

От работодателя:

Заведующий Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Гусельки»

Ю.В. Кузьмина

23 мая 2022 года
М. П.



МАДОУ "ДЕТСКИЙ САД "ГУСЕЛЬКИ" Р

Подписан: МАДОУ "ДЕТСКИЙ САД "ГУСЕЛЬКИ"
DN: E=gusil_2011@mail.ru, INN=008622008930,
SN=ИС-04761132139, ОГРН=103890000452,
Т=Заведующий, О=МАДОУ "ДЕТСКИЙ САД ""
ГУСЕЛЬКИ", STREET=УЛ ЧКАЛОВА, ДОМ 1",
L=Югорск, S=86 Ханты-Мансийский автономный
округ - Югра, C=RU, G=Юлия Викторовна,
SN=Кузьмина, CN=МАДОУ "ДЕТСКИЙ САД ""
ГУСЕЛЬКИ"
Описание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.05.31 15:28:25+05'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

От трудового коллектива:

Председатель общего собрания трудового коллектива Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Гусельки»

А.А. Большакова

23 мая 2022 года

Утвержден на общем собрании трудового коллектива Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Гусельки»

23 мая 2022 года, протокол № 6

Коллективный договор

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида «Гусельки»
на 2022 - 2024 годы

Коллективный договор, (изменение, дополнение)
зарегистрирован в <u>Алешинском районе</u>
(наименование органа по труду)
<u>герцога Юрьева, д.10, Югорск</u>
<u>Мушкетерской области</u>
Регистрационный № <u>000140</u>
« <u>31</u> » <u>мая</u> 20 <u>22</u> года
(дата регистрации)
Должность <u>Заведующий МАДОУ</u>
<u>Кузьмина Ю.В.</u>
(подпись) (Ф.И.О.)

I. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор заключен в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации (далее по тексту – ТК РФ) и является основным правовым документом, регулирующим социально-трудовые отношения работников и работодателя.

1.2. Сторонами коллективного договора являются:

- Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида «Гусельки», в лице заведующего учреждением Кузьминой Юлии Викторовны, именуемый далее – работодатель, который представляет интересы учреждения;

- работники Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Гусельки» (далее по тексту – учреждение) в лице представителя от трудового коллектива Большаковой Алены Анатольевны, наделенного полномочиями представлять интересы работников.

1.3. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения между работодателем и работниками на основе согласования взаимных интересов сторон данного договора.

1.4. Настоящий коллективный договор заключен в целях:

- создания системы социально-трудовых отношений, максимально способствующей стабильной и эффективной деятельности учреждения, повышению материального и социального обеспечения работников, укреплению деловой репутации учреждения;

- усиления ответственности сторон за результаты производственно-экономической деятельности;

- формирования единых подходов к решению вопросов защиты интересов работников в сфере оплаты труда, занятости, создания безопасных условий труда, предоставления льгот, гарантий и компенсаций;

- предоставления работникам более высокого уровня льгот, гарантий и компенсаций по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами.

1.5. Настоящий коллективный договор распространяется на всех работников учреждения. Стороны признают юридическое значение и правовой характер договора и обязуются его выполнять.

1.6. Настоящий коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно на основе соблюдения норм законодательства, полномочности представителей сторон, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание, реальности обеспечения принятых обязательств. Стороны подтверждают обязательность исполнения условий настоящего коллективного договора.

1.7. Настоящий коллективный договор вступает в силу с момента подписания его сторонами сроком на три года.

1.8. Работники предоставляют право комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (паритетная комиссия) договариваться с работодателем о внесении в коллективный договор целесообразных с точки зрения обеих сторон изменений и дополнений без созыва собрания или конференции трудового коллектива. Порядок работы паритетной комиссии регулируется Положением о комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (приложение 1 к настоящему коллективному договору).

1.9. В период действия коллективного договора работники содействуют работодателю в урегулировании конфликтов, которые могут возникнуть из-за требований, выходящих за рамки согласованных норм коллективного договора.

II. Взаимодействие сторон

2.1. В целях выполнения настоящего коллективного договора, обеспечения социальных гарантий работников, снижения уровня социальных конфликтов, сбалансированности интересов при решении наиболее важных социальных и экономических проблем стороны обязуются:

2.1.1. Развивать свои взаимоотношения на основе принципов социального партнерства в сфере труда, коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений, уважения взаимных интересов, равноправия, соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

2.1.2. Совместными усилиями добиваться укрепления социально-экономического и финансового положения учреждения, проводя мероприятия, направленные на создание условий для развития производства, новых технологий и услуг, повышение роста производительности труда, обеспечение социальной стабильности на основе повышения уровня жизни работников учреждения, их социальных и трудовых гарантий.

2.1.3. Соблюдать условия и выполнять определенные настоящим коллективным договором обязательства.

2.1.4. Принимать меры по предупреждению и предотвращению конфликтных ситуаций, а также принимать меры по разрешению возникших коллективных трудовых споров.

2.1.5. Проводить взаимные консультации (переговоры) по вопросам регулирования трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений, обеспечения трудовых прав работников.

2.2. В целях дальнейшего развития системы социального партнерства:

2.2.1. Работодатель обязуется:

- организовать и обеспечить работу Комиссии по трудовым спорам в учреждении;
- решать вопросы, затрагивающие социально-трудовые права и интересы работников;
- разъяснять работникам учреждения положения настоящего коллективного договора, содействовать реализации их прав, основанных на коллективном договоре;
- принимать меры по предотвращению и урегулированию трудовых споров.

2.2.2. Работники обязуются:

- участвовать в проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, а также при рассмотрении и разрешении коллективных трудовых споров с работодателем;
- способствовать созданию благоприятных трудовых отношений в коллективе, взаимопониманию и укреплению трудовой дисциплины, внедрению новых методов экономического управления и хозяйственной деятельности, развитию производственного соревнования, осуществлению мероприятий по повышению профессионального мастерства работников учреждения;
- осуществлять контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства Российской Федерации, а также за выполнением обязательств по настоящему коллективному договору;
- принимать меры по предотвращению и урегулированию трудовых споров.

III. Трудовые отношения

3.1. Трудовые отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим коллективным договором, локальными нормативными актами учреждения и трудовым договором.

3.2. Стороны настоящего коллективного договора исходят из того, что трудовые отношения с работниками при поступлении их на работу оформляются заключением письменного трудового договора на неопределенный или определенный срок, указанный в трудовом договоре, в соответствии со статьей 58 ТК РФ.

3.3. При приеме на работу Работодатель обязан ознакомить работников под роспись с коллективным договором учреждения.

3.4. Условия трудовых договоров не могут ухудшать положение работников по сравнению с нормами, установленными трудовым законодательством Российской Федерации.

3.5. Работники в соответствии с трудовыми договорами принимают на себя обязанность лично выполнять определенную этими договорами трудовую функцию, соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка.

3.6. Работодатель обязуется предоставить работникам работу по обусловленной трудовыми договорами трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и выплачивать работникам заработную плату в полном размере, создавать условия для квалификационного роста.

3.7. Трудовой договор между работниками и Работодателем может быть прекращен по основаниям, предусмотренным статьей 77 ТК РФ.

IV. Рабочее время и время отдыха

4.1. Рабочее время - время, в течение которого работник в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка (приложение 2 к коллективному договору) и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами относятся к рабочему времени.

4.2. Время отдыха - время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению. Видами времени отдыха являются: перерывы в течение рабочего дня (смены); ежедневный (междусменный) отдых; выходные дни (еженедельный непрерывный отдых); нерабочие праздничные дни; отпуска.

4.3. Режим труда и отдыха работников устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка работников (приложение 2 к коллективному договору) на основании действующего трудового законодательства Российской Федерации.

4.4. Продолжительность рабочего времени определяется в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации.

4.5. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

4.6. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению Работодателя с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа учреждения.

4.7. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни без их согласия допускается в следующих случаях:

- для предотвращения катастрофы, производственной аварии либо устранения последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия;
- для предотвращения несчастных случаев, уничтожения или порчи имущества Работодателя, государственного или муниципального имущества;
- для выполнения работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, а также неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств, то есть в случае бедствия или угрозы бедствия (пожары, наводнения, голод, землетрясения, эпидемии или эпизоотии) и в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части.

4.8. Работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск с сохранением места работы (должности) и среднего заработка в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Работодателем не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период ежегодного основного или ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются.

По соглашению между работниками и Работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом одна из частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

4.9. По распоряжению Работодателя работники могут при необходимости периодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени.

За особый режим работы - ненормированный рабочий день - работникам предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью, определенной Правилами внутреннего трудового распорядка (приложение 2 к настоящему коллективному договору).

4.10. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

4.11. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работников может быть заменена денежной компенсацией.

4.12. В случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, Работодатель предоставляет отдельным категориям работников ежегодный оплачиваемый отпуск в удобное для них время.

4.13. На основании письменного заявления работников Работодатель предоставляет отпуска без сохранения заработной платы в случаях, предусмотренных статьями 128, 263 Трудового кодекса Российской Федерации.

V. Оплата труда

Работодатель обязуется:

5.1. Обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности.

5.2. Производить оплату труда работников на основе повременно-индивидуальной системы оплаты труда, которая предусматривает выплату заработной платы на основе должностных окладов, учитывающих профессиональную квалификацию работников, уровень ответственности за выполнение должностных обязанностей, сложность, количество, качество и условия выполняемой работы, и предусматривает систему текущего премирования в учреждении.

5.3. Осуществлять премирование работников и выплачивать вознаграждение по итогам работы за год в соответствии с Положением об установлении системы оплаты труда работников учреждения (приложение 3 к настоящему коллективному договору).

5.4. Повышать (индексировать) размеры должностных окладов работников в порядке, предусмотренном Положением об установлении системы оплаты труда работников учреждения (приложение 3 к настоящему коллективному договору).

5.5. Выплачивать заработную плату работникам только в денежной форме: за первую половину месяца 28 числа, и окончательный расчет 12 числа следующего месяца.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

5.6. Производить исчисление средней заработной платы (среднего заработка) работников в соответствии со статьей 139 ТК РФ.

5.7. Производить оплату отпусков работникам не позднее чем за три дня до их начала (заявления подаются за две недели до начала отпуска).

5.8. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы и иных выплат, причитающихся работникам, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.9. При нарушении Работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работникам, Работодатель обязуется выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере одной стопятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно.

5.10. Сохранять место работы (должность) и средний заработок при направлении работников в служебные командировки, а также возмещать возникающие расходы по проезду, и иные расходы, произведенные работниками, в соответствии с Порядком возмещения расходов, связанных со служебными командировками руководителя и работников (приложение 6 к настоящему коллективному договору).

5.11. Производить оплату работы в выходной или нерабочий праздничный день в порядке, установленном статьей 153 ТК РФ.

VI. Гарантии занятости работников

6.1. Работодатель определяет оптимально необходимое количество рабочих мест, их эффективное использование и с целью сохранения кадров принимает меры по расширению производства, перечня оказываемых услуг и непрофильной деятельности, а также созданию дополнительных рабочих мест.

6.2. Работодатель обязуется:

6.2.1. При проведении мероприятий по сокращению численности или штата учитывать преимущественное право на оставление на работе, установленное статьей 179 ТК РФ и иными федеральными законами, в отношении отдельных категорий работников.

6.2.2. Обеспечивать, при необходимости, профессиональную переподготовку высвобождаемых работников с целью их дальнейшего трудоустройства по новой специальности (профессии).

6.2.3. Не увольнять по сокращению численности или штата работников в период их временной нетрудоспособности и в период отпуска.

6.2.4. Не увольнять по данному основанию также следующие категории работников:

- беременных женщин;
- женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет;
- одиноких матерей, воспитывающих ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида - до 18 лет);
- других лиц, воспитывающих детей в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида - до 18 лет) без матери.

6.2.5. Предоставлять освобождающиеся рабочие места преимущественно лицам, ранее работавшим в учреждении, с учетом их квалификации и опыта работы.

VII. Социальные льготы, гарантии и компенсации

7.1. При исчислении заработной платы и ежемесячной компенсационной выплаты устанавливается районный коэффициент в размере 1,7.»

7.2. Выплачивается процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - процентная надбавка).

Лицам в возрасте до 35 лет включительно, прожившим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в совокупности не менее пяти лет, процентная надбавка выплачивается в полном размере с первого дня работы в организациях, финансовое обеспечение которых осуществляется из местного бюджета.

7.3. Процентная надбавка начисляется на заработную плату (без учета районного коэффициента) в размере 10 процентов заработной платы по истечении первого года работы с последующим увеличением на 10 процентов за каждый год работы.

Лицам в возрасте до 35 лет включительно, прожившим не менее года в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, и вступающим в трудовые отношения, процентная надбавка начисляется в размере 10 процентов заработной платы по истечении первых шести месяцев работы с последующим увеличением на 10 процентов за каждые шесть месяцев работы.

Предельный размер процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, для муниципального образования город Югорск составляет 50 процентов и начисляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Производить оплату расходов на проезд к месту отдыха и обратно, переезд к новому месту жительства, работы, в соответствии Положением о гарантиях и компенсациях работникам учреждения (приложение 5 к настоящему коллективному договору).

7.5. Производить оплату расходов при направлении работника в командировку, в соответствии с Положением о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников учреждения (приложение 6 к настоящему коллективному договору).

7.6. В пределах обоснованной экономии по бюджетным средствам и за счет средств учреждения от приносящей доход деятельности производить следующие выплаты работникам:

- оплату проезда на похороны близких родственников (муж, жена, родители, дети), полнородных и не полнородных братьев и сестер;
- оказывать работнику материальную помощь в случае смерти близких родственников (муж, жена, родители, дети) в размере 10 000 рублей;
- оказывать материальную помощь близким родственникам (муж, жена, родители, дети) в случае смерти работника - 10 000 рублей;

- оказывать работнику материальную помощь в случае пожара, произошедшего не по его вине в жилом помещении, являющимся местом его постоянного проживания, в размере 10 000 рублей;

выплачивать работающим юбилярам, которым исполняется 50 и 55 лет, а также в последующем каждые пять лет, проработавшим в учреждении не менее 10 лет, в размере 10 000 рублей.

7.7. Работникам, в соответствии со статьями 173 и 174 ТК РФ, обучающимся по заочной форме обучения в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, при получении образования соответствующего уровня впервые, один раз в учебном году, оплачивать стоимость проезда к месту нахождения соответствующего учебного заведения и обратно.

7.8. Работникам на основании их письменных заявлений предоставлять краткосрочные отпуска без сохранения заработной платы в следующих случаях:

- в связи с вступлением в брак работника – 5 календарных дней;
- в связи со свадьбой родственника работника (дети, родители, брат или сестра) – 3 календарных дня;
- в связи со смертью близких родственников (муж, жена, родители, дети, полнородные и неполнородные братья и сестры) без учета времени проезда к месту погребения – 5 календарных дней;
- в связи с рождением ребенка (отцу) – 5 календарных дней;
- работникам, имеющим детей школьного возраста: если ребенок впервые идет в школу- 1 день (1 сентября) и на «Последний звонок» в связи с окончанием школы – 1 день.

7.9. Работникам при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем.

8. Развитие кадрового потенциала

8.1. В целях развития персонала, совершенствования его знаний, профессиональных навыков и умений Работодатель:

8.1.1. Определяет необходимость профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации, получения высшего и послевузовского профессионального образования работников за счет средств учреждения.

8.1.2. Обеспечивает своевременную профессиональную подготовку работников в соответствии с локальными нормативными актами учреждения.

8.1.3. Разрабатывает планы развития персонала, направленные на совершенствование и рациональное использование профессионального потенциала работников.

8.1.4. Создает работникам необходимые условия для совмещения работы с обучением в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения.

9. Охрана труда

9.1. Работодатель в соответствии с ТК РФ и другими нормативными правовыми актами обязуется:

9.1.1. Обеспечивать реализацию политики учреждения в области охраны труда и промышленной безопасности.

9.1.2. Обеспечивать здоровые и безопасные условия труда работников на основе комплекса социально-трудовых, организационно-технических, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных и иных мероприятий в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда, промышленной безопасности и настоящим коллективным договором.

9.1.3. Проводить при приеме работников на работу инструктажи по охране труда.

9.1.4. Организовать работу по охране труда в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по охране труда.

