воспитатели	Составление плана работы детских объединений на 2023-2024 учебный год Ответственный: заместитель заведующего по ВиМР; воспитатели, курирующие объединения
	Всероссийский фестиваль энергосбережения «Вместе ярче» Ответственный: воспитатели	Международный день туризма (27). Экскурсии по территории МАДОУ и в парк на Менделеева Ответственный: воспитатели	Теоретический мастер-класс «Алгоритм подготовки к аттестации на соответствие занимаемой должности и повышение квалификации» Ответственный: заместитель заведующего по ВиМР, старший воспитатель



	Эко-занятие «Капля воды-весь мир» Ответственный: воспитатели (3 неделя)		Составление индивидуализированной программы по работе с наставляемым. Ответственный: наставники
	«День дошкольного работника» (27) Беседа «Кто работает в детском саду», с/р игра «Воспитатель», виртуальная экскурсия по детскому саду. Ответственный: воспитатели (4-я неделя)		Составление плана работы по инновационной теме на 2023-2024 учебный год Ответственный: заместитель заведующего по ВиМР; воспитатели, специалисты
Конкурсы, акции	Международный день жестовых языков (23) Ответственный: педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели		
	Международный день глухих (24) Ответственный: старший воспитатель, воспитатели		
	Городской конкурс рисунков «Осенний букет» (5-7 лет) 4 неделя		
	Городской экологический конкурс «Экология и Мы» (5-7 лет) 2 неделя		
	Неделя всемирной акции «Мы чистим мир» (25-29) Ответственный: старший воспитатель, воспитатели		

ОКТАБРЬ

Разделы плана	Мероприятия		
		1 годовая задача <i>Внедрить в работу ООП ДО, разработанную на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования</i>	2 годовая задача <i>Создать мотивацию и условия для формирования, сохранения и укрепления здоровья всех субъектов образования, как важнейшего фактора гармоничного развития личности</i>
организационная работа	ЗАСЕДАНИЕ ППк № 1 (по плану)		
	ЗАСЕДАНИЕ ЦЕНТРА ППМС-помощи № 1 (по плану)		
	Составление плана работы объединения «Совет отцов» на 2023-2024 учебный год ответственный: педагог-психолог		
воспитательно-образовательная работа	ЭкоОсень «Эколята Югры» (3-7лет) 1-2 неделя	Веселая гимнастика «Миофункциональная гимнастика» 5-7 лет Ответственный: учитель-логопед	Реализация программы наставничества Ответственные: педагоги-наставники
	Развлечение «Осенний шумный бал» Ответственный: музыкальный руководитель, воспитатели		
	Интерактивный урок «Откуда пришел хлеб» приуроченный к «Международному дню хлеба» (2-я неделя) 16 октября	Беби тайм «В детский сад с улыбкой» (2-3) Ответственный: педагог-психолог	Составление графика взаимопосещений педагогов по реализации функциональной грамотности в дошкольном образовании.
	Фотовыставка «Бабушка, дедушка и я, настоящие друзья» приуроченная ко дню «Бабушек и дедушек» (4-я неделя)		



	Ответственный: воспитатели	Всемирный день конфет (18). Беседа «Съел конфету – не сори: в дело фантик примени». Тематический краткосрочный проект «Сладкоежки. Польза и вред от конфет». Ответственный: воспитатели	Ответственный: заместитель заведующего по ВиМР
			Организационное совещание «Инфраструктура детского сада» Ответственный: заместитель заведующего по ВиМР
			Реализация программы «Школа молодого профессионала» Ответственный: педагоги-наставники
Акции, конкурсы	Международный день пожилых людей. (01 Ответственный: старший воспитатель, воспитатели		
	Городской экологический конкурс творческих работ «Картонные реки-пластиковые берега» (5-7) 4 неделя Ответственный: старший воспитатель		
	Акция по сбору корма для бездомных животных, приуроченная к «Всемирному дню защиты животных» (1-2 неделя октября) 04.10 Ответственный: старший воспитатель, воспитатели		
	Международный день музыки (01) Ответственный: музыкальные руководители		

