



**Муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение**

«Детский сад общеразвивающего вида «Гусельки»

ул. Чкалова, д. 1, г. Югорск, 628260
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра,
Тюменская область,

Телефон / факс (834675) 7-79-95

«РАССМОТРЕНО»

Управляющим советом
МАДОУ «Детский сад «Гусельки»
протокол № 3 от «13» апреля 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

заведующий
МАДОУ «Детский сад «Гусельки»


_____ Ю.В. Кузьмина
приказ от 13.04.2021г. № 105

ПОРЯДОК

**оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между
МАДОУ «Детский сад «Гусельки»
и родителями (законными представителями) обучающихся
(новая редакция)**

г. Югорск, 2021

1. Общие положения

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Гусельки» и родителями (законными представителями) обучающихся (далее - Порядок) регулирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и родителям (законными представителями) обучающихся в соответствии с Федеральными законами: от 29.12.2012 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; от 27.07.2010 № 21-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и на основании приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказа Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Устава МАДОУ «Детский сад «Гусельки».

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ «Детский сад «Гусельки» (далее по тексту ДОО) и родителями (законными представителями) обучающихся (далее по тексту - родителями).

Порядок разработан в целях создания комфортных условий и повышения качества оформления отношений между ДОО и родителями, устанавливает сроки и последовательность действий.

1.3. Обработка персональных данных граждан, полученных должностным лицом, в связи с оформлением отношений между ДОО и родителями, осуществляется в порядке, определённом действующим законодательством.

1.4. Возникновение отношений между ДОО и родителями - это зачисление ребёнка в ДОО.

1.5. Приостановление и прекращение отношений между ДОО и родителями - это отчисление ребёнка из ДОО.

2. Оформление возникновения отношений между ДОО и родителями (законными представителями) обучающихся.

2.1 Возникновение образовательных отношений между ДОО и родителями (законными представителями) в связи с зачислением ребенка в ДОО на обучение по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется в соответствии с «Порядком приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования МАДОУ «Детский сад

«Гусельки» утвержденным приказом заведующего.

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений между МАДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся является заключение Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МАДОУ, в лице заведующего или лица его замещающего, и родителями (законными представителями) обучающихся.

2.3. Договоры об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор), заключенные между родителями обучающихся и ДОО отслеживаются в Журнале регистрации договоров с родителями (законными представителями).

2.4. Настоящим Договором Стороны определяют взаимные права и обязанности по оказанию образовательной организацией обучающемуся образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы в соответствии с ФГОС ДО, содержание обучающихся в образовательной организации, присмотр и уход за обучающимися.

2.5. В Договоре указываются основные характеристики образования, в том числе уровень, направленность образовательной программы, формы обучения, срок освоения образовательной программы.

3. Оформление приостановления и прекращения отношений между ДОО и родителями (законными представителями) обучающихся

3.1. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», образовательные отношения прекращаются в связи:

- с получением дошкольного образования (завершение обучения):
- по инициативе родителей, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования:
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Приостановление и прекращение отношений между ДОО и родителями, в связи с переводом ребенка из ДОО в другие организации, осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности, а также из группы в группу внутри учреждения, утвержденного приказом заведующего.

3.3. Приостановление и прекращение отношений между ДОО и родителями в связи с отчислением обучающегося из ДОО, по иным причинам, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) об отчислении (приложение 1).

3.4. На время отсутствия обучающихся по уважительным причинам за ними сохраняется место в МАДОУ.

3.5. Уважительными причинами отсутствия являются: отпуск родителей (законных

представителей) по заявлению с указанием периода отсутствия; болезнь (подтвержденная соответствующим документом), карантин МАДОУ.

3.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств МАДОУ.

3.7. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении, заведующий ДОО издает приказ об отчислении ребенка.

Заведующему МАДОУ «Детский сад «Гусельки»
(наименование учреждения)

Юлии Викторовне Кузьминой
(Ф.И.О. заведующего)

родителя (законного представителя):

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Проживающего по адресу:

город _____

улица _____

дом _____ корп. _____ кв. _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____

(фамилия, имя отчество (последнее - при наличии))

« ____ » _____ 20 ____ года рождения, в связи с выбытием из МАДОУ «Детский сад «Гусельки» по причине _____

_____ (указать причину)

« ____ » _____ 20 ____ года

_____/_____/_____
Подпись/расшифровка

Отметка бухгалтерии о

задолженности _____

Входящий № _____