9.1.5. Проводить за счет собственных средств обязательные медицинские осмотры работников в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

9.1.6. Проводить обучение по охране труда, промышленной безопасности и оказанию первой помощи пострадавшим, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации.

9.1.7. Информировать работников об условиях труда, степени их вредности и опасности, возможных неблагоприятных последствиях для здоровья, необходимых средствах индивидуальной защиты, компенсациях, режиме труда и отдыха.

9.1.8. Принимать необходимые меры по обеспечению сохранения жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе по оказанию первой помощи пострадавшим.

9.1.9. Осуществлять обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве.

9.1.10. Проводить расследования и учет несчастных случаев, происшедших с работником на производстве, а также профессиональных заболеваний при исполнении ими трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.1.11. Ежегодно предусматривать финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг).

9.1.12. Предоставлять сведения о выполнении мероприятий по охране труда и устранению причин несчастных случаев при выполнении работниками своих трудовых обязанностей и профессиональных заболеваний.

9.1.13. Осуществлять постоянный контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

9.1.14. Незамедлительно выполнять требования уполномоченных по охране труда, об устранении выявленных нарушений, угрожающих жизни и здоровью работников.

9.1.15. Не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж и обучение по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

9.1.16. Рассматривать на паритетных началах споры, связанные с нарушением законодательства об условиях и охране труда, обязательств, установленных коллективным договором, изменением условий труда, установлением размера доплат и компенсаций за тяжелые и вредные условия труда.

10. Контроль по выполнению коллективного договора

10.1. Контроль за выполнением настоящего договора осуществляется сторонами в соответствии со статьей 51 ТК РФ.

10.2. Контроль за выполнением настоящего договора осуществляет паритетная комиссия.

10.3. Итоги выполнения настоящего коллективного договора подводятся на заседании двусторонней комиссии.

10.4. Стороны обязуются предоставлять друг другу, а также соответствующим органам по труду необходимую и своевременную информацию при проведении контроля за выполнением договора.

10.5. Стороны обязуются рассматривать взаимные обращения и принимать конкретные решения, направленные на своевременное выполнение достигнутых договоренностей.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящий договор заключен в письменной форме, составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

11.2. Настоящий договор заключен на три года и действует с 24 мая 2022 года.

11.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

11.4. Стороны обеспечивают доведение настоящего коллективного договора до сведения работников в течение 7 календарных дней с момента его подписания.

**Положение о комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в
муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад
общеразвивающего вида «Гусельки»**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по регулированию социально-трудовых отношений в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида «Гусельки» (далее - паритетная комиссия) создается совместным решением работодателя и или представителей от трудового коллектива из равного числа представителей сторон для ведения переговоров по заключению коллективного договора и контроля за его выполнением.

1.2. Численность паритетной комиссии определяется решением сторон, а состав утверждается, соответственно общим собранием коллектива и приказом руководителя учреждения.

1.3. Каждая из сторон имеет право отзыва и замены своих представителей в составе комиссии в установленном порядке. О своем намерении воспользоваться этим правом одна из сторон обязана заблаговременно информировать другую.

1.4. Ни одна из сторон без уважительных причин не может отклонить проведение переговоров, если об этом просит другая сторона в установленном порядке. Переговоры между представителями сторон проводятся на основе равенства, с целью решения спорных вопросов.

2. Порядок работы комиссии

2.1. Заседания паритетной комиссии проводятся в рабочее время, по мере необходимости, и правомочны при наличии более половины представителей каждой из сторон.

2.2. Рабочее время членов паритетной комиссии, затраченное на заседания, необходимые транспортные, командировочные и почтовые расходы, телефонные переговоры оплачиваются Работодателем.

2.3. Изменения и дополнения в коллективный договор оформляются в письменной форме и подписываются сторонами. Решение оформляется протоколом, который после подписания хранится обеими сторонами. Протокол паритетной комиссии направляется для регистрации в орган по труду муниципального образования города Югорска уполномоченным лицом (с предъявлением доверенности), не позднее 7-ми дней после подписания.

2.4. Участники переговоров не имеют право разглашать сведения, являющиеся государственной или коммерческой тайной. Свое решение паритетная комиссия выносит сразу после заседания, либо не позднее, чем в 4-х дневный срок. Опубликование решений паритетной комиссии производится только на основании ее протокола.

3. Полномочия комиссии

3.1. Не позднее, чем за 15 дней до переговоров, Работодатель выделяет помещение для работы паритетной комиссии, обеспечивают ее необходимыми средствами связи и оргтехники, оповещают трудовой коллектив о ее составе, месте, времени и сроках работы, порядке и способах подачи предложений в проект коллективного договора.

3.2. За две недели до начала переговоров Работодатель предоставляет паритетной комиссии информацию о финансовом положении учреждения, условиях занятости в учреждении, состоянии профессионального обучения, переобучения и переквалификации кадров, общих условиях труда, социально-бытовом обслуживании работающих, перспективах и планах дальнейшего развития учреждения. Сторона, подписавшая коллективный договор и обратившаяся с просьбой о его пересмотре, должна представить в паритетную комиссию в письменном виде, проект пересматриваемого пункта договора (по запросу комиссии).

3.3. Паритетная комиссия вправе запрашивать дополнительную информацию, необходимую для ведения переговоров.

3.4. На основании полученной информации, с учетом гарантий и льгот, предусмотренных в действующем коллективном договоре, предложений, поступивших от работников, финансового положения учреждения, с учетом отраслевых, региональных, территориальных

соглашений, паритетная комиссия подготавливает проект нового коллективного договора, систематически информируя Работодателя и представителей трудового коллектива о ходе этой работы.

3.5. В ходе переговоров стороны проводят консультации со специалистами, дискуссии, встречи с работниками.

3.6. Стороны избегают любых конфликтных ситуаций, мешающих нормальному ведению переговоров. Разногласия между представителями сторон рассматриваются представителями трудового коллектива и Работодателем, а по принципиальным вопросам их позиция доводится до сведения трудового коллектива, и разрешаются в соответствии с законодательством о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

3.7. В случае необходимости комиссия может потребовать от Работодателя проведения за его счет социологических исследований, других форм опроса работников учреждения для выявления их мнения по наиболее важным вопросам.

3.8. Рассмотрев предложения работников учреждения для внесения в проект коллективного договора, паритетная комиссия в недельный срок информирует стороны о принятом решении.

3.9. Паритетная комиссия разрабатывает план мероприятий по выполнению предложений, не включенных в коллективный договор, и выносит его на утверждение Работодателя и представителей трудового коллектива.

3.10. Разработанный проект коллективного договора паритетная комиссия направляет работникам учреждения, организует его обсуждение и дорабатывает с учетом их замечаний и предложений.

3.11. Паритетная комиссия вносит Работодателю и представителям трудового коллектива предложения о дате созыва общей конференции трудового коллектива для принятия коллективного договора, организует ее подготовку, не позднее, чем за 15 дней до начала оповещает делегатов о месте и времени проведения, докладывает на конференции проект нового коллективного договора.

Состав паритетной комиссии

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Гусельки»

От работодателя:

Кузьмина Юлия Викторовна, заведующий;

Емельянова Снежана Викторовна, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе;

Малий Светлана Станиславовна, заместитель заведующего по хозяйственной работе;

Найдина Ирина Владимировна, главный бухгалтер.

От трудового коллектива:

Кальницкая Ольга Николаевна, воспитатель (секретарь паритетной комиссии);

Деккер Татьяна Алексеевна, младший воспитатель;

Лукоянова Елена Евгеньевна, машинист по стирке и ремонту спецодежды;

Каримова Елена Владимировна, специалист по кадрам.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
общеразвивающего вида «Гусельки»**

1. Общие положения

- 1.1. В соответствии с Конституцией Российской Федерации граждане имеют право свободно распоряжаться своими способностями к труду, выбирать род деятельности и профессию, на оплату труда в соответствии с его количеством и качеством, но не ниже установленного государством минимального размера оплаты труда.
- 1.2. Настоящие Правила – это нормативный акт, регламентирующий в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также другие вопросы регулирования трудовых отношений в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида «Гусельки» (далее – МАДОУ).
- 1.3. Целью настоящих Правил внутреннего трудового распорядка является укрепление трудовой дисциплины, организации труда, рациональное использование рабочего времени, повышение эффективности и производительности труда, улучшение качества учебно-воспитательного процесса, высокое качество работы.
- 1.4. Вопросы, связанные с применением Правил внутреннего трудового распорядка, решаются администрацией дошкольного образовательного учреждения, а также трудовым коллективом в соответствии с их полномочиями и действующим законодательством.
- 1.5. Настоящие Правила распространяются на всех работников МАДОУ.

2. Порядок приема, перевода и увольнение работников

- 2.1. Трудовые отношения между работодателем и работником возникают на основании трудового договора, заключенного ими в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ). Сторонами трудового договора являются работник и работодатель в лице заведующего МАДОУ, действующего на основании Устава.
- 2.2. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя.
- 2.3. Трудовой договор может заключаться на неопределенный срок и на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор), если иной срок не установлен трудовым кодексом и иными федеральными законами.
- Срочный трудовой договор заключается, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения.
- Срочный трудовой договор может заключаться в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.
- 2.4. При заключении трудового договора соглашением сторон может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия порученной работе. Срок испытания не может превышать трех месяцев, а для руководителей и их заместителей, главных бухгалтеров и их заместителей – шести месяцев. В срок испытания не засчитывается период временной нетрудоспособности работника и другие периоды, когда он фактически отсутствовал на работе. При неудовлетворительном результате испытания руководитель МАДОУ имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого работника не выдержавшим испытание. Расторжение трудового договора в этом случае происходит без учета мнения

профсоюзного органа и без выплаты выходного пособия. Если в период испытания работник придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив об этом руководителя МАДОУ в письменной форме за три дня.

Испытание при приеме на работу не устанавливается для:

- лиц, избранных по конкурсу на замещение соответствующей должности, проведенному в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет;
- лиц, не достигших возраста восемнадцати лет;
- лиц, окончивших имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня окончания образовательного учреждения;
- лиц, избранных на выборную должность на оплачиваемую работу;
- лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями;
- лиц, заключающих трудовой договор на срок до двух месяцев;
- иных лиц в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, коллективным договором.

При заключении трудового договора на срок от двух до шести месяцев испытание не может превышать двух недель.

В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности работника и другие периоды, когда он фактически отсутствовал на работе.

2.5. При заключении трудового договора работник, поступающий на работу, представляет работодателю следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (в том числе в электронном виде), за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- документ, который подтверждает регистрацию в системе индивидуального персонифицированного учета, в том числе в форме электронного документа, либо страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, квалификации, наличии специальных знаний или профессиональной подготовке, наличие квалификационной категории, если этого требует работа;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, решение Комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав, созданной высшим исполнительным органом власти субъектов РФ, о допуске их к педагогической деятельности. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы) и лица, уголовного преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения Комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав, о допуске их к педагогической деятельности.
- результаты предварительного медицинского обследования и психиатрического освидетельствования.

В отдельных случаях с учетом специфики работы Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

2.6. При заключении трудового договора оформляется согласие работника на обработку персональных данных.

2.7. При приеме на работу по совместительству работник обязан предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. При приеме на работу по совместительству, требующую специальных знаний, работодатель имеет право потребовать от работника предъявления диплома или иного документа об образовании или профессиональной подготовке либо их надлежаще заверенных копий, а при приеме на тяжелую работу, работу с вредными и (или) опасными условиями труда - справку о характере и условиях труда по основному месту работы.

2.8. В случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю сведения о трудовой деятельности вместе с трудовой книжкой или взамен ее. Сведения о трудовой деятельности могут использоваться также для исчисления трудового стажа работника, внесения записей в его трудовую книжку (в случаях, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральным законом на работника ведется трудовая книжка) и осуществления других целей в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.9. Прием на работу без перечисленных выше документов не допускается.

2.10. Прием на работу осуществляется в следующем порядке:

- оформляется заявление кандидата на имя руководителя дошкольного учреждения;

- составляется и подписывается трудовой договор;

- издается приказ о приеме на работу на основании заключения трудового договора. Приказ о приеме на работу объявляется работнику под роспись в 3-хдневный срок со дня фактического начала работы.

- оформляется личное дело на каждого работника, которое состоит: из листка по учету кадров, автобиография, квалификации, профподготовке, медицинское заключение о состоянии здоровья, выписки из приказов о назначении, переводе, повышении, увольнении. После увольнения работника его личное дело хранится МАДОУ бессрочно.

2.11. Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей со дня, определенного трудовым договором. Если в трудовом договоре не определен день начала работы, то работник должен приступить к работе на следующий рабочий день после вступления такого договора в силу. Если работник не приступил к работе в день начала работы, работодатель имеет право аннулировать трудовой договор.

2.12. В соответствии с приказом о приеме на работу работодатель обязан в течение пяти дней сделать запись в трудовой книжке работника, за исключением случаев, предусмотренных ч. 3, 8 ст. 2 Федерального закона от 16.12.2019 N 439-ФЗ. У работающих по совместительству трудовые книжки ведутся по основному месту работы. С каждой записью, вносимой на основании приказа в трудовую книжку, работодатель обязан ознакомить ее владельца под роспись в личной карточке. Если работник отказался от ведения трудовой книжки, МАДОУ предоставляет сведения о трудовой деятельности работника в органы Пенсионного фонда Российской Федерации, в соответствии с порядком, определенным законодательством Российской Федерации.

2.13. Приём на работу и увольнение работников МАДОУ осуществляет руководитель (заведующий) МАДОУ.

2.14. При приеме на работу (до заключения трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись со следующими документами:

- 1) Устав;

- 2) Должностная инструкция;
- 3) Коллективный договор;
- 4) Положение о конфликте интересов;
- 5) График работы.

А также проинструктировать работника по охране труда и технике безопасности, производственной санитарии и гигиене, противопожарной безопасности и организации охраны жизни и здоровья детей, и с иными локальными нормативными актами, непосредственно связанные с трудовой деятельностью работника. Инструктаж оформляется в журналах установленного образца.

2.15. В соответствии с приказом о приеме на работу, в случае ведения трудовой книжки на бумажном носителе, работодатель обязан в пятидневный срок сделать запись в трудовой книжке работника. В случае формирования в электронном виде информации о трудовой деятельности и трудовом стаже работника работодатель представляет данную информацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.

2.16. Изменения определенных сторонами условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации. Соглашения об изменениях определенных сторонами условий трудового договора заключается в письменной форме в двух экземплярах, каждое из которых подписывается сторонами. Один экземпляр Соглашения хранится у работодателя, другой передается работнику под роспись на экземпляре соглашения, хранящегося у работодателя.

2.17. Перевод на другую постоянную или временную работу в МАДОУ, т.е. изменение трудовой функции, допускается только по соглашению сторон, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации. При этом перевод на работу, требующую более низкой квалификации, допускается только с письменного согласия работника.

2.18. Без согласия работника допускается временный перевод в случаях возникновения чрезвычайных обстоятельств, в т.ч. в любых исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь, здоровье и нормальные жизненные условия всех детей или их части, для предотвращения указанных случаев или устранения их последствий. Условия и сроки такого перевода определяются частями 2, 3 статьи 72.2 Трудового кодекса Российской Федерации. Отказ работника от перевода в указанных случаях является нарушением трудовой дисциплины.

2.19. В случае, когда по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (изменения в технике, структурная реорганизация, изменение режима труда, введение новых форм обучения и воспитания и другие причины), определенные сторонами условия трудового договора не могут быть сохранены, допускается их изменение по инициативе работодателя, за исключением изменения трудовой функции работника. Об этом работник должен быть поставлен в известность в письменной форме не позднее чем за два месяца до введения этих изменений (статья 74 ТК РФ). Если работник не согласен работать в новых условиях, то работодатель обязан в письменной форме предложить ему другую имеющуюся работу (все имеющиеся вакансии). При отсутствии указанной работы или отказе работника от предложенной работы трудовой договор прекращается в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.20. Трудовые книжки хранятся у работодателя (в отделе кадров) наравне с ценными документами, в условиях, гарантирующих их недоступность для посторонних лиц. С каждой записью, вносимой на основании приказа в трудовую книжку, администрация обязана ознакомить ее владельца под роспись в личной карточке.

2.21. На всех работников заводятся личные дела.