НОЯБРЬ

Разделы плана	Мероприятия		
	1 годовая задача <i>Внедрить в работу ООП ДО, разработанную на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования</i>	2 годовая задача <i>Создать мотивацию и условия для формирования, сохранения и укрепления здоровья всех субъектов образования, как важнейшего фактора гармоничного развития личности</i>	3 годовая задача <i>Содействие повышению профессиональной компетентности педагогов в соответствии с профессиональным стандартом педагога в процессе реализации ФГОС ДО.</i>
организационная работа	Составление графика отпусков работников на 2024 год. Ответственный: заместители заведующего, специалист отдела кадров		
воспитательно-образовательная работа	День народного единства (04) Ответственный: воспитатели	День детского здоровья (6). Беседы, стенгазета Ответственный: инструктор по физической культуре	Педагогическая гостиная «Делимся опытом» Ответственный: заместители заведующего по ВиМР, воспитатели
	Международный день слепых (13) Ответственный: педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели	Спортивный тимбилдинг «Большие гонки» (5-7 лет) Ответственный: инструктор по физической культуре	Консультации педагогов по ведению страниц в сообществе, личного сайта Ответственный: заместители заведующего по ВиМР
	Мероприятия, посвященные «Международному дню энергосбережения» (11) Ответственный: воспитатели	Неделя здоровья «Пять спортивных дней для детей и взрослых»	Организация «Дня открытых дверей» для родителей



	Фотоколлаж «Мой любимый питомец» приурочено к «Всемирному дню домашних животных» (3-я неделя) (30)	Ответственный: инструктор по физической культуре	Ответственный: заместители заведующего по ВиМР, воспитатели
	Праздничные мероприятия «День матери в России. Праздничный концерт, выставка детского творчества, фото вернисаж. Ответственный: музыкальные руководители, воспитатели, старший воспитатель. (4-я неделя) (26)	Неделя инклюзивного образования (по плану УО) Ответственный: педагог-психолог	
	Тематические мероприятия, посвященные Дню Государственного герба РФ (4-я неделя) (30) Ответственный: воспитатели, старший воспитатель	«Неделя психологии и логопедии» (1 нед) Ответственный: педагог-психолог, учитель-логопед	Реализация программы «Школа молодого профессионала» Ответственный: педагоги-наставники
Акц ии, конк урсы	Экологическая акция «Каждой пичужке – наша кормушка!» (2-7лет) 2 неделя ответственный: руководитель объединения «Юный эколог»		
	Городской конкурс художественного чтения на родном языке (5-7лет) Ответственный: учитель-логопед		

ДЕКАБРЬ

Разделы плана	Мероприятия		
	1 годовая задача <i>Внедрить в работу ООП ДО, разработанную на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования</i>	2 годовая задача <i>Создать мотивацию и условия для формирования, сохранения и укрепления здоровья всех субъектов образования, как важнейшего фактора гармоничного развития личности</i>	3 годовая задача <i>Содействие повышению профессиональной компетентности педагогов в соответствии с профессиональным стандартом педагога в процессе реализации ФГОС ДО.</i>
орг ани зап он ная рабо та	ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА № 2 (по плану работы общего собрания трудового коллектива)		
воспитательно-образовательная работа	Тематические мероприятия «Мой любимый край» приуроченные ко «Дню образования ХМАО – Югры» Ответственный: воспитатели, старший воспитатель. (1-2я неделя) (10)	Оздоровительный терренкур «Вместе весело шагать» (2 неделя) Ответственный: инструктор по физической культуре	Внутрикорпоративное повышение квалификации педагогов по использованию ИКТ (согласно графика) Ответственный: заместитель заведующего по ВиМР
	День конституции (12) Ответственный: воспитатели		
	День Героев Отечества. Просмотр и обсуждение презентации (9) Ответственный: воспитатели	Игрмарафон «Наши пальчики играют – речь развивать помогают» 3-7 Ответственный: педагог-психолог, учитель-логопед	ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 2 (по плану) Методический практикум «Портфолио педагога» Ответственный: заместитель заведующего по ВиМР
	Новогоднее театрализованное представление (4-я неделя) Ответственный: музыкальные руководители, воспитатели, старший воспитатель		



	Катерина-санница (7). Беседа, д\и «Шел козел по лесу», «Сугробы», «Веселые снежинки», «Игра в снежки» Ответственный: воспитатели групп раннего и младшего возраста		
	День медведя в России (13). Д\и «У медведя во бору», «Гуси-лебеди», «Волк и овцы», «Ловушка», подвижная игра «Жмурки с медведем», рисование с закрытыми глазами «Мишка», просмотр видеофильмов о медведях Ответственный: воспитатели средних, старших и подготовительных к школе групп	Новогодние игры и забавы. Подвижные игры на свежем воздухе с привлечением родителей. Ответственный: воспитатели	Реализация программы «Школа молодого профессионала» Ответственный: педагоги-наставники
	Международный день гор (11) Беседа «Горные породы, минералы и полезные ископаемые», просмотр картин с использованием ИКТ-средств: М. Сарьяна «Караван», «Обрыв на склоне Арагаца», П. Сезанна «Гора Святой Виктории», Н. Рериха «Гималаи», д\и игра «Высоко, низко», лепка «Высокие горные вершины» ответственный: воспитатели		
Акции, конкурсы	Городской фотоконкурс «LEGO-сюрприз» (5-7) 1 неделя Ответственный: старший воспитатель, воспитатели		
	Городской конкурс творческих работ из бросового материала «Символ года» (5-7) 1 неделя Ответственный: руководитель объединения «Юный эколог»		
	Акция «Птицы зимой». Изготовление кормушек. Ответственный: руководитель объединения «Юный эколог»		

