



Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида «Гусельки»
ул. Чкалова, д. 1, г. Югорск, 628260
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра,
Тюменская область,
Телефон / факс (834675) 7-79-95

«ПРИНЯТО»

На Общем собрании трудового коллектива
МАДОУ «Детский сад «Гусельки»
протокол № 6 от 18.03.2020г.

«УТВЕРЖДАЮ»

заведующий

МАДОУ «Детский сад «Гусельки»

Ю.В. Кузьмина

приказ от 18.03.2020г. № 73

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании трудового коллектива

МАДОУ «Детский сад «Гусельки»

г. Югорск
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Гусельки» (далее – Устав), и регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива работников МАДОУ «Детский сад «Гусельки» (далее – МАДОУ), являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.2. В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом и настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является защита прав и законных интересов сотрудников МАДОУ.

1.4. Общее собрание коллектива МАДОУ объединяет руководящих, педагогических и технических работников, работников пищеблока и т.д., т.е. всех лиц, работающих по трудовому договору в МАДОУ.

1.5. Общее собрание реализует право на самостоятельность МАДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательно-образовательной и финансово-хозяйственной деятельности, воплощает в жизнь принципы государственно-общественного управления.

1.6. Общее собрание работников осуществляет деятельность в тесном контакте с администрацией МАДОУ и иными органами управления, в соответствии с действующим законодательством Уставом МАДОУ.

2. Задачи Общего собрания

2.1. Содействовать расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

2.2. Содействовать осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.3. Согласовывать локальные акты МАДОУ в соответствии с установленной компетенцией.

2.4. Участвовать в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в МАДОУ.

2.5. Составлять договор коллектива с руководством МАДОУ (коллективный договор).

2.6. Решать вопросы социальной защиты членов коллектива.

2.7. Организовывать общественные работы.

3. Функции и компетенции Общего собрания

3.1. Общее собрание имеет следующие компетенции:

- участие в разработке и принятии Правил внутреннего трудового распорядка, Коллективного договора МАДОУ и других локальных актов в том числе затрагивающих права и обязанности работников, при необходимости внесение изменений в них;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в МАДОУ, разработка мероприятий по ее укреплению;
- заслушивание отчета заведующего МАДОУ о результатах работы и перспективах развития;
- заслушивание результатов ежегодного отчета о самообследовании МАДОУ и публичного доклада;
- избрание представителей в комиссии МАДОУ в том числе комиссию по выявлению и урегулированию конфликтов интересов работников МАДОУ, комиссию по стимулирующим выплатам и пр.

3.2. Общее собрание имеет следующие функции:

- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ;
- внесение предложений о поощрении работников МАДОУ;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МАДОУ, противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников МАДОУ;
- организация работы комиссий, регулирующие исполнение коллективного договора:
- по охране труда и соблюдению техники безопасности,
- по разрешению вопросов социальной защиты.
- заслушивание отчетов о работе заведующего, заместителя заведующего по ВиМР, заместителя заведующего по хозяйственной работе, вынесение на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы;
- знакомство с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МАДОУ и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.
- обсуждение вопросов необходимости реорганизации и ликвидации МАДОУ.

4. Права Общего собрания

- 4.1. Вносить изменения и дополнения в коллективный договор.
- 4.2. Определять представительство в суде интересов работников МАДОУ.
- 4.3. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива: член Общего собрания МАДОУ может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности МАДОУ, если его предложение поддержит треть членов всего состава;
- 4.4. Предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения.
- 4.5. Присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса.
- 4.6. Участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий воспитательного характера для воспитанников.
- 4.7. Совместно с руководителем МАДОУ готовить информационные и аналитические материалы о деятельности МАДОУ для опубликования на сайте МАДОУ.

5. Организация управления Общим собранием

- 5.1. В состав Общего собрания входят все работники МАДОУ.
- 5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается Председатель (обычно представитель руководства МАДОУ) и секретарь, ведущий протокол собрания, сроком на пять календарных лет, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.
- 5.4. Председатель Общего собрания:
 - организует деятельность Общего собрания;
 - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения,
 - организует подготовку и проведение заседания,
 - определяет повестку дня,
 - контролирует выполнение решений.
- 5.5. Общее собрание собирается не реже 1 раза в календарный год.
- 5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников МАДОУ.

5.7. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания коллектива, принятое в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения общего собрания – принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

6. Ответственность Общего собрания

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- компетентность принимаемых решений;
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно- правовым актам;
- за развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- за упрочение авторитетности МАДОУ.

7. Документация Общего собрания

7.1. План работы Общего собрания коллектива является составной частью годового плана работы МАДОУ.

7.2. Заседания Общего собрания оформляются протоколом. В протоколе указывается

- дата проведения заседания,
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членам трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение собрания.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.5. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются и скрепляются подписью заведующего МАДОУ и печатью.