2.22. Основаниями для прекращения трудового договора являются причины указанные в статьях 77-81, 83, 84, 296, 336 Трудового кодекса Российской Федерации. Трудовой договор прекращается на основаниях предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации. Работник имеет право досрочно расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее чем за две недели, если иной срок не

установлен законодательством. По истечении срока предупреждения увольнения работник вправе прекратить работу. По соглашению между работником и работодателем трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.

2.23. Прекращение (расторжения) трудового договора по другим причинам возможно только по основаниям и с соблюдением гарантий, порядка и процедур, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.24. В день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности у данного работодателя и произвести с ним расчет в соответствии со статьей 140 Трудового кодекса Российской Федерации.

Днем увольнения считается последний день работы. Запись в трудовую книжку и внесении информации в сведения о трудовой деятельности об основании и о причине прекращения трудового договора должны производиться в точном соответствии с формулировками законодательства и со ссылкой на статью и пункт закона.

2.1. Порядок формирования и выдачи сведений о трудовой деятельности работников

2.1.1. С 1 января 2020 года МАДОУ в электронном виде ведет и предоставляет в Пенсионный фонд России сведения о трудовой деятельности каждого работника. Сведения включают в себя данные о месте работы, трудовой функции, датах приема на работу, постоянных переводах, основаниях и причинах расторжения договора с работниками, а также другие необходимые сведения.

2.1.2. Заведующий МАДОУ приказом назначает работника, который отвечает за ведение и предоставление в Пенсионный фонд России сведений о трудовой деятельности работников. Назначенный работник должен быть ознакомлен с приказом под роспись.

2.1.3. МАДОУ обязано предоставить работнику (за исключением случаев, если на работника ведется трудовая книжка) сведения о трудовой деятельности за период работы в МАДОУ способом, указанном в заявлении работника:

- на бумажном носителе, заверенные надлежащим способом;
- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (в случае ее наличия у работодателя).

Если работник не выбрал форму предоставления сведений, работодатель самостоятельно вправе решить, в какой из двух форм их предоставить (ч. 5 ст. 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации).

Сведения о трудовой деятельности предоставляются:

- в период работы не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления;
- при увольнении — в день прекращения трудового договора.

2.1.4. Заявление работника о выдаче сведений о трудовой деятельности у работодателя может быть подано в письменном виде или направлено на электронную почту работодателя gusli_2011@mail.ru. При использовании электронной почты работодателя работник направляет отсканированное заявление, в котором содержится:

- наименование работодателя;
- должностное лицо, на имя которого направлено заявление (заведующий);
- просьба о направлении в форме электронного документа сведений о трудовой деятельности у работодателя;
- адрес электронной почты работника;
- собственноручная подпись работника;
- дата написания заявления.

2.1.5. В случае, когда в день прекращения трудового договора выдать трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности работнику у данного работодателя невозможно в связи с отсутствием работника либо его отказом от их получения, работодатель направляет работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой (сведениями о трудовой деятельности) либо дать согласие на отправку их по почте заказным письмом на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом. Работнику, не получившему трудовую книжку после увольнения, она выдается на основании его письменного заявления в течение трех рабочих дней со дня получения работодателем данного заявления.

2.1.6. Уведомление об изменениях в трудовом законодательстве, связанных с формированием сведений о трудовой деятельности в электронном виде, работодатель вправе составить в письменном виде и вручить лично работнику. Если работник отсутствует на работе, то уведомление работодатель вправе отправить по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, направить курьерской службой или отправить скан-копию уведомления по электронной почте работнику.»

3. Основные права и обязанности работников

3.1 Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении учреждения в порядке, установленном Уставом МАДОУ. Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности МАДОУ, в том числе через органы управления и общественных организаций;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- на совмещение профессий и должностей;
- педагогические работники имеют право работать по совместительству в других организациях, учреждениях в свободное от основной работы время, но не в ущерб основной работе;
- самостоятельное определение форм, средств и методов своей педагогической деятельности в рамках воспитательной концепции МАДОУ;
- руководящие и педагогические работники добровольно проходят раз в пять лет аттестацию согласно Положению о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений;
- работник обладает иными правами, предусмотренными действующим законодательством, Уставом МАДОУ, трудовым договором и должностной инструкцией.

3.2. Работник обязан:

Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
- принимать все разумные меры для предотвращения травматизма и несчастных случаев с обучающимися во время воспитательно-образовательного процесса; при травмах и несчастных случаях незамедлительно оказывать пассивную помощь пострадавшим, принимать активные меры по устранению причин и условий, нарушающих нормальный ход воспитательно-образовательного процесса, содействовать обеспечению безопасности в МАДОУ;
- представлять Работодателю информацию об изменении фамилии, семейного положения, места жительства, смены паспорта, иного документа, удостоверяющего личность, утере страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- своевременно и качественно исполнять приказы, распоряжения, задания и поручения руководства, вовремя приходить на работу, соблюдать установленную продолжительность рабочего времени, использовать все рабочее время для добросовестного исполнения возложенных на него трудовых обязанностей, не оставлять самовольно свое рабочее место;
- знать и уважать права участников образовательного процесса, соблюдать законные права, свободы, интересы обучающихся, быть вежливым и внимательным к обучающимся, родителям (законным представителям) обучающихся, не унижать их честь и достоинства;
- работать над своим повышением профессионального уровня, проходить подготовку, переподготовку и проверку знаний требований охраны труда, производственной санитарии, противопожарной безопасности и иных относящихся к его трудовой деятельности;
- знать и неуклонно соблюдать нормы, правила, инструкции по охране труда, производственной санитарии, противопожарной безопасности, установленные технологические регламенты и процессы выполнения работ, должностные и производственные инструкции и иные, относящиеся к его трудовой деятельности нормы, правила и инструкции;
- использовать оборудование, оргтехнику Работодателя только в связи с производственной деятельностью, соблюдать установленный порядок хранения и использования материальных ценностей и документов;
- проявлять заботу о воспитанниках МАДОУ, быть внимательными, учитывать индивидуальные особенности детей, их положение в семьях;
- соблюдать этические нормы поведения в коллективе, быть внимательными и доброжелательными в общении с родителями воспитанников МАДОУ;
- своевременно заполнять и аккуратно вести установленную документацию;
- воздерживаться от совершения или участия в совершении коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- в случае невозможности присутствовать на рабочем месте в связи с болезнью немедленно сообщить об этом работодателю всеми доступными средствами (через родственников, по телефону), с последующим предоставлением листа нетрудоспособности;
- проходить в установленные сроки периодические медицинские осмотры, обязательные психиатрические освидетельствование и вакцинопрофилактику в соответствии с национальным календарем прививок, за исключением случаев предусмотренных законодательством РФ и нормативно-правовыми актами.

Педагогический работник так же обязан:

- нести ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье ребенка,

обеспечивать охрану жизни и здоровья детей, соблюдать санитарные правила, отвечать за воспитание и обучение детей; выполнять требования медицинского персонала, связанные с охраной и укреплением здоровья детей, проводить закаливающие мероприятия, четко следить за выполнением инструкции об охране жизни и здоровья детей в помещениях и на территории МАДОУ;

- следить за посещаемостью детей своей группы, своевременно сообщать об отсутствующих детях медсестре, заведующему;
- выполнять договор с родителями, сотрудничать с семьей ребенка по вопросам воспитания и обучения, проводить родительские собрания, консультации, заседания родительского комитета, посещать детей на дому, уважать родителей, видеть в них партнеров;
- неукоснительно выполнять режим дня, заранее тщательно готовиться к занятиям, изготавливать педагогические пособия, дидактические игры, в работе с детьми использовать ТСО;

Участвовать в работе педсоветов МАДОУ и города, изучать педагогическую литературу;

- знакомиться с опытом работы других воспитателей;
- вести работу в методическом кабинете, готовить выставки, каталоги, подбирать методический материал для практической работы с детьми, оформлять наглядную педагогическую агитацию, стенды;
- совместно с музыкальными руководителями готовить развлечения, праздники, принимать участие в праздничном оформлении МАДОУ;
- в летний период организовывать оздоровительные мероприятия на участке МАДОУ под непосредственным руководством старшего воспитателя, заместителя заведующего по воспитательной и методической работе;
- работать в тесном контакте со вторым воспитателем и младшим воспитателем в своей группе;
- четко планировать свою учебно-воспитательную деятельность, соблюдать правила и режим ведения документации;
- уважать личность ребенка, изучать его индивидуальные особенности, знать его склонности и особенности характера, помогать ему в становлении и развитии личности;
- защищать и представлять права ребенка перед администрацией МАДОУ и другими инстанциями;
- допускать на свои занятия администрацию и представителей общественности по предварительной договоренности.

4. Основные права и обязанности работодателя

4.1 Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- принимать локальные нормативные акты;
- создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них;
- устанавливать оплату труда, доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством, Положением об установлении системы оплаты труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Гусельки» (приложение 3 к коллективному договору);
- устанавливать учебную нагрузку в соответствии с учебным планом и трудовым договором работника;

- устанавливать режим работы МАДОУ, утверждать расписание занятий, устанавливать индивидуальный режим работы в пределах условий, оговоренных трудовым договором;
- осуществлять внутренний контроль, посещать занятия, мероприятия в соответствии с планом работы МАДОУ;
- возлагать на работников обязанности, не предусмотренные трудовым договором, в пределах и на условиях, предусмотренных действующим трудовым законодательством.

4.2 Работодатель обязан:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату за первую половину месяца 28 числа, и окончательный расчет 12 числа следующего за отчетным;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор;
- контролировать соблюдение работниками МАДОУ обязанностей, возложенных на них Уставом МАДОУ, настоящими Правилами, должностными инструкциями, вести учет рабочего времени;
- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;
- знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- рассматривать представления общего собрания трудового коллектива, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;
- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- создавать условия для улучшения качества работы, своевременно подводить итоги, поощрять лучших работников с учетом мнения трудового коллектива, общего собрания трудового коллектива МАДОУ, повышать роль морального и материального стимулирования труда;
- способствовать созданию в трудовом коллективе деловой, творческой обстановки, поддерживать и развивать инициативу и активность работников;
- обеспечивать их участие в управлении МАДОУ, в полной мере используя общее собрания трудового коллектива, производственные совещания и различные формы

общественной самодеятельности; своевременно рассматривать замечания и предложения работников по совершенствованию образовательной деятельности;

- обеспечивать систематическое повышение профессиональной квалификации работников МАДОУ, создавать необходимые условия для совмещения работы с обучением в учебных заведениях;

- обеспечивать сохранность имущества МАДОУ, его сотрудников и детей;

- чутко относиться к повседневным нуждам работников, обеспечивать предоставление им установленных льгот и преимуществ, при возможности содействовать улучшению их жилищно-бытовых условий;

- информировать трудовой коллектив (общее собрание трудового коллектива МАДОУ):

- о перспективах развития учреждения;

- об изменениях структуры, штатах учреждения;

- о бюджете учреждения и расходовании внебюджетных средств;

- ставить в известность педагогических работников о планах по осуществлению контроля за ходом образовательного процесса;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные ТК РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

4.2.1. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника:

- появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр (обследование), а также обязательное психиатрическое освидетельствование в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;

- отсутствие прививки против гриппа в период эпидемии и не имеющих медицинских противопоказаний;

- по требованию органов или должностных лиц, уполномоченных Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- в других случаях, предусмотренных Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе.

В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ или иными федеральными законами. В случаях отстранения от работы работника, который не прошел обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда либо обязательный предварительный или периодический медицинский осмотр (обследование) не по своей вине, ему производится оплата за все время отстранения от работы как за простой.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

К трудовой деятельности в МАДОУ не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной

госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника в МАДОУ при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные выше. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности в МАДОУ при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о допуске их к соответствующему виду деятельности.

5. Рабочее время и время отдыха

5.1. В соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации в МАДОУ устанавливается 5-дневная рабочая неделя с двумя выходными днями – суббота, воскресенье, за исключением сторожей, которые работают по графику. Время начала и окончания работы МАДОУ устанавливается следующее:

начало работы – 07.00; окончание работы – 19.00.

5.2. Нормальная продолжительность рабочего дня (смены) для женщин определяется из расчета 36 часов в неделю, для мужчин - из расчета 40 часов в неделю, в соответствии с графиком работы и графиком сменности.

Продолжительность рабочей недели у педагога-психолога составляет 36 часов в неделю, из них:

- на индивидуальную и групповую профилактическую, диагностическую, консультативную, коррекционную, развивающую, учебную, просветительскую работу с воспитанниками, на экспертную, консультационную работу с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) по вопросам развития, обучения и воспитания детей в образовательном учреждении; на участие в психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения педагог-психолог затрачивает 18 часов в неделю;
- остальное время в пределах установленной педагогу-психологу продолжительности рабочего времени приходится на подготовку к индивидуальной и групповой работе с воспитанниками; обработку, анализ и обобщение полученных результатов; подготовку к экспертно-консультационной работе с педагогическими работниками и родителями воспитанников; организационно-методическую деятельность (повышение личной профессиональной квалификации, самообразование, заполнение аналитической и отчетной документации и др.).

Выполнение указанной работы осуществляется непосредственно в МАДОУ.

5.3. Педагогическим работникам устанавливается:

нормируемая часть рабочего времени за ставку заработной платы:

- 20 часов в неделю - учителям-логопедам;
- 24 часа в неделю - музыкальным руководителям;
- 30 часов в неделю - инструкторам по физической культуре.

5.4. Для сторожей введен суммированный учет рабочего времени с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за год не превышала нормального числа рабочих часов. Нормальное число рабочих часов за год определяется исходя из установленной для работников МАДОУ еженедельной продолжительности рабочего времени. Выходные дни таким работникам предоставляются по скользящему графику. График работы сотрудников учреждения утверждается заведующим.

5.5. Накануне праздничных дней продолжительность рабочей смены сокращается на 1 час.

5.6. Нерабочими праздничными днями в Российской Федерации являются:

- 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января – Новогодние каникулы
- 7 января – Рождество Христово,
- 23 февраля – День защитника Отечества,
- 8 марта – Международный женский день,
- 1 мая – Праздник Весны и Труда,
- 9 мая – День Победы,
- 12 июня – День России,
- 4 ноября – День народного единства.

При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день.

5.7. Работа в праздничные и выходные дни запрещается. Привлечение работников МАДОУ к дежурству и некоторым видам работ в выходные и праздничные дни допускается в исключительных случаях, предусмотренных законодательством, по письменному заявлению работника и приказу руководителя. Дни отдыха за дежурство или работу в выходные и праздничные дни предоставляются в порядке, предусмотренном ТК РФ.

5.8. Продолжительность ежедневной работы, в том числе время начала и окончания ежедневной работы и перерыва для отдыха и приёма пищи, определяется графиками и режимами работы, утверждаемыми заведующим МАДОУ. Графики и режимы работы доводятся до работающих специалистов по кадрам при приёме на работу под роспись.

5.9. По желанию работника с его письменного заявления он может за пределами основного рабочего времени работать по совместительству как внутри, так и за пределами МАДОУ.

5.10. Администрация МАДОУ организует учет рабочего времени и его использования всех работников МАДОУ.

5.11. Работника, появившегося на рабочем месте в нетрезвом или наркотическом состоянии, администрация не допускает к работе в данный рабочий день (смену).

Любое отсутствие работника на рабочем месте, кроме случаев непреодолимой силы, допускается только с предварительного разрешения администрации. Отсутствие работника на рабочем месте без разрешения администрации считается правонарушением, в случае повторения неправомерного отсутствия применяются дисциплинарные меры взыскания.

Разрешения на отсутствие на рабочем месте могут быть даны в следующих случаях:

- возникшее неожиданно серьёзное событие в семье;
- обязательный вызов работника администрацией;
- вызов в орган социального обеспечения;
- посещение по специальному вызову врача-специалиста;
- лабораторные обследования;
- регулярное медицинское лечение при наличии предварительного согласия руководства;
- экзамены профессионального характера;
- досрочный уход в связи с необходимостью отъезда в отпуск по семейным обстоятельствам.

5.12. Об отсутствии на рабочем месте вследствие заболевания необходимо сообщать администрации как можно раньше, в течение 24 часов, а также предоставить листок временной нетрудоспособности в первый день выхода на работу.

5.13. На непрерывных работах сменщику запрещается оставлять работу до прихода сменяющего работника. В случае неявки сменяющего работник заявляет об этом администрации. Администрация обязана принять меры к замене сменщика другим работником.