ЯНВАРЬ

Разделы плана	Мероприятия		
	1 годовая задача <i>Внедрить в работу ООП ДО, разработанную на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования</i>	2 годовая задача <i>Создать мотивацию и условия для формирования, сохранения и укрепления здоровья всех субъектов образования, как важнейшего фактора гармоничного развития личности</i>	3 годовая задача <i>Содействие повышению профессиональной компетентности педагогов в соответствии с профессиональным стандартом педагога в процессе реализации ФГОС ДО.</i>
организационная работа	ЗАСЕДАНИЕ ППк № 2 (по плану)		
воспитательно-образовательная работа	Народные праздники «Святки - колядки» (3-7лет) 1 неделя Ответственные: музыкальные руководители, воспитатели.	«Веселые старты» (24) (5-7 лет) Ответственный: инструктор по физической культуре	Мастер-классы «Центры детской активности» ответственный: заместитель заведующего по ВиМР, воспитатели
	Неделя веселых затей «Обычное слово – СПАСИБО» (3-7лет) 3 неделя Ответственные: воспитатели		



	Международный день объятий. Беседа «Теплые объятия», «Что такое дружба?», с\р игра «Забота о младших», изобразительная деятельность «Рисунок другу», просмотр мультфильма «Самый большой друг» (21) Ответственный: педагог-психолог, воспитатели	Логико-психологические тимбилдинги (5-7) Ответственный: педагог-психолог, учитель-логопед	Диссеминация знаний, полученных на курсах повышения квалификации. Ответственный: педагоги Реализация программы «Школа молодого профессионала» Ответственный: педагоги-наставники
	День детских изобретений. Коллективная деятельность «Создаем новое из бросового материала» (16). Ответственный: руководитель объединения «Юный эколог»	Всемирный день снега. Подвижная игра «Снег, лед, кутерьма, здравствуй, зимушка-зима!», игра «Снежный бой»; поисково-испытательная деятельность «Как тает снег», беседа «Зимние виды спорта», изобразительная деятельность с использованием нетрадиционной техники рисования «Снежинки» (17) Ответственный: воспитатели	
	Тематические мероприятия. «День снятия блокады Ленинграда. 27 января (5-7 лет) Ответственные: воспитатели.	День зимних видов спорта. Игры на свежем воздухе (13) Ответственный: воспитатели	
	Всемирный день ювелира. Просмотр видео о профессиональной деятельности, аппликация «Украшаем силуэт» (31). Ответственный: воспитатели		
Акци и, ко нкур	Эко-акция «Добрые крышечки». Ответственные: воспитатели.		

ФЕВРАЛЬ

Разделы плана	Мероприятия		
	1 годовая задача <i>Внедрить в работу ООП ДО, разработанную на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования</i>	2 годовая задача <i>Создать мотивацию и условия для формирования, сохранения и укрепления здоровья всех субъектов образования, как важнейшего фактора гармоничного развития личности</i>	3 годовая задача <i>Содействие повышению профессиональной компетентности педагогов в соответствии с профессиональным стандартом педагога в процессе реализации ФГОС ДО.</i>
изационная работа	Тренинг по антикоррупционной деятельности. Ответственный: Емельянова С.В.		
воспитательно-образовательная работа	Путешествие по сказкам А.С. Пушкина, приуроченная ко дню памяти А.С. Пушкина (10) (2 неделя)	«Вместе с папой» (5) ГТО для пап и детей (6-7 лет) Ответственный: инструктор по физической культуре	Неделя педагогического мастерства «Предметно – развивающая среда ДОУ как фактор повышения качества образования» Ответственный: заместитель заведующего по ВиМР, педагоги
	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества (15) Ответственный: старший воспитатель, воспитатели		
	Международный день родного языка (21) Ответственный: воспитатели, учитель-логопед	Игропрактики «Учимся дружить» (4-7) Ответственный: педагог-психолог	



