



Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад общеразвивающего вида «Гусельки»

ул. Чкалова, д. 1, г. Югорск, 628260

Ханты-Мансийский автономный округ-Югра,

Тюменская область,

Телефон / факс (834675) 7-79-95

«СОГЛАСОВАНО»

Педагогическим советом

МАДОУ «Детский сад «Гусельки»

протокол № 1 от 31.08.2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

заведующий

МАДОУ «Детский сад «Гусельки»

Ю.В. Кузьмина

приказ от 31.08.2018 № 160

**Положение
о Консультационном центре
на базе МАДОУ «Детский сад «Гусельки»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность консультационного центра по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи (далее – Консультационный центр) родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – родители (законные представители) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Гусельки» (далее - МАДОУ).

1.2. Консультационный центр действует в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»; Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17.10.2013г. №1155; Письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", регламентирует деятельность консультативного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от 0 до 8 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения; Действующими СанПиН; Уставом МАДОУ и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательный процесс в дошкольных образовательных учреждениях.

1.3. Консультационный центр является одним из структурных подразделений центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (далее - центр ППМС помощи) МАДОУ.

1.4. Консультационный центр создается для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, получающих дошкольное образование в форме семейного образования, с целью оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования без взимания платы.

1.5. Координацию и контроль деятельности Консультационного центра осуществляет Управление образования администрации города Югорска.

1.6. Помощь родителям (законным представителям) в Консультационном центре оказывается в следующих формах:

- психолого-педагогическое консультирование, коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с ребенком;
- логопедические занятия с ребенком и диагностико-психологические тренинги;
- комплекс реабилитационных мероприятий.

1.7. Помощь родителям (законным представителям) оказывается педагогом-психологом, учителем-логопедом и иными специалистами, необходимыми для надлежащего осуществления функций в Консультационном центре.

1.8. В Консультационном центре родителям (законным представителям) и их детям,

получающим дошкольное образование в форме семейного образования, оказываются следующие виды помощи при наличии условий:

1.8.1. Психолого-педагогическое консультирование, коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с ребенком;

1.8.2. Диагностико-психологические тренинги;

1.8.3. Логопедическая помощь ребенку.

1.9. На официальном сайте МАДОУ создан специальный раздел, обеспечивающий возможность получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в электронном виде (информация о предоставлении помощи, формы заявления и другая необходимая информация).

2. Организация деятельности консультационного центра

2.1. Деятельность Консультационного центра осуществляется в помещении МАДОУ.

2.2. Помощь родителям (законным представителям) в Консультационном центре предоставляется на основании:

- письменного заявления одного из родителей (законных представителей).

Обращение родителей (законных представителей) регистрируется в установленном порядке в журнале учета обращений в Консультационный центр родителей (законных представителей).

Письменное заявление (приложение 3) необходимо подать лично.

Письменное заявление подлежит регистрации в журнале в день его поступления, рассматривается в течение 10 календарных дней со дня его регистрации.

По результатам рассмотрения заявителю направляется:

- письменный ответ;

- мотивированный отказ, в случае отсутствия в заявлении обязательных сведений, либо невозможности оказания помощи родителям (законным представителям) по вопросам, не отнесенным к компетенции Консультационного центра).

2.3. Работа с родителями (законными представителями) и их детьми в Консультационном центре МАДОУ может проводиться в форме:

- групповых занятий;

- индивидуальных занятий.

Индивидуальные формы взаимодействия с детьми проводятся в присутствии родителей (законных представителей).

Решение о выборе формы взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми принимают специалисты Консультационного центра по результатам проведенного ими обследования детей и с учетом психофизического состояния детей.

3. Руководство консультационным центром

3.1. Руководитель Консультационного центра назначается приказом заведующего МАДОУ (далее – Ответственное лицо).

3.2. Ответственное лицо Консультационного центра:

- обеспечивает создание условий для эффективной работы Консультационного центра;

- обеспечивает учет обращений за консультативной помощью по форме согласно приложениям к положению.

3.3. Консультационный центр работает согласно графику работы, утвержденному приказом заведующего МАДОУ.

3.4. Ответственность за работу Консультационного центра несет руководитель МАДОУ.

4. Документация консультативного пункта

4.1. В Консультационном центре ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты, ответственные за проведение и организацию деятельности Консультационного центра:

- положение о Консультационном центре;
- приказ об открытии Консультационного центра;
- график работы Консультационного центра;
- журнал учета форм оказания помощи родителям (законным представителям) (Приложение 1);
- журнал учета обращений в Консультационный центр (Приложение 2)
- план проведения психолого-педагогического сопровождения детей и родителей (законных представителей), который разрабатывается специалистами детского сада и утверждается заведующим МАДОУ. По требованию родителей (законных представителей) или при необходимости в документ могут вноситься изменения (Приложение 3);
- отчет о результативности работы консультативного пункта (Приложение 4).

План проведения психолого-педагогического сопровождения детей и родителей (законных представителей) получающих услуги в Консультационном центре МАДОУ

(201_/201_ учебный год)

Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____
 Возраст _____ Дата рождения _____
 Группа здоровья _____
 Адрес _____

 Телефон _____
 ФИО родителей (законных представителей) _____
 Запрос родителей _____

Направление работы	Основные задачи	Срок	Ответственный	Динамика
Диагностическое: обследованию ребёнка, выявлению его особенностей развития и потребностей в ранней помощи, а также изучение потребностей и ресурсов семьи				
Коррекционно – развивающее: помощь в выборе индивидуального образовательного маршрута на базе междисциплинарного взаимодействия				
Консультативное: обучения родителей и включение их в коррекционно – педагогический процесс				

Отчет о деятельности Консультационного центра
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида «Гусельки»

Показатели		Количественные значения	
		предыдущий год	квартал текущего года
1			
1.Общее количество обращений в КЦ в очном режиме (личные обращения)			
2.Общее количество обращений в КЦ в дистанционной форме:			
2.1.письменные обращения, включая обращения по электронной форме			
2.2.телефонные обращения			
3.Общая численность сотрудников, задействованных в обеспечении деятельности КЦ (штатных/внештатных), основная квалификация сотрудников			
4.Общая численность КЦ, созданных и функционирующих в муниципальном образовании	при дошкольной образовательной организации		
	при общеобразовательной организации		
	в иных формах		
5.Формы оказания помощи на базе КЦ	методическая		
	психолого-педагогическая		
	диагностическая		
	Консультативная		
	все формы оказания помощи в соответствии с ч.3 ст. 64 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ		
	иные формы		
6. Категория получателей услуг КЦ	родители (законные представители) - всего		
	в том числе родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования из них:		
	а) родители (законные представители) с детьми в возрасте от 2 мес. до 1,5 лет		
	б) родители (законные представители) с детьми в возрасте от 1,5 лет до 3 лет		
	в) родители (законные представители) с детьми в возрасте от 3 лет до 7 лет		
	в том числе родители (законные представители) с детьми, не получающими дошкольное образование в образовательной организации из них:		
	а) родители (законные представители) с детьми раннего возраста, не получающими дошкольное образование в образовательной организации		

	б) родители (законные представители) с детьми в возрасте от 3 лет до 7 лет, не получающими дошкольное образование в образовательной организации		
	в) в том числе иные категории родителей (законных представителей)		
7. Численность детей дошкольного возраста, охваченных услугами КЦ, по возрастным категориям:	от 2 мес. до 1,5 лет		
	от 1,5 лет до 3 лет		
	от 3 лет до 7 лет		
	старше 7 лет		