5.14. Работникам через 4 часа после начала работы предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 30 минут и не более 2-х часов. Перерыв не включается в рабочее время. Работник может использовать обеденный перерыв по своему усмотрению и на это время отлучиться с места работы. Воспитателям по условиям работы предоставляется возможность приёма пищи в течение рабочего времени на рабочем месте, остальным сотрудникам в специально отведенном помещении.

5.15. Работникам, работающим в холодное время года на открытом воздухе, в необходимых случаях предоставляются специальные перерывы для обогрева и отдыха, которые включаются в рабочее время.

5.16. Продолжительность рабочего времени, а также продолжительность ежегодных отпусков устанавливается ТК РФ и иными правовыми актами.

5.17. Очередность предоставления ежегодных отпусков устанавливается администрацией образовательного учреждения с учётом необходимости обеспечения нормальной работы учреждения и благоприятных условий для отдыха работников. График отпусков составляется не позднее 15 декабря и доводится до сведения всех работников.

5.18. Отпуск за первый год работы может быть предоставлен работнику по истечении 6 месяцев работы в МАДОУ.

5.19. Продолжительность отпуска равна сумме основного и дополнительного отпусков, на которые имеет право работник.

5.20. Отдельным категориям работников, труд которых связан с особенностями выполнения работы, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск: повар – 7 календарных дней.

5.21. Работникам с ненормированным рабочим днем, устанавливается дополнительный оплачиваемый отпуск, сроком не менее 3 календарных дней:

Наименование должности	Количество календарных дней
главный бухгалтер	5
заместитель заведующего по воспитательной методической работе	4
заместителя заведующего по хозяйственной работе	3

5.22. По просьбе работника отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

5.23. Часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией. Замена отпуска денежной компенсацией беременным женщинам и работникам в возрасте до 18 лет, а также работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда за работу в соответствующих условиях не допускается (ст. 126 ТК РФ).

5.24. Время предоставленных по просьбе работника отпусков без сохранения заработной платы, если их общая продолжительность превышает 14 календарных дней, не включается в стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск (ст. 121 ТК РФ).

5.25. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работодателем и работником.

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

участникам Великой Отечественной войны – до 35 календарных дней в году;

работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году,

родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии и ли увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы, - до 14 календарных дней в году,

работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году,

работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников – до 5 календарных дней в году,

и в других случаях, предусмотренных ТК РФ, иными законами.

5.26. Педагогические работники МАДОУ не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на дополнительный отпуск без сохранения заработной платы сроком до одного года. На это время за педагогическим работником сохраняются: место работы, общий стаж работы, непрерывный стаж работы. Листы нетрудоспособности за период социального отпуска не оплачиваются.

6. Корпоративная культура и этика

6.1. Педагогическим работникам запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание занятий, заменять друг друга без ведома руководства ДОУ;
- изменять продолжительность занятий и перерывов между ними;
- удалять воспитанников с занятий.
- любые виды высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения; политических или религиозных предпочтений;
- грубость, проявление пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

Работникам ДОУ запрещается:

- отвлекать педагогических работников в учебное время от их непосредственной деятельности; других работников для выполнения разного рода мероприятий и поручений, не связанных с производственной деятельностью, разговорами;
- присутствие на занятиях посторонних лиц без разрешения администрации образовательного учреждения;
- входить в группу после начала занятия. Таким правом пользуется только руководитель учреждения и его заместитель;
- делать педагогическим работникам замечания по поводу их работы во время проведения занятий и в присутствии воспитанников и других посторонних лиц.

6.2. Всем работникам ДОУ запрещается курить в помещении и на территории образовательного учреждения.

6.3. Внешний вид сотрудника должен соответствовать требованиям к составляющим внешнего вида сотрудников ДОУ.

Сотрудник должен:

а) выглядеть аккуратно, быть одет в чистую, выглаженную, изношенную одежду, подобранную строго по размеру; удобная, чистая обувь.

Не допускается:

- спортивная, домашняя, массивная обувь;
- изношенная, потерявшая форму, грязная обувь;
- обувь, не зафиксированная на ноге (сабо).

б) соблюдать правила личной гигиены - чистые ухоженные волосы, руки, ноги, ногти;

в) одежда предпочтительно теплых и спокойных тонов;

Колготы нейтрального цвета, без ярко выраженного узора, без сетки или ажюра.

Не рекомендуется чрезмерное использование в одежде черного и слишком ярких цветов.

Не приветствуются вечерние, слишком броские, открытые, прозрачные, вызывающие наряды, а также спортивная одежда.

Не должно быть в гардеробе сотрудников вещей, вызывающих аллергию: пушистые и искрящиеся искусственные ткани, вязаные вещи из козьего и кроличьего пуха.

Не пользоваться духами и дезодорантами с резким запахом.

Длина одежды должна быть комфортной, закрывающей обнаженные части тела (особенно живот и спину) и элементы нижнего белья. Ношение спортивного костюма допускается только для занятий физкультурой.

7. Оплата труда

7.1. Заработная плата – вознаграждение за труд в зависимости от образования, квалификации работника, специфики выполняемой работы, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

7.2. Работодатель производит оплату труда работника в порядке и размерах, которые определяются Положением об установлении системы оплаты труда работников МАДОУ (приложение 3 к коллективному договору) и Положением о размерах и порядке установления стимулирующих выплат работникам МАДОУ (приложение 4 к коллективному договору), другими нормативно-правовыми актами. Выплата заработной платы производится в денежной форме в валюте Российской Федерации (в рублях).

7.3. Оплата труда производится путем перечисления заработной платы на банковские карточки работников МАДОУ.

7.4. Удержание из заработной платы работника для погашения задолженности могут производиться:

- для возмещения неотработанного аванса, выданного работнику в счет заработной платы;
- для возврата сумм, излишне выплаченных работнику вследствие счетных ошибок;
- для погашения неизрасходованного и своевременно не возвращенного аванса, выданного в связи со служебной командировкой или переводом на другую работу в другую местность;
- при увольнении работника до окончания того рабочего года, в счет которого он уже получил ежегодный оплачиваемый отпуск, за неотработанные дни отпуска. Удержание за эти дни не производится, если работник увольняется по основаниям, указанным в пункте 8 части первой статьи 77 или пунктами 1, 2 или 4 части первой статьи 81, пунктах 1, 2, 5, 6 и 7 статьи 83 ТК РФ.

7.5. Заработная плата, излишне выплаченная работнику (в том числе при неправильном применении законов или иных нормативных актов), не может быть с него взыскана, за исключением случаев:

- счетной ошибки;
- если заработная плата была излишне выплачена работнику в связи с его неправомерными действиями, установленными судом.

7.6. Общий объем всех удержаний при каждой выплате заработной платы не может превышать 20%, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, - 50% заработной платы, причитающейся работнику.

7.7. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от МАДОУ, производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете.

8. Поощрения за успехи в работе

8.1. За успешное и добросовестное выполнение должностных обязанностей, продолжительную и безупречную работу, выполнение заданий особой важности и сложности и другие успехи в труде применяются следующие виды поощрений:

- объявление благодарности,
- единовременное денежное вознаграждение,
- награждение почетной грамотой.

8.2. За особые трудовые заслуги перед обществом и государством работники могут быть представлены к почетным званиям, а также к награждению именными медалями, знаками отличия и грамотами, установленными для работников образования законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и Российской Федерации.

8.3. При применении мер поощрения должно предусматривать сочетание материального и морального стимулирования труда. Поощрения объявляются в приказе, доводятся до сведения всего коллектива работников и заносятся в трудовую книжку поощренного работника.

8.4. При применении морального и материального поощрения, при представлении работников к государственным наградам и почетным званиям учитывается мнение трудового коллектива.

9. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины

9.1. Нарушение трудовой дисциплины, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника обязанностей, возложенных на него трудовым договором, Уставом МАДОУ, настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами МАДОУ, должностными инструкциями влечет за собой применение мер дисциплинарного воздействия, а также применение иных мер, предусмотренных действующим законодательством.

9.2. Запрещаются любые действия, которые могут нарушить нормальный порядок или дисциплину. К таким действиям относятся:

- оставление своего рабочего места без разрешения на это непосредственного руководителя, за исключением обстоятельств, представляющих непосредственную опасность для жизни и здоровья работника;
- распространение в учреждении изданий, листовок, петиций и вывешивание материалов без соответствующего разрешения;
- привод в учреждение посторонних лиц;
- выполнение личной работы на рабочем месте;
- использование машин и инструментов в личных целях;
- вынос материалов, инструментов, продуктов, материальных ценностей без разрешения руководства;
- хранение и продажа предметов или товаров;
- хранение и употребление алкогольной продукции;
- нахождение в помещениях МАДОУ в верхней одежде и головных уборах;
- громкий разговор и шум в коридорах;
- бездействие работника во время трудового процесса (сон на рабочем месте, занятие своими делами);
- курение на территории МАДОУ.

9.3. Работники учреждения, независимо от должностного положения, обязаны также:

- проявлять в отношении друг друга вежливость, уважение, взаимную помощь и терпимость;
- сохранять вне учреждения в полной тайне все финансовые, технические и иные операции и действия о которых им стало известно в связи с исполнением своих обязанностей, в особенности всё, что касается секретов и способов, применяемых в деятельности учреждения;

9.4. Педагогическим работникам запрещается:

- изменять по своему усмотрению график работы;
- изменять продолжительность занятий и перерывов между ними;
- удалять воспитанников с занятий;
- отвлекать педагогических работников в учебное время от их непосредственной работы для выполнения разного рода мероприятий и поручений, не связанных с производственной деятельностью;
- присутствие на занятиях посторонних лиц без разрешения администрации образовательного учреждения;
- входить в группу после начала занятия. Таким правом пользуется только руководитель учреждения и его заместители в исключительном случае;
- запрещается делать педагогическим работникам замечания по поводу их работы во время проведения занятий и в присутствии воспитанников.

9.5. За нарушение трудовой дисциплины применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

9.6. Увольнение в качестве дисциплинарного взыскания может быть применено за неоднократное неисполнение работником без уважительных причин обязанностей, возложенных на него трудовым договором, Уставом МАДОУ или Правилами внутреннего трудового распорядка.

9.7. Увольнение работника возможно в случае однократного нарушения работником трудовых обязанностей: прогула, т.е. отсутствия на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены), независимо от его(ее) продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более 4-х часов подряд в течение рабочего дня (смены); появления работника на работе (на своем рабочем месте либо на территории учреждения-работодателя или объекта, где по поручению работодателя работник должен выполнять трудовую функцию) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения; совершения по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением судьи, органа, должностного лица, уполномоченных рассматривать дела об административных

правонарушениях; установленного комиссией по охране труда или уполномоченным по охране труда нарушения работником требований охраны труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа) либо заведомо создавало угрозу наступления таких последствий; разглашения охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашения персональных данных другого работника.

9.8. За каждое нарушение может быть наложено только одно дисциплинарное взыскание. Меры дисциплинарного взыскания применяются должностным лицом, наделенным правом приема и увольнения данного работника.

9.9. До применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должны быть потребованы объяснения в письменной форме. В случае отказа работника дать указанное объяснение составляется соответствующий акт. Отказ от дачи письменного объяснения либо устное объяснение не препятствуют применению взыскания.

9.10. Приказ о применении к работнику дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись.

9.11. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть вручена педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника за исключением случаев, предусмотренных законом (запрещение педагогической деятельности, защита интересов воспитанников).

9.12. Взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения нарушений трудовой дисциплины, не считая времени болезни, отпуска работника. Взыскание не может быть применено позднее 6 месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки – позднее двух лет со дня его совершения.

9.13. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не подвергшимся дисциплинарному взысканию. Руководитель МАДОУ вправе снять взыскание досрочно по ходатайству руководителя структурного подразделения или трудового коллектива, если работник не допустил нового нарушения трудовой дисциплины и при этом проявил себя как добросовестный работник. В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения, указанные в п.8.1., не применяются.

9.14. Педагогические работники МАДОУ, в обязанности которых входит выполнение воспитательных функций по отношению к детям, могут быть уволены за совершение аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы. (п. 8 ст. 81 ТК РФ). К аморальным проступкам могут быть отнесены рукоприкладство по отношению к детям, нарушение общественного порядка, в т.ч. и не по месту работы, другие нарушения норм морали, явно не соответствующие социальному статусу педагога.

Помимо оснований, предусмотренных ТК РФ, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются применение, в т.ч. однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника (ст. 336 ТК РФ).

10. Заключительные положения.

10.1. С Правилами должен быть ознакомлен каждый вновь принимаемый на работу в МАДОУ под роспись до начала выполнения его трудовых обязанностей в МАДОУ.

10.2. Один экземпляр Правил вывешивается на информационном стенде.

Приложение 3 к коллективному договору**Положение об установлении системы оплаты труда работников
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
общеразвивающего вида «Гусельки»
(далее – Положение)****I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 135, 144 и 145 Трудового кодекса Российской Федерации, устанавливает систему оплаты труда и регулирует правоотношения в сфере оплаты труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Гусельки» (далее – работники, учреждения) и определяет:
 - основные условия оплаты труда работников учреждения;
 - порядок и условия осуществления компенсационных выплат;
 - порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, критерии их установления;
 - порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера;
 - другие вопросы оплаты труда;
 - порядок формирования фонда оплаты труда учреждения;
 - заключительные положения.
2. Система оплаты труда работников учреждения устанавливает схемы расчета должностных окладов, тарифных ставок, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, иные выплаты, предусмотренные настоящим Положением.
3. Схема расчетов должностных окладов, тарифных ставок устанавливается исходя из ставки заработной платы в размере 6 801 рубль (далее – ставка заработной платы).
4. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом:
 - государственных гарантий по оплате труда;
 - Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
 - постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 10.11.1992 № 31 «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общепрофессиональным профессиям рабочих»;
 - постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21.08.1998 № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих»;
 - приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
 - приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17.05.2012 № 559н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда»;
 - приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;
 - приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.10.2015 № 691н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом»;
 - распоряжения Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 г.г.»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

- мнения представительного органа работников;

- мнения представительного органа работников или первичной профсоюзной организации.

5. В Положении используются следующие основные понятия и определения:

- должностной оклад – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих, иных выплат, предусмотренных настоящим Положением;

- тарифная ставка – фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих, иных выплат, предусмотренных настоящим положением;

- базовый коэффициент – относительная величина, зависящая от уровня образования;

- коэффициент специфики работы – относительная величина, зависящая от условий труда;

- коэффициент квалификации – относительная величина, зависящая от уровня квалификации работника;

- коэффициент масштаба управления – относительная величина, зависящая от группы по оплате труда, определяемой на основе объемных показателей;

- коэффициент уровня управления – относительная величина, зависящая от занимаемой должности, отнесенной к 1 - 3 уровню управления;

- коэффициент территории – относительная величина, зависящая от месторасположения организации (в городской или сельской местности);

- молодой специалист – гражданин Российской Федерации в возрасте до 35 лет включительно (за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 6 Федерального закона от 30.12.2020 № 489 – ФЗ «О молодежной политике Российской Федерации»), завершивший обучение по основным профессиональным программам и (или) по программам профессионального обучения, впервые устраивающийся на работу в соответствии с полученной квалификацией.

Остальные понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных Трудовым кодексом Российской Федерации и постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 03.11.2016 № 431-п «О требованиях к системам оплаты труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

6. Система оплаты труда работников учреждения, включая конкретные размеры должностных окладов, тарифных ставок по должностям работников учреждения, размеры, порядок и условия компенсационных, стимулирующих и иных выплат устанавливается локальным нормативным актом организации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, содержащими нормы трудового права, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением.

7. Финансирование расходов, направляемых на оплату труда работников учреждения, осуществляется в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета города Югорска, формируемого учреждением в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

8. Заработная плата работников учреждения состоит из:

- должностного оклада (тарифной ставки);

- компенсационных выплат;

- стимулирующих выплат;

- иных выплат, предусмотренных настоящим Положением.

9. Размер минимальной заработной платы работников учреждения не может быть ниже размера минимальной заработной платы, устанавливаемой в Ханты-Мансийском автономном

округе-Югре (далее – автономный округ).

Если прожиточный минимум трудоспособного населения в автономном округе, выше минимального размера оплаты труда, доплата работникам производится до величины прожиточного минимума.

В целях соблюдения государственных гарантий по оплате труда и в случае если заработная плата работника, полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), исчисленная в установленном порядке, будет ниже минимального размера оплаты труда либо величины прожиточного минимума трудоспособного населения, доплата производится до соответствующего уровня.