	День российской науки. Работа исследовательских лабораторий Ответственный: воспитатели		
	Вороний день» (3-7лет) 2 неделя Ответственные: муз.руководители, воспитатели	Музыкально-спортивный квест «Есть такая профессия Родину защищать» (3-4 неделя) Ответственный: музыкальные руководители, воспитатели, старший воспитатель	Практикум «Презентации для детей. Требования для создания и использования» Ответственный: заместитель заведующего по ВиМР
	День рождения Агнии Барто (17). Беседа «Творчество А. Бар-то», чтение художественной литературы: «Кораблик», «Игрушки», «Самолет», «Бычок», «Зайка», д\и «Продолжи строчки», Путаница», игра-импровизация по стихотворению Агнии Барто «Воробей» Ответственный: воспитатели		
	Праздничные мероприятия «Российской армии – привет» (3-7лет) 4 неделя Ответственный: воспитатели	Неделя здоровья «Здоровая семья» Ответственный: инструктор по физической культуре	Практический семинар «Правила организации квеста» Ответственный: заместитель заведующего по ВиМР
	Всемирный день китов (19). Интерактивная игра «Кто где живет?», д\и «Морские и речные рыбы», подвижная игра «Киты и касатка», речевая игра «Чей хвост?» Ответственный: воспитатели		
	Интеллектуальный конкурс для детей «Турнир знатоков». Ответственный: зам. зав. по ВиМР, старший воспитатель, воспитатели	Игромарафон «Фонопедические упражнения» 5-7 лет учитель-логопед	Реализация программы «Школа молодого профессионала» Ответственный: педагоги-наставники
Конкурсы, акции	Выставка рисунков на тему: «Сохраним планету вместе» Ответственный: руководитель объединения «Юный эколог»		
	Ролики (с участием детей) по пожарной безопасности. Ответственный: руководитель объединения «Юный пожарный»		

МАРТ

Разделы плана	Мероприятия		
	1 годовая задача <i>Внедрить в работу ООП ДО, разработанную на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования</i>	2 годовая задача <i>Создать мотивацию и условия для формирования, сохранения и укрепления здоровья всех субъектов образования, как важнейшего фактора гармоничного развития личности</i>	3 годовая задача <i>Содействие повышению профессиональной компетентности педагогов в соответствии с профессиональным стандартом педагога в процессе реализации ФГОС ДО.</i>
Инициативы	Проведение психологического обследования детей подготовительных групп на определение уровня готовности к школе. Ответственный: педагог-психолог		
Воспитательная образовательная работа	Всемирный день гражданской обороны (1) Ответственный: специалист по ОТ	Массовый лыжный забег «Лыжня России» (11) Ответственный: инструктор по физической культуре	Представление методических наработок по теме самообразования Ответственный: молодые педагоги, педагоги-наставники



	Праздничные мероприятия «8 марта – женский день»: Ответственный: музыкальные руководители, воспитатели	Интегрированное развлечение педагога-психолога и учителя-логопеда «Гимнастика для мозга» Ответственный: педагог-психолог, учитель-логопед	
	Мероприятия «День воссоединения Крыма с Россией» (5-7лет) (18). Ответственный: воспитатели	Всемирный день иммунитета (20). Беседы о способах поддержания здоровья; стенгазета «Быть здоровым здорово!»	Представление опыта работы педагогов по инновационным темам Ответственный: заместитель заведующего по ВиМР
	Всероссийская неделя детской и юношеской книги (25-30). Городской фестиваль читательского творчества «Бенефис детской и юношеской книги». Ответственный: старший воспитатель, воспитатели		
	День театра (27). Просмотр театральных постановок для детей. Изготовление афиши. Беседа о правилах поведения в театре, стиле одежды. Знакомство с театральными профессиями (художник, гример, парикмахер, музыкант, декоратор, костюмер, артист). Ответственный: музыкальный руководитель, воспитатели		
	День рождения К.И. Чуковского (31). Иллюстрирование сказки «Муха-Цокотуха», литературная викторина по сказкам К.И. Чуковского, изготовление теневого театра по сказке «Федорино горе», виртуальная экскурсия по дому-музею К.И. Чуковского в Переделкино Ответственный: воспитатели	Видеоконсультация для родителей «Утренняя зарядка вместе с мамой и папой» Ответственный: инструктор по физической культуре	Отчет о реализации программы по наставничеству Ответственный: педагоги-наставники
Конкурсы, акции	Городской конкурс для детей дошкольного возраста «Турнир знатоков». Ответственный: старший воспитатель, воспитатели		
	I этап конференции юных исследователей «Шаг в будущее. Юниор». Ответственный: старший воспитатель, воспитатели		
	Экологическая акция «Земля мой дом родной» (22) приуроченный ко «Дню земли» Ответственный: старший воспитатель, воспитатели		
	Фестиваль детско-юношеского творчества «Одаренные дети -будущее России» Ответственный: старший воспитатель, воспитатели		