В случае отработки менее установленной месячной нормы рабочего времени по уважительным причинам (очередной оплачиваемый отпуск, отпуска, предоставляемые работнику в соответствии со статьями 128, 173, 174, 176, 255, 256, 257, 262, 263 Трудового кодекса Российской Федерации, дни временной нетрудоспособности), доплата минимального размера оплаты труда либо до величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в автономном округе, производится пропорционально отработанному времени.

Регулирование размера заработной платы низкооплачиваемой категории работников осуществляется руководителем учреждения в пределах средств фонда оплаты труда, формируемого учреждением в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

10. Заработная плата работников (без учета стимулирующих выплат) при изменении систем оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета стимулирующих выплат), выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

Принятие учреждением положения о системе оплаты труда в соответствие с настоящим Положением не должно повлечь увеличение расходов учреждения, предусмотренных фондом оплаты труда.

10.1. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения не должен превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации города Югорска.

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения, определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения (без учета объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых на финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях) на численность работников учреждения, в соответствии с утвержденным штатным расписанием и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

Сопоставление расчетного среднемесячного уровня заработной платы работников учреждения, осуществляется с расчетным среднемесячным уровнем оплаты труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации города Югорска.

II. Основные условия оплаты труда работников учреждения

11. В локальных нормативных актах учреждения, штатном расписании, а также при заключении трудовых договоров с работниками учреждения, наименования должностей руководителей, специалистов и служащих, рабочих должны соответствовать наименованиям должностей руководителей, специалистов и служащих, предусмотренных Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) соответствующими положениями профессиональных стандартов.

12. Схема расчета должностного оклада руководителя, его заместителей и руководителей структурных подразделений учреждения устанавливается путем суммирования ежемесячной надбавки за ученую степень, надбавки на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, произведения ставки заработной платы, базового коэффициента,

коэффициента территории, суммы коэффициентов специфики работы, коэффициента за ученое звание, коэффициента за государственные награды (ордена, медали, знаки, почетные звания, спортивные звания, почетные грамоты) Российской Федерации, СССР, РСФСР, или коэффициента за награды и почетные звания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, или коэффициента за ведомственные знаки отличия в труде Российской Федерации, СССР, РСФСР, масштаба управления, уровня управления, увеличенной на единицу.

Перечень должностей руководителей, их заместителей и руководителей структурных подразделений учреждения указан в таблице 1 настоящего Положения.

Таблица 1

Перечень должностей руководителей учреждения, их заместителей и руководителей структурных подразделений учреждения

№ п/п	Категория работников	Наименование должностей
1	Руководители	Заведующий
2	Заместители руководителя	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, заместитель заведующего по хозяйственной работе, главный бухгалтер
3	Руководители структурных подразделений	Заведующий хозяйством, заведующий складом, шеф-повар

13. Схема расчета должностного оклада специалиста учреждения устанавливается:

- для педагогического работника учреждения путем суммирования ежемесячной надбавки за ученую степень, надбавки на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, произведения ставки заработной платы, базового коэффициента, коэффициента территории, суммы коэффициентов специфики работы, коэффициента квалификации, увеличенной на единицу;

- для специалиста, деятельность которого не связана с образовательной деятельностью учреждения, путем суммирования ежемесячной надбавки за ученую степень, произведения ставки заработной платы, базового коэффициента, коэффициента территории, суммы коэффициентов специфики работы, коэффициента квалификации, увеличенной на единицу.

Перечень должностей специалистов, указан в таблице 2 настоящего Положения.

Таблица 2

Перечень должностей специалистов

№ п/п	Категория работников	Наименование должностей
1	Педагогические работники	Инструктор по физической культуре, инструктор по физической культуре (бассейн), музыкальный руководитель, воспитатель, педагог-психолог, старший воспитатель, учитель-логопед, учитель-дефектолог, тьютор.
2	Специалисты, деятельность которых не связана с образовательной деятельностью	Бухгалтер, специалист по кадрам, специалист по охране труда, инструктор по гигиеническому воспитанию (бассейн).

14. Схема расчета должностного оклада служащего учреждения устанавливается путем произведения ставки заработной платы, базового коэффициента, коэффициента специфики работы, увеличенного на единицу.

Перечень должностей служащих учреждения указан в таблице 3 настоящего Положения.

Таблица 3

Перечень должностей служащих учреждения

№ п/п	Категория работников	Наименование должностей
1	Служащие	Делопроизводитель, младший воспитатель.

15. Ежемесячная надбавка за ученую степень, при условии ее соответствия профилю деятельности учреждения или занимаемой должности, устанавливается работникам учреждения в размере 2500 рублей – за ученую степень доктора наук, 1600 рублей – за ученую степень кандидата наук.

Основанием для ежемесячной надбавки за ученую степень является приказ (распоряжение) руководителя учреждения согласно документам, подтверждающим ее наличие.

Начисление ежемесячной надбавки за ученую степень осуществляется исходя из фактически отработанного времени с учетом установленной нагрузки.

16. Надбавка на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями устанавливается педагогическим работникам учреждения (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) по основному месту работы в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

Размер вышеуказанной выплаты составляет 50 рублей.

Начисление надбавки на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями осуществляется ежемесячно исходя из фактически отработанного времени без учета установленной нагрузки. Установленная надбавка входит в расчет среднего заработка в установленном порядке.

На надбавку начисляется районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в максимальном размере, независимо от размера установленной работнику процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

17. Размер базового коэффициента указан в таблице 4 настоящего Положения.

Таблица 4

Размер базового коэффициента

Уровень образования руководителя, специалиста, служащего	Размер базового коэффициента
Высшее образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации (степени) «специалист» или квалификации (степени) «магистр»	1,50
Высшее образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации (степени) «бакалавр»	1,40
Среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, неполное высшее образование	1,30
Среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих)	1,20
Среднее общее образование	1,18

В случаях, когда квалификационные характеристики по должностям служащих не содержат требований о наличии среднего профессионального или высшего образования, повышающие коэффициенты по должностям служащих следует устанавливать за наличие образования в соответствии с квалификационными требованиями, предусмотренными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21.08.1998 № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих».

18. Коэффициент территории устанавливается в учреждениях, расположенных в городской местности, - 1,0.

19. Размер коэффициента специфики работы для должностей руководителей, их заместителей, руководителей структурных подразделений учреждения, специалистов, служащих указан в таблице 5 настоящего Положения.

Таблица 5

Размер коэффициента специфики работы для руководителей, их заместителей, руководителей структурных подразделений учреждения, специалистов, служащих

№ п/п	Типы образовательных организаций, виды деятельности и категории работников	Размер коэффициента специфики работы
1. Дошкольные образовательные учреждения		
1.1	Работа младшего воспитателя в разновозрастной группе	0,05
1.2	Работа педагогического работника за руководство методическими объединениями (коэффициент применяется на ставку работы)	0,05
1.3	Работа педагогического работника в группах комбинированной направленности, реализующих совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья (коэффициент применяется по факту нагрузки)	0,10
1.4	Работа в группах компенсирующей направленности (коэффициент применяется по факту нагрузки (за исключением групп, созданных в общеобразовательной организации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья)	
1.5	Работа педагогического работника, связанная со следующими видами деятельности (коэффициент применяется по факту нагрузки): - работа в разновозрастной группе; - работа с детьми раннего возраста (с 2 месяцев до 3 лет).	
1.6	За осуществление педагогического процесса во время занятий и режимных моментов младшему воспитателю (коэффициент применяется на ставку работы)	
1.7	Работа педагогического работника, связанная с заведованием логопедическим пунктом (коэффициент применяется на ставку работы)	
1.8	Работа педагогического работника в дошкольной образовательной организации	
1.9	Работа педагогического работника (кроме воспитателей) по организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с реализуемой образовательной программой	0,30
1.10	Работа воспитателя по организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с реализуемой образовательной программой	0,50
1.11	Работа в дошкольной образовательной организации	
1.11.1	Специалистов (кроме педагогических работников)	0,35
1.11.2	Служащих	0,30

20. Коэффициент квалификации состоит из:

- коэффициента за квалификационную категорию;
- коэффициента за ученое звание;
- коэффициента за государственные награды (ордена, медали, знаки, почетные звания, спортивные звания, почетные грамоты) Российской Федерации, СССР, РСФСР, или коэффициента за награды и почетные звания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, или коэффициента за ведомственные знаки отличия в труде Российской Федерации, СССР, РСФСР.

Коэффициент квалификации для работников учреждения устанавливается путем суммирования коэффициента за квалификационную категорию, коэффициента за государственные награды (ордена, медали, знаки, почетные звания, спортивные звания, почетные грамоты) Российской Федерации, СССР, РСФСР, или коэффициента за награды и почетные звания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, или коэффициента за ведомственные знаки отличия в труде Российской Федерации, СССР, РСФСР.

20.1. Коэффициент за квалификационную категорию устанавливается специалистам учреждения в размере, приведенном в таблице 6 настоящего Положения.

Таблица 6

Размер коэффициента за квалификационную категорию

Основание для установления коэффициента	Размер коэффициента за квалификационную категорию
Квалификационная категория:	
высшая категория	0,20
первая категория	0,10
вторая категория	0,05

20.2. Коэффициент за государственные награды (ордена, медали, знаки, почетные звания, спортивные звания, почетные грамоты) Российской Федерации, СССР, РСФСР или коэффициент за награды и почетные звания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, или коэффициент за ведомственные знаки отличия в труде Российской Федерации, СССР, РСФСР устанавливается руководителю, заместителям руководителя, руководителям структурных подразделений и специалистам учреждения.

Размер коэффициента за государственные награды (ордена, медали, знаки, почетные звания, спортивные звания, почетные грамоты) Российской Федерации, СССР, РСФСР, за награды и почетные звания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, за ведомственные знаки отличия в труде Российской Федерации, СССР, РСФСР указан в таблице 7 настоящего Положения.

Таблица 7

Размер коэффициента за государственные награды (ордена, медали, знаки, почетные звания, спортивные звания, почетные грамоты) Российской Федерации, СССР, РСФСР, за награды и почетные звания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, за ведомственные знаки отличия в труде Российской Федерации, СССР, РСФСР

№ п/п	Основание для установления коэффициента	Размер коэффициента за государственные награды (ордена, медали, знаки, почетные звания, спортивные звания, почетные грамоты) Российской Федерации, СССР, РСФСР, за награды и почетные звания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, за ведомственные знаки отличия в труде Российской Федерации, СССР, РСФСР

1.	Государственные награды (ордена, медали, знаки, почетные звания, спортивные звания, почетные грамоты) Российской Федерации, СССР, РСФСР, в том числе:	
1.1	ордена, медали, знаки	0,20
1.2	почетные, спортивные звания:	
1.2.1	«Народный...»	0,25
1.2.2	«Заслуженный...»	0,20
1.2.3	«Мастер спорта...»	0,05
1.2.4	«Мастер спорта международного класса...»	0,15
1.2.5	«Гроссмейстер...»	0,05
1.2.6	«Лауреат премий Президента Российской Федерации», «Лауреат премии Правительства Российской Федерации»	0,15
1.2.7	почетные грамоты органа исполнительной власти Российской Федерации, СССР, РСФСР, осуществляющего управление в сфере образования	0,05
1.3	в сфере культуры почетные звания:	
1.3.1	«Лауреат международных конкурсов, выставок»	0,15
1.3.2	«Лауреат всероссийских конкурсов, выставок, поддерживаемых Министерством культуры Российской Федерации»	0,05
1.4	Награды и почетные звания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе:	
1.4.1	медали, знаки	0,15
1.4.2	почетные звания	0,15
1.4.3	почетные грамоты Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	0,05
1.4.4	почетные грамоты Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	0,05
1.4.5	благодарности Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	0,05
1.5	Ведомственные знаки отличия в труде Российской Федерации, СССР, РСФСР, в том числе:	
1.5.1	Золотой знак отличия	0,20
1.5.2	медаль К.Д. Ушинского, медаль Л.С. Выготского	0,15

1.5.3	нагрудный знак «Почетный работник...», почетное звание «Почетный работник...», «Отличник народного просвещения»	0,15
1.5.4	иные нагрудные знаки, за исключением знака «За милосердие и благотворительность»	0,05
1.5.5	благодарственные письма (благодарности) органа исполнительной власти Российской Федерации, СССР, РСФСР, осуществляющего управление в сфере образования	0,05

При наличии нескольких оснований для установления коэффициента за государственные награды (ордена, медали, знаки, почетные звания, спортивные звания, почетные грамоты) Российской Федерации, СССР, РСФСР, или коэффициента за награды и почетные звания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, или коэффициента за ведомственные знаки отличия в труде Российской Федерации, СССР, РСФСР коэффициент устанавливается по одному из оснований в максимальном размере.

21. Коэффициент масштаба управления устанавливается на основе отнесения учреждения к группе по оплате труда .

Объемные показатели и порядок отнесения муниципальных образовательных организаций города Югорска к группам по оплате труда для установления масштаба управления руководителям, заместителям руководителя, руководителям структурных подразделений утверждаются приказом главного распорядителя бюджетных средств.

Размер коэффициента масштаба управления приведен в таблице 8 настоящего Положения.

Таблица 8

Размер коэффициента масштаба управления

Группа по оплате труда	Размер коэффициента масштаба управления
Группа 1	0,30
Группа 2	0,20
Группа 3	0,10
Группа 4	0,05

22. Коэффициент уровня управления устанавливается руководителю учреждения, заместителям руководителя, руководителям структурных подразделений учреждения на основе отнесения занимаемой ими должности к уровню управления.

Перечень должностей руководителей, заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений по уровням управления утверждается приказом главного распорядителя бюджетных средств.

Размер коэффициента уровня управления установлен в таблице 9 настоящего Положения.

Таблица 9

Размер коэффициента уровня управления

Уровень управления	Размер коэффициента уровня управления
Уровень 1	1,05
Уровень 2	0,85
Уровень 3	0,35

23. Схема расчета тарифной ставки рабочего устанавливается путем произведения ставки

заработной платы, тарифного коэффициента, коэффициента специфики работы, увеличенного на единицу, на основе Тарифной сетки по оплате труда рабочих учреждения, приведенной в таблице 10 настоящего Положения.

Таблица 10

Тарифная сетка по оплате труда рабочих учреждения

Разряды оплаты труда	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Тарифный коэффициент	1,440	1,446	1,452	1,461	1,467	1,476	1,482	1,491	1,500	1,506

24. Профессии рабочих учреждения тарифицируются в соответствии с постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 10.11.1992 № 31 «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих».

25. При установлении, увеличении (индексации) размеров должностных окладов (тарифных ставок) работников производить их округление до целого рубля в сторону увеличения.

26. Почасовая оплата труда.

Почасовая оплата труда педагогических работников учреждения применяется:

- за часы преподавательской работы, выполненные в порядке исполнения обязанностей временно отсутствующего педагогического работника, на период не свыше двух месяцев;

- за часы педагогической работы в объеме не более 300 часов в год, выполняемой педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нагрузки в основное рабочее время с согласия работодателя.

Размер оплаты труда за один час указанной педагогической работы определяется путем деления должностного оклада педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю (месяц, год) на среднемесячное количество рабочих часов с начислением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

III. Порядок и условия осуществления компенсационных выплат

27. К компенсационным выплатам относятся:

- выплаты работникам, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, расширения зон обслуживания, совмещении профессий (должностей), увеличении объема работы);

- выполнение сверхурочной работы, работы в ночное время, работы в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

28. Выплаты работникам, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьёй 147 Трудового кодекса Российской Федерации по результатам специальной оценки рабочих мест.

Руководитель учреждения принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью обеспечения безопасных условий труда и сокращения количества рабочих мест, не соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда; разрабатывает программу действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не может быть отменена без улучшения условий труда, подтвержденных специальной оценкой условий труда.

29. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются в соответствии со статьями 315 – 317 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.12.2004 № 76-оз «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-

Мансийского автономного округа – Югры, территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», решением Думы города Югорска от 26.02.2016 № 7 «Об утверждении Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансовое обеспечение которых осуществляется из бюджета города Югорска».

30. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, расширения зон обслуживания, совмещении профессий (должностей), увеличении объема работы, сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), осуществляется в соответствии со статьями 149–154 Трудового кодекса Российской Федерации. Ее вид, размер и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, в соответствии с требованиями настоящего Положения.