АПРЕЛЬ

Разделы плана	Мероприятия		
	1 годовая задача <i>Внедрить в работу ООП ДО, разработанную на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования</i>	2 годовая задача <i>Создать мотивацию и условия для формирования, сохранения и укрепления здоровья всех субъектов образования, как важнейшего фактора гармоничного развития личности</i>	3 годовая задача <i>Содействие повышению профессиональной компетентности педагогов в соответствии с профессиональным стандартом педагога в процессе реализации ФГОС ДО.</i>



организационная работа	Подготовка документов к архивному хранению. Ответственный: зам. зав. по ВиМР, старший воспитатель, воспитатели, специалисты		
	Субботник совместно с родителями и шефами Ответственный: заместитель заведующего по ХР, завхоз		
воспитательно-образовательная работа	Международный день птиц (1). Беседа «Эти удивительные птицы», рисование «Наши друзья – пернатые», аппликация на тему «Лебеди», лепка «Снегири на ветке», конструирование «Птицы» Ответственный: воспитатели	«Детская легкая атлетика» Ответственный: инструктор по физической культуре	Электронный методический банк «Образовательные практики педагогов» Ответственный: заместитель заведующего по ВиМР
	Вороний праздник. Принятие участие в городском мероприятии Ответственный: музыкальный руководитель		
	Веснянка «Музыка весны» (2-4 неделя) Ответственный: музыкальные руководители, воспитатели, старший воспитатель		
	Международный день танца. Детская дискотека ответственный: музыкальный руководитель	Спортивное развлечение «Таких берут в космонавты!» Ответственный: инструктор по физической культуре	Взаимопосещение личных страниц в педагогических сообществах или личных сайтов педагогов Ответственный: воспитатели
	День Земли (22). Беседа «Планета Земля», с\р игра «Если я приду в лесок», д\и «Это зависит от каждого из вас», просмотр видеофильма «Жители планеты Земля», лепка «Глобус», чтение художественной литературы: А. Блок «На лугу», С. Городецкий «Весенняя песенка», Ф. Тютчев «Весенние воды», В. Жуковский, «Жаворонок», М. Зощенко «Великие путешественники», К. Коровин «Белка», Ю. Коваль «Русачок-травник», Ф. Тютчев «Весенняя гроза» Ответственный: воспитатели	Акция «Зажги синим» Ответственный: педагог-психолог	
	Изготовление открыток для работников МЧС ко Дню пожарных РФ (30) (6-7 лет) 4-я неделя	Международный день здоровья (7). Утренняя зарядка с привлечением родителей Ответственный: воспитатели	ПЕДСОВЕТ № 3
	Городской конкурс «Космос без границ» (5-7 лет) 2 неделя		
	Городская конференция юных исследователей «Шаг в будущее. Юниор» Ответственный: зам. зав. по ВиМР, старший воспитатель, воспитатели	«Президентские Состязания» (6-7лет) Ответственный: инструктор по физической культуре	Открытые занятия по образовательным областям (согласно графика) Ответственный: заместитель заведующего по ВиМР
Акции и конкурсы	День детской книги (24). Организация обмена детских книг, сбор книг для детей ДНР		
	Акция «Пусть наш город будет чистым» - распространение листовок среди родителей.		