31. Перечень и размеры компенсационных выплат приведены в таблице 11 настоящего Положения.

Таблица 11

Перечень и размеры компенсационных выплат

№ п/п	Наименование выплаты	Размер выплаты	Условия осуществления выплаты (фактор, обуславливающий получение выплаты)
1	За работу в ночное время	20% часовой тарифной ставки (должностного оклада, рассчитанного за час работы) за каждый час работы	Осуществляется в соответствии со статьёй 154 Трудового кодекса Российской Федерации, за каждый час работы в ночное время с 22 часов до 6 часов, на основании табеля учета рабочего времени.
2	За работу в выходной или нерабочий праздничный день	по согласованию сторон в размере: - не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени; - не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени	Осуществляется в соответствии со статьёй 153 Трудового кодекса Российской Федерации. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.
3	Выплата за работу с вредными и (или)	не менее 4%	По результатам специальной оценки условий труда

	опасными условиями труда		работника.
4	За работу за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени: ежедневной работы (смены), а при суммированном учете рабочего времени - сверх нормального числа рабочих часов за учетный период	- не менее чем в полуторном размере за первые два часа работы; - не менее чем в двойном размере за последующие часы работы	Осуществляется в соответствии со статьёй 152 Трудового кодекса Российской Федерации, оформляется приказом руководителя по согласованию сторон, в зависимости от содержания и объема (нормы) выполняемой работы.
5	Доплата при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	до 100% должностного оклада (тарифной ставки) по должности (профессии), но не свыше 100% фонда оплаты труда по совмещаемой должности или вакансии	Осуществляется в соответствии статьями 60.2, 149, 151 Трудового кодекса Российской Федерации. Оформляется приказом руководителя по согласованию сторон в зависимости от содержания и объема (нормы) выполняемой работы.
6	Районный коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями	1,7	Осуществляется в соответствии со статьями 315 – 317 Трудового кодекса Российской Федерации и Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.12.2004 № 76-оз «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», решением Думы города Югорска от 26.02.2016 № 7 «Об утверждении Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансовое
7	Процентная надбавка за работу в местностях Крайнего Севера	до 50 %	

			обеспечение которых осуществляется из бюджета города Югорска».
--	--	--	--

32. Выплаты, указанные в пунктах 1-5 таблицы 11 настоящего раздела, начисляются к должностному окладу или тарифной ставке и не образуют увеличение должностного оклада или тарифной ставки для исчисления других выплат, надбавок, доплат, кроме районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

33. Размеры компенсационных выплат не могут быть ниже размеров, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, соглашениями и коллективными договорами.

IV. Порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, критерии их установления

34. К стимулирующим выплатам относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату, а также поощрение за выполненную работу:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы за год.

При оценке эффективности работы различных категорий работников, включая решение об установлении (снижении) выплат стимулирующего характера, принимается с осуществлением демократических процедур (создание соответствующей комиссии с участием представительного органа работников).

35. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы характеризуется степенью напряженности в процессе труда и устанавливается за:

- высокую результативность работы;
- обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб учреждения.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам учреждения, указанным в таблице 12 настоящего Положения.

Порядок установления выплаты закрепляется приказом заведующего учреждением. Выплата устанавливается на срок не более одного года.

Конкретный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы определяется в процентах от должностного оклада или тарифной ставки работника или в абсолютном размере.

Параметры и критерии снижения (лишения) стимулирующей выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются приказом заведующего учреждения.

36. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников, утверждаемыми локальным нормативным актом учреждения, в соответствии с перечнем показателей эффективности деятельности учреждения, установленным главным распорядителем бюджетных средств.

В качестве критериев оценки эффективности деятельности работников используются индикаторы, указывающие на их участие в создании и использовании ресурсов учреждения (человеческих, материально-технических, финансовых, технологических и информационных).

Индикатор должен быть представлен в исчислимом формате (в процентах) для эффективного использования в качестве инструмента оценки деятельности.

Оценка деятельности с использованием индикаторов осуществляется на основании статистических данных, результатов диагностик, замеров, опросов.

Инструменты оценки (критерии, типы работы и индикаторы, оценивающие данный критерий, вес индикатора) устанавливаются в зависимости от принятых показателей эффективности деятельности учреждения и отдельных категорий работников.

Конкретный размер выплаты за качество выполняемых работ устанавливается работнику в процентах от должностного оклада или тарифной ставки работника или в абсолютном размере (приложение 4). Порядок установления выплаты закрепляется локальным

нормативным актом учреждения.

Установление размера выплаты за качество выполняемых работ производится не чаще 1 раза в полугодие или год (календарный или учебный) по результатам предшествующего периода в соответствии с показателями и критериями оценки качества и эффективности деятельности работников учреждения.

Вновь принятым работникам выплата за качество выполняемых работ за первый месяц работы устанавливается в размере 15%, а далее в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников, установленные в учреждении.

Дополнительно за качество выполняемых работ в учреждении может быть установлена единовременная стимулирующая выплата за особые достижения при выполнении услуг (работ) в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников, утверждаемыми локальным нормативным актом учреждения. Размер единовременной стимулирующей выплаты за особые достижения при выполнении услуг (работ) устанавливается в абсолютных размерах и выплачивается в пределах экономии фонда оплаты труда, формируемого учреждением в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

37. Перечень и размеры стимулирующих выплат устанавливаются в соответствии с таблицей 12 настоящего Положения.

Таблица 12

Перечень и размеры стимулирующих выплат работникам учреждения

№ п/п	Наименование выплаты	Диапазон выплаты	Условия осуществления выплаты	Периодичность осуществления выплаты
1.1	За интенсивность и высокие результаты работы	В абсолютном размере	Заместителям руководителя, главному бухгалтеру, руководителям структурных подразделений, педагогическим работникам	Ежемесячно, за счет средств от приносящей доход деятельности
		0-100% (для вновь принятых за первый месяц работы - 15%)	Специалистам (за исключением педагогических работников), служащим, рабочим всех типов организаций за выполнение плановых работ надлежащего качества в срок или сокращенный период	Ежемесячно с даты приема на работу
1.2	Выплата за качество выполняемой работы	0-100% (для вновь принятых за первый месяц работы - 15%)	Заместителям руководителя, главному бухгалтеру, руководителям структурных подразделений, педагогическим работникам в соответствии с показателями эффективности деятельности	Ежемесячно
		В абсолютном размере	Специалистам (за исключением педагогических работников), служащим, рабочим всех типов организаций в соответствии с показателями эффективности деятельности	Ежемесячно, за счет средств от приносящей доход деятельности
		В абсолютном размере	За особые достижения при оказании услуг (выполнении работ) по факту получения результата в соответствии с показателями эффективности деятельности	Единовременно, в пределах экономии средств по фонду оплаты труда
1.3.	Премия			

	итогах работы			
1.3.1.	За квартал	0 – 1,0 фонда оплаты труда работника	Надлежащее исполнение возложенных на работника функций и полномочий в отчетном периоде; проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностными обязанностями; соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, безконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе	1 раз в квартал
1.3.2.	За год	0 – 1,5 фонда оплаты труда работника		1 раз в год

38. Премияльная выплата по итогам работы за квартал, год осуществляется с целью поощрения работников за общие результаты по итогам работы за квартал, год в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения.

Премияльная выплата по итогам работы за квартал, год выплачивается при наличии экономии средств по фонду оплаты труда, формируемого учреждением в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

Предельный размер выплаты по итогам работы за квартал составляет не более 1,0 фонда оплаты труда, по итогам работы за год не более 1,5 фонда оплаты труда работника. Начисление выплаты по итогам работы осуществляется по основной занимаемой должности, пропорционально отработанному времени.

Премияльная выплата по итогам работы за I, II, III квартал выплачивается до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, за IV квартал, год в декабре текущего финансового года.

Премияльная выплата по итогам работы за квартал, год не выплачивается работникам, имеющим неснятое дисциплинарное взыскание.

Примерный перечень показателей и условий для премирования работников организации:

- надлежащее исполнение возложенных на работника функций и полномочий в отчетном периоде;

- проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностными обязанностями;

- соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе.

Показатели, за которые производится снижение размера премияльной выплаты по итогам работы за квартал, год, устанавливаются в соответствии с таблицей 13 настоящего Положения.

Таблица 13

Показатели, за которые производится снижение размера премияльной выплаты по итогам работы за квартал, год

№ п/п	Показатели	Процент снижения от общего (допустимого) объема выплаты работнику
1	Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, неквалифицированная	до 20%

	подготовка документов	
2	Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений, поручений	до 20%
3	Нарушение сроков представления установленной отчетности, представление не достоверной информации	до 20%
4	Несоблюдение трудовой дисциплины	до 20%

V. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера

39. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, компенсационных, стимулирующих и иных выплат, установленных настоящим Положением.

40. Размер должностного оклада, компенсационных, стимулирующих, иных выплат руководителю учреждения устанавливаются приказом главного распорядителя бюджетных средств и указывается в трудовом договоре.

41. Должностные оклады, компенсационные, стимулирующие, иные выплаты заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру устанавливаются приказами руководителя учреждения в соответствии с настоящим Положением и указывается в трудовом договоре.

42. Компенсационные выплаты устанавливаются руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения в зависимости от условий их труда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, с учетом особенностей, установленных разделом III настоящего Положения.

43. Размеры, условия и порядок установления стимулирующих выплат руководителю учреждения определяются в соответствии с параметрами и критериями оценки эффективности деятельности, утвержденными приказом главного распорядителя бюджетных средств (в пределах максимального объема средств, направляемого на стимулирование руководителя учреждения).

44. Установление стимулирующих выплат руководителю учреждения осуществляется с учетом выполнения целевых показателей эффективности работы учреждения, личного вклада руководителя учреждения в осуществление основных задач и функций, определенных уставом учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

Целевые показатели эффективности работы учреждения и критерии оценки эффективности и результативности его работы устанавливаются приказом главного распорядителя бюджетных средств.

45. Максимальный объем средств, направляемый на стимулирование руководителя учреждения, устанавливается в процентном отношении от общего объема средств стимулирующего характера:

- в учреждениях со штатной численностью до 49 единиц – 17%;
- в учреждениях со штатной численностью от 50 до 99 единиц - 13%;
- в учреждениях со штатной численностью от 100 до 249 единиц- 10%;
- в учреждениях со штатной численностью от 250 до 499 единиц - 6%;
- в учреждениях со штатной численностью от 500 до 999 единиц - 4%;
- в учреждениях со штатной численностью свыше 1000 единиц - 3%.

46. Стимулирующие выплаты руководителю учреждения снижаются в следующих случаях:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение руководителем по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде, недостижение показателей эффективности и результативности работы учреждения;

- наличие фактов нарушения правил ведения бюджетного учета, нарушение бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность

организации, причинения ущерба муниципальному образованию, учреждению, выявленных в отчетном периоде по результатам контрольных мероприятий, осуществляемых управлением контроля администрации города Югорска и других органов в отношении учреждения или за предыдущие периоды, но не более чем за 2 года;

- несоблюдение настоящего Положения.

47. Перечень, размеры и периодичность осуществления стимулирующих выплат заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с пунктом 37 настоящего Положения.

48. Иные выплаты руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются в порядке и размерах, установленных разделом VI настоящего Положения.

49. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) формируется за счёт всех финансовых источников и рассчитывается на календарный год. Определение размера средней заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы для целей статистического наблюдения, утверждённой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере официального статистического учёта.

50. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера) устанавливается:

- в дошкольных образовательных учреждениях:

- у руководителя –4;

- у заместителей руководителя и главного бухгалтера –4.

51. Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

VI. Другие вопросы оплаты труда

52. В целях повышения эффективности и устойчивости работы учреждения, учитывая особенности и специфику его работы, а также с целью социальной защищенности работникам учреждения устанавливаются иные выплаты.

К иным выплатам относятся:

- единовременная выплата молодым специалистам;

- материальная помощь на профилактику заболеваний;

- единовременное премирование к праздничным дням, профессиональным праздникам;

- ежемесячная доплата молодым специалистам из числа педагогических работников.

53. Единовременная выплата молодым специалистам осуществляется в пределах средств фонда оплаты труда, формируемого организацией в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

Размер единовременной выплаты молодым специалистам соответствует двум должностным окладам по основной занимаемой должности с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Единовременная выплата молодым специалистам предоставляется один раз по основному месту работы в течение месяца после поступления на работу.

54. Работникам учреждений один раз в календарном году при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск выплачивается материальная помощь на профилактику заболеваний.

Выплата материальной помощи на профилактику заболеваний осуществляется в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета города Югорска и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Решение о выплате материальной помощи на профилактику заболеваний работнику принимается руководителем учреждения и оформляется его приказом.

В случае разделения ежегодного (очередного) оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части материальная помощь на профилактику заболеваний выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

Выплата материальной помощи на профилактику заболеваний осуществляется на основании письменного заявления работника по основному месту работы и основной занимаемой должности.

Размер материальной помощи на профилактику заболеваний устанавливается коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом учреждения и составляет не более 2 фондов оплаты труда.

В расчет месячного фонда оплаты труда для расчета материальной помощи на профилактику заболеваний всем работникам учреждения включаются должностной оклад или тарифная ставка (оклад) на одну ставку за норму часов (продолжительность рабочего времени), установленную законодательством, компенсационные и стимулирующие выплаты в процентах, указанных в пункте 58 настоящего Положения.

Низкооплачиваемым категориям работников, работающим на одну ставку за норму часов, установленную законодательством и отработавшим полный календарный год, материальная помощь на профилактику заболеваний выплачивается в размере не ниже двух минимальных размеров оплаты труда, установленных в автономном округе.

В случае, если прожиточный минимум для трудоспособного населения в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре выше минимального размера оплаты труда, выплата материальной помощи на профилактику заболеваний работнику производится в размере не ниже двух прожиточных минимумов для трудоспособного населения, установленного в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на момент начисления материальной помощи на профилактику заболеваний работнику.

Работникам, принятым на неполную ставку (норму часов) по основному месту работы (на 0,25; 0,5; 0,75 ставки), выплата материальной помощи на профилактику заболеваний производится пропорционально отработанному времени.

Выплата материальной помощи на профилактику заболеваний не зависит от итогов оценки труда работника.

Материальная помощь на профилактику заболеваний в размере пропорционально отработанному времени выплачивается работнику, не отработавшему полный календарный год: вновь принятому на работу;

уволенному по собственному желанию, в том числе в связи с выходом на пенсию.

При этом материальная помощь на профилактику заболеваний выплачивается, если у таких работников имеется заработанный отпуск в количестве не менее 14 календарных дней.

Материальная помощь на профилактику заболеваний не выплачивается:

работнику, принятому на работу по совместительству;

работнику, заключившему срочный трудовой договор (сроком до двух месяцев);

работнику, уволенному за виновные действия.

55. Единовременное премирование к праздничным дням, профессиональным праздникам осуществляется в пределах обоснованной экономии средств фонда оплаты труда, формируемого учреждением в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

Единовременное премирование осуществляется в учреждении в едином размере в отношении всех категорий работников не более 3 раз в календарном году.

Выплата премии осуществляется по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств не позднее месяца, следующего после наступления события.

Размер единовременной премии не может превышать 10 тысяч рублей.

56. В целях поддержки молодых специалистов, а также закрепления педагогических кадров, молодым специалистам из числа педагогических работников в течение первых двух лет работы по специальности выплачивается ежемесячная доплата в размере 1000 рублей.

Ежемесячная доплата молодым специалистам начисляется к должностному окладу и не образует его увеличение для исчисления других выплат, надбавок, доплат, кроме районного

коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

VII. Порядок формирования фонда оплаты труда учреждения

57. Фонд оплаты труда работников формируется из расчёта на 12 месяцев, исходя из объёма субсидий, предоставляемых из бюджета автономного округа, местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, и средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности.

Фонд оплаты труда учреждения определяется суммированием фонда должностных окладов, фонда тарифных ставок и фондов компенсационных и стимулирующих выплат, а также иных выплат, предусмотренных настоящим Положением. Указанный годовой фонд оплаты труда увеличивается на сумму отчислений в государственные внебюджетные фонды, производимые от фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством (с учётом размера отчислений, учитывающим предельную величину базы для начисления страховых взносов).

58. При формировании фонда оплаты труда:

- на стимулирующие выплаты предусматривается до 20% от суммы фонда должностных окладов, фонда тарифных ставок и фонда компенсационных выплат, предусмотренных пунктами 1, 2, 3 таблицы 11 настоящего Положения;

- на иные выплаты до 10% от общего фонда оплаты труда с учетом начисленных районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

59. Руководитель учреждения несет ответственность за правильность формирования фонда оплаты труда учреждения и обеспечивает соблюдение установленных требований.

60. Руководитель учреждения при планировании фонда оплаты труда учреждения предусматривает долю фонда оплаты труда административно-управленческого и вспомогательного персонала учреждения в размере не более 40%.

Перечень должностей, относимых к административно-управленческому, вспомогательному и основному персоналу организации, утверждается приказом главного распорядителя бюджетных средств.

VIII. Заключительные положения

61. В случае необходимости урегулирования отдельных вопросов общего характера при построении и применении системы оплаты труда учреждения в Положении о системе оплаты труда учреждения могут быть включены вопросы общего характера, за исключением установления дополнительных выплат, доплат и надбавок, не указанных в составе основных разделов настоящего Положения и (или) установление которых противоречит Требованиям к системам оплаты труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденных постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 03.11.2016 № 431-п.

62. Порядок согласования организационной структуры и предельной штатной численности для бюджетных учреждений, организационной структуры для автономных учреждений устанавливается главным распорядителем бюджетных средств.

63. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдением установленного предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя, главного бухгалтера.

**Положение о размерах и порядке установления стимулирующих выплат
работникам муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида «Гусельки» (далее – Положение)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о размерах и порядке установления стимулирующих выплат работникам муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Гусельки» (далее – Положение) разработано в соответствии с главой 21 ТК РФ и определяет единый подход к установлению стимулирующих выплат за качество выполняемых работ работника муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Гусельки» (далее – Учреждение), которые предусмотрены системой оплаты труда учреждения, с учетом количественных и качественных показателей выполнения функциональных обязанностей.

1.2. Положение регламентирует порядок и условия материального стимулирования работников учреждения, усиления заинтересованности сотрудников в конечных результатах труда, в проявлении творческой активности и инициативы при решении актуальных задач модернизации образования, укрепления материально-технической базы учреждения, создания условий для успешной реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, достижения оптимального качества образовательных результатов.

1.3. К стимулирующим выплатам относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату, а также поощрение за выполненную работу:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- за особые достижения при выполнении услуг (работ);
- премиальная выплата по итогам работы за год.

2. Порядок установления выплаты за качество выполняемых работ.

2.1. При оценке эффективности работы различных категорий работников, включая решение об установлении (снижении) выплат стимулирующего характера принимается с осуществлением демократических процедур. Для распределения стимулирующих выплат создается комиссия по распределению стимулирующих выплат. Состав комиссии в количестве не менее 5 человек избирается на Собрании трудового коллектива Учреждения.

2.2. Комиссия создается из педагогических работников, представителей общего собрания трудового коллектива, представителей администрации, представителей работников. Комиссия формируется из лиц, которые заинтересованы принять участие в деятельности комиссии. Состав комиссии утверждается приказом заведующего учреждением.

2.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности действующими законодательными актами РФ, нормативными документами в сфере образования РФ, законодательными и нормативно-правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативными документами муниципального образования города Югорска и локальными актами учреждения.

2.4. Целью Комиссии является установление выплаты за качество выполняемой работы, единовременной (разовой) выплаты за особые достижения при выполнении услуг (работ) в соответствии с показателями и критериями эффективности деятельности работников учреждения.

2.5. Работники учреждения подают представления на установление стимулирующих выплат за качество выполняемой работы в декабре, июне текущего учебного года по результатам работы в предшествующий период:

- заместители заведующего, главный бухгалтер, шеф-повар, заведующий складом, заведующий хозяйством, специалист по кадрам, специалист по охране труда, инструктор по гигиеническому воспитанию, делопроизводитель – заведующему;

- педагогические работники, – заместителю заведующего, в непосредственном подчинении которого находятся;
- бухгалтер – главному бухгалтеру;
- рабочие, младшие воспитатели - заместителю заведующего по хозяйственной работе; заведующему хозяйством;
- работники пищеблока – шеф-повару.

2.6. К листам самооценки (Приложение 3-11 к настоящему Положению) работники учреждения прилагают аналитические материалы, результаты мониторинговых исследований, статистические данные, приказы и другие материалы, подтверждающие достигнутые результаты и положительные показатели профессиональной деятельности работника (возможно письменное обоснование). Работники несут персональную ответственность за достоверность предоставляемых данных.

2.7. Заведующий, заместители заведующего, главный бухгалтер, заведующей хозяйством, шеф-повар проверяют объективность поданных листов самооценки (при необходимости дополняют) и передают их председателю Комиссии.

2.8. Комиссия осуществляет анализ и оценку объективности представленных аналитических материалов. В случае установления комиссией существенных нарушений, представленные материалы возвращаются работнику, представившему результаты для исправления и доработки. Комиссия на основании всех материалов составляет единый протокол с указанием процента выплаты по каждому сотруднику.

2.9. Заседания Комиссии по установлению выплат за качество выполняемой работы проводятся два раза в год (декабрь, июнь). Решения Комиссии принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины представителей Комиссии. При равенстве голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса. Заседания Комиссии являются правомочными, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее членов.

2.10. Ход заседания Комиссии и ее решения оформляются протоколом. Протоколы Комиссии оформляются в печатном виде или письменном виде, сшиваются и скрепляются печатью, нумеруются, подписываются всеми членами Комиссии, формируются в одно дело и хранятся в отделе кадров.

2.11. В протоколе отражается определение процентной выплаты по каждому сотруднику по результатам оценки.

2.12. Заверенная копия протокола заседания с решением Комиссии предоставляется заведующему и является основанием для издания приказа «Об утверждении размера стимулирующих выплат за качество выполняемых работ за (с указанием периода)». В приказе указываются: дата, номер протокола заседания Комиссии, основания стимулирующих выплат, размер стимулирующих выплат за качество выполняемых работ по итогам предшествующего периода.

2.13. Заведующий вправе в трехдневный срок отклонить решение Комиссии, если мотивационные основания для начисления стимулирующих выплат не являются, на взгляд руководителя, первостепенными для управленческих задач учреждения. При отклонении решения Комиссии заведующий предоставляет мотивированное мнение и направляет на новое рассмотрение.

2.14. Комиссия пересматривает отклоненное решение в трехдневный срок. При повторном отклонении одного и того же решения, оно оставляется без рассмотрения.

2.15. С момента ознакомления с решением комиссии в течение 3 дней работники вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности.

2.16. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение 3 рабочих дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, Комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

2.17. По требованию общего собрания трудового коллектива или администрации учреждения член комиссии может быть досрочно отстранен от работы в Комиссии. Решение об этом

принимается на общем собрании трудового коллектива детского сада.

2.18. При отсутствии поступления соответствующих средств из муниципального (окружного) бюджета для оплаты труда или обоснованной экономии фонда оплаты труда все выплаты стимулирующего характера могут быть уменьшены, приостановлены или отменены на неопределенный срок.

3. Условия установления стимулирующих выплат.

3.1. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы характеризуется степенью напряженности в процессе труда и устанавливается за:

- высокую результативность работы;
- обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб учреждения.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается специалистам, относимым к вспомогательному персоналу учреждения, рабочим, в размере 15% - 50% от должностного оклада работника, указанным в таблице 1 настоящего Положения. Данная выплата носит регулярный (ежемесячный) характер и устанавливается приказом заведующего. Изменения и дополнения вносятся по мере необходимости.

Таблица 1

№ п/п	Критерии	Показатели	Период выплат	Размер выплат по отношению к должностным окладам или тарифной ставки (окладу)%
Специалист по охране труда				
1	За интенсивность и высокие результаты работы	Работа без замечаний со стороны надзорных органов, инспекции по труду, руководителя учреждения	Ежемесячно, с даты приема на работу	15
Бухгалтер				
1	За интенсивность и высокие результаты работы	За подготовку документов и участия в закупках товаров, работ, услуг в соответствии с 223-ФЗ. Высокий уровень выполнения финансово-экономической функции. Отсутствие дебиторской и кредиторской просроченной задолженности по работе с родителями, сотрудниками, поставщиками. За оформление компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МАДОУ.	Ежемесячно, с даты приема на работу	40
Специалист по кадрам				
1	За интенсивность и высокие результаты работы	Организация работы с персональными данными, в том числе за персонифицированный учет работников	Ежемесячно, с даты приема на работу	35
2	За интенсивность и высокие результаты работы	Выполнение курьерских работ	Ежемесячно, с даты приема на работу	15

Инструктор по гигиеническому воспитанию (бассейн)				
1	За интенсивность и высокие результаты работы	Создание условий направленных на здоровьесбережение детей	Ежемесячно, с даты приема на работу	15
Делопроизводитель				
1	За интенсивность и высокие результаты работы	За участие в выполнении важных мероприятий	Ежемесячно, с даты приема на работу	15
Младший воспитатель				
1	За интенсивность и высокие результаты работы	Создание условий направленных на здоровьесбережение детей и снижения уровня заболеваемости	Ежемесячно, с даты приема на работу	10
2	За интенсивность и высокие результаты работы	Увеличение объема работ по поручению руководителя подразделения	Ежемесячно, с даты приема на работу	5
Повар				
1	За интенсивность и высокие результаты работы	Создание условий направленных на здоровьесбережение детей	Ежемесячно, с даты приема на работу	15
2	За интенсивность и высокие результаты работы	Осуществление контроля за технологией приготовления пищи, норм закладки сырья	Ежемесячно, с даты приема на работу	30
Кухонный рабочий				
1	За интенсивность и высокие результаты работы	Обеспечение безаварийного и бесперебойного процесса, в том числе участие в устранении ЧС	Ежемесячно, с даты приема на работу	15
Кастелянша				
1	За интенсивность и высокие результаты работы	Создание условий направленных на здоровьесбережение детей	Ежемесячно, с даты приема на работу	15
Швея				
1	За интенсивность и высокие результаты работы	Выполнение работ по оформлению и декорированию помещений, территорий.	Ежемесячно, с даты приема на работу	10
2	За интенсивность и высокие результаты работы	Увеличение объема работ по поручению руководителя подразделения	Ежемесячно, с даты приема на работу	5
Машинист по стирке и ремонту спецодежды				
1	За интенсивность и высокие результаты работы	Создание условий направленных на здоровьесбережение детей	Ежемесячно, с даты приема на работу	15
Грузчик				
1	За интенсивность	Обеспечение безаварийного и	Ежемесячно, с	15

	и высокие результаты работы	бесперебойного процесса, в том числе участие в устранении ЧС	даты приема на работу	
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий				
1	За интенсивность и высокие результаты работы	Обеспечение безаварийного и бесперебойного процесса, в том числе участие в устранении ЧС	Ежемесячно, с даты приема на работу	15
Дворник				
1	За интенсивность и высокие результаты работы	Обеспечение безаварийного и бесперебойного процесса, в том числе участие в устранении ЧС	Ежемесячно, с даты приема на работу	15
Уборщик служебных и производственных помещений				
1	За интенсивность и высокие результаты работы	Создание условий направленных на здоровьесбережение детей и снижения уровня заболеваемости	Ежемесячно, с даты приема на работу	10
2	За интенсивность и высокие результаты работы	Увеличение объема работ по поручению руководителя подразделения	Ежемесячно, с даты приема на работу	5
Оператор хлораторной установки				
1	За интенсивность и высокие результаты работы	Обеспечение безаварийного и бесперебойного процесса, в том числе участие в устранении ЧС	Ежемесячно, с даты приема на работу	15
Слесарь сантехник				
1	За интенсивность и высокие результаты работы	Обеспечение безаварийного и бесперебойного процесса, в том числе участие в устранении ЧС	Ежемесячно, с даты приема на работу	15
Сторож				
1	За интенсивность и высокие результаты работы	Обеспечение безаварийного и бесперебойного процесса, в том числе участие в устранении ЧС	Ежемесячно, с даты приема на работу	15
Кладовщик				
1	За интенсивность и высокие результаты работы	Создание условий направленных на здоровьесбережение детей и снижения уровня заболеваемости	Ежемесячно, с даты приема на работу	15
		Работа с 10-дневным меню	Ежемесячно, с даты приема на работу	20
		Работа с 10-дневным меню для детей с аллергией	Ежемесячно, с даты приема на работу	10

Параметры и критерии снижения (лишения) стимулирующей выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются приказом заведующего учреждением.

3.2. Выплата за качество выполняемой работы заместителям заведующего, главному бухгалтеру, руководителям структурных подразделений, педагогическим работникам устанавливается в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников учреждения (приложение 1, 2 к настоящему Положению).

Размер выплат за качество выполняемых работ определяется в процентах от

должностного оклада работника:

- заместители заведующего, главный бухгалтер – 0-50%;
- руководители структурных подразделений, педагогические работники – 0-50%;
- для вновь принятых за первый месяц работы – 15%, далее в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников учреждения.

Размер выплат устанавливается в декабре, июне текущего учебного года по результатам работы в предшествующий период. Данные выплаты носят регулярный (ежемесячный) характер.

3.3. Выплата за качество выполняемой работы специалистам, относимым к вспомогательному персоналу учреждения, служащим, рабочим устанавливается в соответствии с показателями эффективности деятельности в абсолютных размерах и выплачивается ежемесячно (таблица 2 к настоящему Положению).

3.4. Выплата за особые достижения при выполнении услуг (работ) устанавливается в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников. Размер выплат устанавливается в абсолютных размерах и выплачивается единовременно, в пределах экономии средств фонда оплаты труда (таблица 2 к настоящему Положению). Единовременная (разовая) выплата за особые достижения при выполнении услуг (работ) выплачивается на основании служебной записки непосредственного руководителя работника и/или заявления работника, которые рассматриваются на заседании комиссии и утверждаются приказом заведующего.

Таблица 2

Единовременная стимулирующая выплата за качество выполняемых работ, за особые достижения при выполнении услуг (работ)

Критерии и показатели выплат	Условия выплат	Размер выплат, руб.	Примечание
Всем работникам ДООУ за:			
За подготовку документации, помещений групп и кабинетов к новому учебному году	Отсутствие замечаний	от 500 рублей	
Участие в работе в качестве члена в составе: - аттестационной комиссии МАДОУ по аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности; - конкурсных комиссий МАДОУ; - комиссии по проведению тематического контроля	Фактическое участие в работе комиссии	от 500 рублей	
Инициативу, творчество и активное участие в жизни коллектива	Ходатайство непосредственного руководителя	от 500 рублей	
Создание работником (группой работников) качественного документа – программы, проекта, методической разработки, доклада и т.д.	Получение высокой экспертной оценки со стороны экспертной группы, педагогического сообщества и т.д.	от 500 рублей	
Конкурсы, рекомендованные для участия Департаментом образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	Копии писем Департамента образования и науки ХМАО-Югры	от 500 рублей	
Административно-управленческому персоналу за:			
Высокий уровень организации	Полнота,	от 500 рублей	

мониторинга системы оценки качества образования в МАДОУ	достоверность, непрерывность, структурированность и специфичность для каждого уровня мониторинга		
Получение учреждением премий, грантов различного уровня	Наличие подтверждающих документов	от 500 рублей	
Подготовку победителя, призера муниципального, окружного, всероссийского конкурса профессионального мастерства	Наличие диплома победителя или призера	от 500 рублей	
Всероссийские конкурсы, направленные на определение лучших учреждений в области обучения и воспитания	Победитель Призер	от 500 рублей	
Результативная деятельность учреждения в статусе городской опорной площадки по итогам учебного года.	Протокол экспертной комиссии	от 500 рублей	
Открытие и организация работы консультационных центров, с охватом не менее 10 семей, обеспечивающих получение образования в форме семейного образования по итогам года.	Выписка из журнала учета работы консультационного центра	от 500 рублей	
Обеспечение экономии по всем видам энергоресурсов (тепловая энергия, холодное и горячее водоснабжение, электроэнергия) за календарный год по сравнению с предыдущим годом,	Отчет в ЦМТиМО	от 500 рублей	
Ежегодный окружной смотр-конкурс на лучшее противопожарное состояние среди образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.	Наличие подтверждающих документов	от 500 рублей	
Педагогическим работникам за:			
Победители и призеры в конкурсах в сфере образования, рекомендованных для участия Департаментом образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.	Победитель Призер	от 500 рублей	
Качественное исполнение возложенных на педагогического работника функций и полномочий; реализация ООП. АООП за отсутствующего работника; соблюдение служебной дисциплины, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в	Ходатайство непосредственного руководителя	от 500 рублей	