МАЙ

Разделы плана	Мероприятия		
	1 годовая задача <i>Внедрить в работу ООП ДО, разработанную на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования</i>	2 годовая задача <i>Создать мотивацию и условия для формирования, сохранения и укрепления здоровья всех субъектов образования, как важнейшего фактора гармоничного развития личности</i>	3 годовая задача <i>Содействие повышению профессиональной компетентности педагогов в соответствии с профессиональным стандартом педагога в процессе реализации ФГОС ДО.</i>
организационная работа	ЗАСЕДАНИЕ ППК № 3		
	ЗАСЕДАНИЕ Центра ППМС- помощи № 3		
	ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА № 3		
	Организация работы МАДОУ на летний период. Ответственный: зав., зам. зав. по ВиМР, старший воспитатель, воспитатели		
воспитательно-образовательная работа	Оформление стендов ко Дню Победы. Ответственный: воспитатели	«Парад дошкольных групп» (все группы) (1 неделя) Ответственный: инструктор по физической культуре	ПЕДСОВЕТ № 4
	День славянской письменности и культуры (24). Совместное мероприятие с Кафедральным собором преподобного Сергия Радонежского г. Югорска. Ответственный: зам.зав. по ВиМР		Индивидуальное консультирование педагогов по составлению плана по инновационной деятельности на 2024-2025 учебный год Ответственный: заместитель заведующего по ВиМР
	День музея (18). Беседа «Что та-кое музей». Игра «Музейный реставратор». Просмотр презентации «Самые известные музеи мира» Ответственный: воспитатели	Музыкально-спортивный праздник «Наследники Победы». Ответственный: муз. руководитель, инструктор по физ. культуре, воспитатели	Планирование пополнения оборудования для РППС групп ответственный: заместитель заведующего по ВиМР, старший воспитатель, воспитатели, специалисты
	Выпускной бал. Ответственный: муз. руководитель, воспитатели		
	Всемирный день библиотек (18). Экскурсия в библиотеку Ответственный: воспитатели		
Акции и конкурсы	Акция «Георгиевская лента»(8) Ответственные: волонтерское объединение УМКА		
	Международная акция «Спасти и сохранить». Ответственный: старший воспитатель, воспитатели.		



X. КОНТРОЛЬ, МОНИТОРИНГ

Программа внутреннего мониторинга качества дошкольного образования

№ п/п	Направления мониторинга	Объект мониторинга	Показатель, характеризующий объект мониторинга	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Лица, осуществляющие мониторинг	Ответственные должностные лица
1.	Полнота реализации образовательной программы дошкольного образования	Результаты освоения образовательной программы дошкольного образования	Оценка индивидуального развития детей	Педагогическая диагностика	Апрель	Воспитатели	Старший воспитатель
		Прием детей на обучение, организация образовательного процесса	Качество утреннего приема в группах раннего возраста	Опрос родителей (законных представителей); беседа с воспитателями	Сентябрь, декабрь, март	Медицинский работник	Медицинский работник
			Организация организованной образовательной деятельности: - соответствие ООД календарному плану; - соблюдение гигиенических требований; - наличие, продолжительность и рациональное использование перерывов между ООД; - соблюдение методики проведения; - использование форм и методов, адекватных возрасту детей	Наблюдение (мониторинг ведения журналов планирования, учета и освоения ООП ДО)	Ежемесячно	Старший воспитатель	Старший воспитатель
		Физическое развитие воспитанников	Качество проведения утренней гимнастики: - соблюдение гигиенических требований; - соблюдение методики проведения	Наблюдение	Октябрь, январь, апрель	Старший воспитатель	Старший воспитатель
			Качество проведения физкультурных занятий: - условия проведения (прветривание, влажная уборка помещения);	Наблюдение	Октябрь, январь, апрель	Старший воспитатель Медицинский работник	Старший воспитатель Медицинский работник



			- соблюдение методики проведения; - моторная плотность				
			Качество организации закаливания: - цикличность и периодичность; - методы закаливания, адекватные возрасту детей и индивидуальным физиологическим особенностям	Наблюдение	Ежеквартально	Старший воспитатель Медицинский работник	Старший воспитатель Медицинский работник
			Заболеваемость детей	Сбор данных	Ежемесячно	Медицинский работник	Медицинский работник
		Рабочие программы педагогов	Полнота реализации рабочих программ педагогов	Сбор информации о реализации ООП по полугодиям	2 раза в год (декабрь, май)	Старший воспитатель	Старший воспитатель
2.	Условия реализации образовательной программы дошкольного образования	Развивающая предметно-пространственная среда	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды требованиям образовательной программы дошкольного образования: - соответствие возрастным особенностям; - регулярная сменяемость в соответствии с комплексно-тематическим планированием	Наблюдение	Ноябрь	Старший воспитатель	Старший воспитатель
		Территория ДОУ	Общее состояние территории, подъездных путей, хозяйственной зоны	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий хозяйством	Заведующий хозяйством Зам. по ХР
			Состояние прогулочных участков, теневого навеса	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий хозяйством	Заведующий хозяйством Зам. по ХР
		Оборудование и мебель в групповых помещениях и помещениях для занятий детей	Соответствие детской мебели численности и росту детей, наличие маркировки	Наблюдение	Сентябрь, январь	Медицинский работник	Медицинский работник
			Размещение мебели в соответствии с требованиями СанПиН	Наблюдение	Сентябрь, январь	Медицинский работник	Медицинский работник
			Целостность и безопасность мебели	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий хозяйством	Заведующий хозяйством Зам. по ХР
		Оборудование и	Обработка игрушек в	Наблюдение	Ежемесячно	Старший	Старший



	мебель в групповых помещениях и помещениях для занятий детей	соответствии с требованиями СанПиН			воспитатель Медицинский работник	воспитатель Медицинский работник
		Расстановка мебели в спальнях комнатах	Наблюдение	Сентябрь, январь	Медицинский работник	Медицинский работник
	Естественное и искусственное освещение	Исправность и чистота осветительных приборов	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий хозяйством Зам. по ХР	Заведующий хозяйством Зам. по ХР
		Проведение исследования освещенности	Замер	1 раз в год	Заведующий хозяйством Зам. по ХР, специалист ФГУЗ	Заведующий хозяйством Зам. по ХР
	Отопление и вентиляция	Исправность системы отопления и вентиляции	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий хозяйством Зам. по ХР	Заведующий хозяйством Зам. по ХР
		Проведение исследований микроклимата в группе	Замер	1 раз в год	Заведующий хозяйством Зам. по ХР	Заведующий хозяйством Зам. по ХР
		Соблюдение режима проветривания и наличие термометров	Наблюдение	Ежемесячно	Медицинский работник	Медицинский работник
	Водоснабжение и канализация	Исправность системы водоснабжения и канализации, в том числе кранов, смесителей, труб; контроль температуры воды, подаваемых в кранах	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий хозяйством Зам. по ХР	Заведующий хозяйством Зам. по ХР
	Условия хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов	Контроль наличия сопроводительных документов (ярлыки, сертификаты)	Наблюдение	Ежемесячно	Кладовщик	Заведующий складом
		Правильность хранения скоропортящихся продуктов, температурный режим	Наблюдение	Ежемесячно	Кладовщик	Заведующий складом
		Соблюдение технологических процессов приготовления блюд; соблюдение норм закладки продуктов	Наблюдение	Ежемесячно	Медицинский работник	Медицинский работник Шеф-повар
		Соблюдение графика выдачи готовых блюд с пищеблока в группы	Наблюдение	Ежемесячно	Медицинский работник	Медицинский работник
		Контроль обработки яиц	Наблюдение	Ежемесячно	Медицинский	Медицинский



		Требования к составлению меню для организации питания детей	Соблюдение питьевого режима	Наблюдение	Ежемесячно	работник Медицинский работник	работник Медицинский работник		
			Соблюдение десяти дневного меню	Наблюдение	Сентябрь, май	Медицинский работник	Медицинский работник		
			Контроль ведения бракеражного журнала	Наблюдение	Ежедневно	Заведующий	Заведующий		
			Контроль ведения накопительной ведомости	Наблюдение	Ежемесячно	Кладовщик	Кладовщик Шеф-повар		
		Требования к санитарному содержанию помещений в ДОУ	Соблюдение графика влажной уборки, в том числе генеральной	Наблюдение	Ежемесячно	Зам. по ХР Заведующий хозяйством Медицинский работник	Заведующий хозяйством Зам. по ХР		
			Контроль хранения и использования дезинфицирующих средств, в том числе для замачивания горшков	Наблюдение	Ежемесячно	Зам. по ХР Заведующий хозяйством Медицинский работник	Заведующий хозяйством Зам. по ХР		
			Контроль своевременной смены постельного белья, полотенец; наличие маркировки	Наблюдение	Ежемесячно	Зам. по ХР Заведующий хозяйством Медицинский работник	Заведующий хозяйством Зам. по ХР		
		3.	Охрана жизни и здоровья детей, условия безопасности	Гигиенические и противоэпидемические мероприятия	Наблюдение за состоянием здоровья детей; осмотр на педикулез	Наблюдение	Ежемесячно	Медицинский работник	Медицинский работник
					Организация и проведение профилактических осмотров; профилактические прививки	Наблюдение	Ежемесячно	Медицинский работник	Медицинский работник
					Контроль выполнения карантинных мероприятий	Наблюдение	В период проведения	Медицинский работник Зам. по ХР	Медицинский работник Зам. по ХР
		Прохождение медицинских осмотров, сан минимум и личная гигиена персонала	Контроль своевременного прохождения персоналом медицинских осмотров и гигиенического обучения	Наблюдение	Ежемесячно	Зам. по ХР Заведующий хозяйством Специалист по ОТ	Зам. по ХР Заведующий хозяйством Специалист по ОТ		



		Мероприятия по охране труда и технике безопасности	Соблюдение требований охраны труда и техники безопасности в групповых и производственных помещениях	Наблюдение	Декабрь, апрель	Зам. зав. по ХР Специалист по ОТ	Заведующий Специалист по ОТ
			Наличие и содержание медицинских аптечек для оказания первой медицинской помощи	Наблюдение	Декабрь, апрель	Зам. по ХР Специалист по ОТ	Зам. по ХР Заведующий хозяйством Специалист по ОТ
			Состояние электрических розеток, выключателей	Наблюдение	Ежемесячно	Ответственные лица за пожарную безопасность в отдельных помещениях	Заведующий хозяйством
			Сопротивление изоляции электросети, заземления оборудования	Наблюдение	1 раз в год	Заведующий хозяйством Ответственный за электрохозяйство	Заведующий хозяйством Ответственный за электрохозяйство
		Мероприятия по пожарной безопасности	Пожарная безопасность при подготовке и проведении праздников	Наблюдение	Октябрь, декабрь, февраль, март, апрель, май	Зам. по ХР Заведующий хозяйством	Заведующий
			Техническое состояние огнетушителей	Наблюдение	1 раз в три месяца	Зам. по ХР Заведующий хозяйством	Зам. по ХР Заведующий хозяйством
			Работоспособность внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой	Наблюдение	1 раз в три месяца	Зам. по ХР Заведующий хозяйством	Зам. по ХР Заведующий хозяйством
			Качество проведения учебных тренировок по эвакуации	Наблюдение	1 раз в квартал	Зам. по ХР Заведующий хозяйством	Заведующий
			Состояние пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий хозяйством	Заведующий хозяйством
4.	Профессиональная компетентность	Квалификационный уровень педагогов	Своевременное прохождение педагогами аттестации	Сбор данных	Декабрь, апрель	Зам. зав. по ВиМР	Заведующий
			Соблюдение графика	Сбор данных	Декабрь, апрель	Зам. зав. по ВиМР	Заведующий



		прохождения курсов повышения квалификации и переподготовки				
		Участие в профессиональных конкурсах мастерства	Сбор данных	В течение всего периода	Зам. зав. по ВиМР	Заведующий
		Результативность педагогической деятельности за учебный год	Анкетирование	Май	Зам. зав. по ВиМР	Заведующий

XI. ПЛАН – ГРАФИК ДОЛЖНОСТНОГО (ВНУТРИСАДОВСКОГО) КОНТРОЛЯ

Вид контроля		Вопросы контроля	№ схемы контроля	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	
ТК		Эффективность реализации здоровьесберегающих технологий	1			+							
		Анализ системы работы по ООП ДО	2								+		
оперативный	документация	Готовность групп к новому учебному году	1	+									
		Документация в группе	2	+								+	
		Документация инструктора по физической культуре	3	+					+				
		Документация педагога-психолога	4	+								+	
		Документация учителя-логопеда	5	+							+		
		Документация музыкального руководителя	6	+								+	
	РППС	Развивающая предметно-пространственная среда в группах по разделу «Развитие игровой деятельности»	7			+				+			
		Предметно-игровая среда для использования развития двигательной активности детей	8				+				+		
		Предметно - развивающая среда по развитию речи	9				+					+	
	ВОП	Планирование физкультурно-оздоровительной работы в течение дня	10					+					+
		Проведение и организация прогулки	11					+			+		
		Планирование и организация взаимодействия с родителями	12					+		+			
		Организация детского экспериментирования	13					+			+		
		Готовность групп к празднику	14						+	+	+		
		Развитие культурно-гигиенических навыков	15						+		+		+



ООД	Качество проведения развлечения (досуга)	16		+						+	
	Организация игровой деятельности	17				+					+
	Организация и проведение утренней гимнастики	18			+		+				
	ООД по физической культуре	19				+				+	
	ООД по познавательному развитию	20		+			+				
	ООД по музыке	21	+						+		
	ООД по развитию речи/обучению грамоте	22			+					+	
	Педагогический анализ занятия	23				+				+	
	Анализ проведения прогулки	24	+					+			
	Анализ логопедического занятия	25			+					+	
	Анализ психологического занятия	26		+							+
	Анализ занятия по рисованию, лепке, аппликации	27			+				+		
	Анализ занятия по конструированию	28					+			+	
	режим	Соблюдение режима дня и организация работы группы	29	+					+		
	Организация питания	30		+						+	



ХII. КОРРЕКТИРОВКА ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ

Лист корректировка годового плана работы на 2023 – 2024 учебный год

Направление работы, мероприятие (дополнено, отменено, перенесено)	Корректировка	Основание (причина)	Примечания