коллективе за отчетный период (год)			
Обеспечение открытости образовательного пространства через создание и поддержание в актуальном состоянии сайтов групп и личных сайтов педагогов и специалистов	Ходатайство непосредственного руководителя	от 500 рублей	
Получение педагогическим работником высокой рейтинговой оценки по итогам работы за учебный год	На основании аналитической справки	от 500 рублей	
Результативное участие в конкурсах «Педагог года города Югорска», «Признание»	1 место 2 место 3 место	7000 рублей 5000 рублей 3000 рублей	
Результативное участие в конкурсах педагогических работников Ханты-Мансийского автономного округа-Югры. «Портфолио молодого педагога», конкурса на лучшего педагога Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.	1 место 2 место 3 место	9000 рублей 7000 рублей 5000 рублей	
Получение фиксированных результатов за призовые места в: - городских конкурсах («Я - исследователь», «Турнир знатоков», Фестиваль «Улыбки севера», «Одаренные дети - будущее России» «Президентские состязания» Детская легкая атлетика Веселые старты «Президентские состязания», «Робофест») и другие; - в региональном конкурсах; - во Всероссийских (Международных) конкурсах.	В городских конкурсах		К рассмотрению о выплате премии принимаются не более трех призовых мест в месяц. Аналогичные призовые места в одной и той же номинации принимаются к рассмотрению 1 раз.
	1 место	от 4000 рублей	
	2 место	от 3000 рублей	
	3 место	от 2000 рублей	
	В региональном конкурсе		
	1 место	от 3000 рублей	
	2 место	от 2000 рублей	
	3 место	от 1000 рублей	
	во Всероссийских (Международных) конкурсах	очные/заочные	
	1 место	20 000/1000 рублей	
2 место	15 000/500 рублей		
3 место	10 000/300 рублей		
Работникам бухгалтерии, кадровой службы, делопроизводителю за:			
Отсутствие замечаний по итогам проверок разного вида	Наличие подтверждающих документов	от 500 рублей	
Исполнение бюджета учреждения за финансовый год на уровне 100% в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств	Наличие подтверждающих документов	от 500 рублей	
Участие в выполнении важных работ, мероприятий	Наличие подтверждающих документов	от 500 рублей	
Своевременность и правильность составления годовой отчетности	Наличие подтверждающих документов	от 500 рублей	

Качественное планирование плана финансово-хозяйственной деятельности	Наличие подтверждающих документов	от 500 рублей	
Работа на сайте www.bus.gov.ru	Наличие подтверждающих документов	от 500 рублей	
Результативное участие в муниципальных, региональных конкурсах по охране труда	Наличие подтверждающих документов	от 500 рублей	

3.5. Премияльная выплата по итогам работы за год осуществляется с целью поощрения работников учреждения за общие результаты по итогам работы за год. Премияльная выплата по итогам работы за год выплачивается в конце финансового года при наличии экономии средств фонда оплаты труда и при условии полной выплаты заработной платы работникам учреждения за декабрь текущего года. Предельный размер выплаты по итогам работы за год не более 1,5 фонда оплаты труда работника по основной занимаемой должности, пропорционально отработанному времени.

Премияльная выплата по итогам работы за год не выплачивается работникам, имеющим неснятое дисциплинарное взыскание.

Показатели и условий для премирования по итогам работы за год:

- надлежащее исполнение возложенных на работника функций и полномочий в отчетном периоде;

- проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностными обязанностями;

- соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе.

3.6. На стимулирующие выплаты начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям

3.7. Снятие стимулирующей выплаты по настоящему Порядку осуществляется по следующим причинам:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, некачественная подготовка документов;

- некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений, поручений;

- нарушение сроков представления установленной отчетности, представление не достоверной информации;

- несоблюдение трудовой дисциплины;

- в случае обоснованных жалоб родителей на действия работника учреждения.

3.8. Основанием для снятия стимулирующей выплаты является приказ заведующего о дисциплинарном взыскании за отчетный период.

3.9. Снятие или уменьшение размера стимулирующих выплат производится за весь период, в котором к работнику было применено дисциплинарное взыскание, в размере:

- 25% от общего размера стимулирующей выплаты при наличии замечания;
- 50% от общего размера стимулирующей выплаты при наличии выговора.

**Критерии эффективности профессиональной деятельности для начисления стимулирующих
выплат за качество выполняемой работы
педагогического персонала**

Воспитатель

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии эффективности деятельности	Размер выплаты (%)	Примечание
1. Обеспечение качественного образования	Работа с обучающимися разных категорий (ОВЗ, дети-инвалиды, «группа риска» «ТЖС» и т.п.)	Реализация планов работы С одной категорией С двумя и более	1 2	Предоставление подтверждающих документов
2. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся	Взаимодействие с социальными партнерами (представители организаций)	Не менее 4-х мероприятий	2	Предоставление подтверждающих документов
	Отсутствие задолженности по родительской плате за содержание детей	Отсутствие задолженности у родителей более чем за 2 месяца	2	Предоставление подтверждающих документов
	Участие в организации и проведении мероприятий социально-культурной направленности, досуговой деятельности с обучающимися	Справка с указанием дат проведения (не менее 5)	2	Предоставление подтверждающих документов
	Привлечение обучающихся для получения услуг дополнительного образования	Не менее 40% обучающихся группы получают ту или иную дополнительную услугу в МАДОУ	4	Предоставление подтверждающих документов
3. Снижение случаев заболеваемости	Регулярное качественное проведение профилактических, физкультурно-оздоровительных мероприятий	«Индекс здоровья» обучающихся: младших групп в среднем не менее 75% средних и старших групп в среднем не менее 90%	4	Выплата устанавливается при согласовании с непосредственным руководителем на основании полученных данных от медицинского работника
	Высокая фактическая посещаемость обучающимися групп МАДОУ	Фактическая посещаемость не менее 90%	5	Предоставление подтверждающих документов

4. Реализация инновационных подходов	Реализация социально-значимых проектов (волонтеры, ЮИД, Юные пожарные, «Зеленый детский сад»)	Реализация плана работы	2	Предоставление подтверждающих документов
	Участие в городской опорной площадке, региональной инновационной площадке на базе МАДОУ	Участие в проведении ГОП, РИП	11	Предоставление подтверждающих документов
	Реализация планов работы над инновационной темой	Реализация плана на 100%	2	Предоставление подтверждающих документов
5. Качество организации педагогического труда	Качественная и своевременная сдача документации (оформление результатов педагогической диагностики, социального паспорта; мониторинг процесса адаптации)	Отсутствие замечаний	2	Предоставление подтверждающих документов
	Результаты проверки руководителем структурного подразделения, медицинским работником	Отсутствие замечаний	2	Предоставление подтверждающих документов
6. Обучение, способствующее повышению качества и результативности профессиональной деятельности педагога	Реализация «Школы молодого педагога» (наставничество в т.ч. студенты)	Реализация плана работы	4	Предоставление подтверждающих документов
	Организационно-методическая работа (представление успешных педагогических практик, современных подходов к воспитательно-образовательному процессу.)	Протокол (не менее 2-х)	2	Предоставление подтверждающих документов
	Участие в сетевом взаимодействии: обобщение и распространение передового педагогического опыта.	Скриншот, свидетельство о публикации (не менее 6)	1	Предоставление подтверждающих документов
	Публичные выступления (на профессиональных форумах, методических объединениях,	Подтверждающие документы	3	Предоставление подтверждающих документов

	конференциях, семинарах)			
		Итого	50	

**Педагог-психолог, учитель-логопед,
инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель**

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии эффективности деятельности	Размер выплаты (%)	Примечание
1. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей)	Отсутствие	3	Предоставление подтверждающих документов
2. Распространение педагогического опыта, развитие социального партнерства	Взаимодействие с социальными партнерами (представители организаций)	Не менее 4-х мероприятий	3	Предоставление подтверждающих документов
	Участие в организации и проведении мероприятий социально-культурной направленности, досуговой деятельности с обучающимися	Справка с указанием дат проведения (не менее 5)	5	Предоставление подтверждающих документов
3. Реализация инновационных подходов	Реализация социально-значимых проектов	Реализация плана работы	2	Предоставление подтверждающих документов
	Участие в городской опорной площадке, региональной инновационной площадки на базе МАДОУ	Участие в проведении ГОП, РИП	12	Предоставление подтверждающих документов
	Реализация планов работы над инновационной темой	Реализация планов на 100%	2	Предоставление подтверждающих документов
4. Повышение компетентности участников образовательного процесса	Проведение мероприятий, направленных на повышение компетентности образовательного процесса в вопросах возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников (демонстрация видеороликов, презентаций, вебинаров и т.д.)	Не менее 4 мероприятий для родителей (размещение вебинаров, видеороликов и т.ч. на сайте учреждения, в холлах показ для родительской общественности)	6	Предоставление подтверждающих документов

5. Качество организации педагогического труда	Качественная и своевременная сдача отчетности (за текущий период), результатов психологической диагностики и т.д.. Качественное ведение документации.	Отсутствие замечаний	4	Предоставление подтверждающих документов
	Отсутствие замечаний по результатам проверки руководителем структурного подразделения, медицинским работником	Отсутствие замечаний	2	Предоставление подтверждающих документов
6. Обучение, способствующее повышению качества и результативности профессиональной деятельности педагога	Реализация «Школы молодого педагога»	Реализация плана работы	5	Предоставление подтверждающих документов
	Организационно-методическая работа (представление успешных педагогических практик, современных подходов к воспитательно-образовательному процессу)	Протоколы (не менее 4-х)	2	Предоставление подтверждающих документов
	Участие в сетевом взаимодействии: обобщение и распространение передового педагогического опыта (выступления, печать в СМИ)	Скриншот, свидетельство о публикации (не менее 6)	1	Предоставление подтверждающих документов
	Публичные выступления (на профессиональных форумах, методических объединениях, конференциях, семинарах)	Подтверждающие документы	3	Предоставление подтверждающих документов
Итого			50	

Старший воспитатель

Целевые показатели	Критерии эффективности	Размер выплаты (%)	Примечание
1.Формирование и ведение банка особых категорий детей (дети – беженцы, дети народов Севера, дети - мигранты)	Своевременность обновления информации, актуальность, соответствие требованиям	2	Предоставление подтверждающих документов
2. Формирование всех возрастных групп детей на учебный год. Курирование процесса комплектования и движения	Своевременность комплектования (доукомплектования) в соответствии с требованиями нормативных документов	2	Предоставление подтверждающих документов

обучающихся			
3. Курирование функционирования платных дополнительных услуг	Отсутствие замечаний со стороны бухгалтерии, руководителя МАДОУ	15	Выплата устанавливается при согласовании с руководителем учреждения
4. Предоставление информации на сайт учреждения	не менее 4-х заметок ежемесячно	2	Предоставление подтверждающих документов
5. Ведение работы с учетной системой АВЕРС, ГИС «Образование Югры»	Выгрузки без замечаний в региональную базу	22	Предоставление подтверждающих документов
6. Сопровождение аттестации педагогических работников (первая и высшая категория)	Не менее 4 педагогов (заявившихся и подтвердивших свою квалификацию)	7	Предоставление подтверждающих документов
	Итого:	50	

Приложение 2
к Положению о размерах и порядке
установления стимулирующих выплат работникам
МАДОУ «Детский сад «Гусельки»

Критерии эффективности профессиональной деятельности для начисления стимулирующих выплат за качество выполняемой работы административно-управленческого персонала

Заместитель заведующего по ВиМР

Целевые показатели	Критерии эффективности	Размер выплаты (%)	Примечание
1. Обеспечение доброжелательного бесконфликтного психологического климата среди работников МАДОУ	Отсутствие конфликтов	5	Выплата устанавливается при согласовании с руководителем учреждения
2. Организация работы и курирование групп кратковременного пребывания для детей до 3-х лет	Выполнение муниципального задания	10	Предоставление подтверждающих документов
3. Организация сетевого компетентностного центра «Инклювенсариум» в МАДОУ	Реализация деятельности Инклювенсариума	10	Предоставление подтверждающих документов
4. Организация работы службы ранней помощи	Не менее 5 детей, не являющихся обучающимися дошкольных образовательных учреждений охвачены ранней помощью	5	Предоставление подтверждающих документов
5. Курирование деятельности по противодействию коррупции	Отсутствие замечаний по срокам и качеству работы в данном направлении со стороны контролирующих органов (в т.ч. прокуратуры, Управления образования и др.)	6	Предоставление подтверждающих документов
6. Организация и контроль просветительской работы с родителями	Реализация программ, ставших победителями или призерами муниципального конкурса родительского просвещения	6	Предоставление подтверждающих документов

7. Развитие имиджа и привлекательности ОУ	Отсутствие рекламаций/ жалоб со стороны клиентов (родителей) и сотрудников на качество предоставляемых услуг, в части предоставления безопасных условий пребывания в учреждении;	5	Выплата устанавливается при согласовании с руководителем учреждения
8. Участие в деятельности «Санитарных троек»	Ежемесячное участие с фиксацией результатов проверки в журнале контроля за санитарным состоянием	4	Предоставление подтверждающих документов
Итого:		51	

Заместитель заведующего по ХР

Целевые показатели	Критерии эффективности	Размер выплаты (%)	Примечание
1. Работа по подготовке документов для участия в закупках, товаров, работ, услуг (223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг»)	Работа без замечаний на сайте http://www.zakupki.gov.ru , своевременное размещение документации	25	Предоставление подтверждающих документов
2. Обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб МАДОУ	Контроль за своевременностью и качеством проведения технического обслуживания вверенного оборудования и инженерных систем учреждения; профилактических осмотров и предупредительных ремонтов.	5	Предоставление подтверждающих документов
3. Результаты внешнего аудита или экспертизы деятельности ДОУ	Отсутствие предписаний со стороны инспектирующих органов	15	Предоставление подтверждающих документов
4. Разъездной характер работы	Регулярные поездки: (транспортные компании, в администрацию; МКУ «ЦМТиИМО»; управление образованием, ФБУЗ и др.)	5	Предоставление подтверждающих документов
Итого:		50	

Главный бухгалтер

Целевые показатели	Критерии эффективности	Размер выплаты (%)	Примечание
1. Целевые значения уровня средней заработной платы	Достижение целевого показателя средней заработной платы	20	Выплата устанавливается при согласовании с руководителем учреждения
2. Работа с системой АИС «Мониторинг»	Обеспечение актуальных и своевременных данных в системе	20	Выплата устанавливается при согласовании с руководителем учреждения
3. Высокое качество ведения бухгалтерского учета	Отсутствие дебиторских и кредиторских просрочек	10	Выплата устанавливается при согласовании с руководителем учреждения
Итого:		50	

Шеф-повар

Целевые показатели	Критерии эффективности	Размер выплаты (%)	Примечание
1. Развитие имиджа образовательного учреждения	Отсутствие рекламаций, жалоб со стороны клиентов (родителей) на качество питания, на работу пищеблока	5	Выплата устанавливается при условии отсутствия зафиксированных жалоб со стороны клиентов (родителей)
2. Обеспечение безопасных условий работы на пищеблоке	Отсутствие случаев травматизма среди подчиненных.	10	Выплата устанавливается при наличии отметки специалиста по ОТ об отсутствии случаев травматизма
3. Обеспечение доброжелательного бесконфликтного психологического климата среди работников ДОУ	Отсутствие конфликтов	10	Выплата устанавливается при согласовании с руководителем учреждения
4. Работа без замечаний со стороны надзорных органов	Отсутствие предписаний (замечаний)	10	Выплата устанавливается по результатам проверки надзорных органов, внутреннего контроля
5. Выполнение важных мероприятий, в том числе участие в устранении в ЧС	Оперативное устранение ЧС	15	Выплата устанавливается при согласовании с непосредственным руководителем
Итого:		50	

Заведующий хозяйством

Целевые показатели	Критерии эффективности	Размер выплаты (%)	Примечание
1. Развитие имиджа и привлекательности ОУ	Отсутствие рекламаций/ жалоб (конфликтов) со стороны сотрудников на качество работы	5	Выплата устанавливается при согласовании с руководителем учреждения
2. Претензионная работа с поставщиками	Положительное разрешение претензии в пользу ДОУ	5	Предоставление подтверждающих документов
3. Работа с меню: -от 1,5 до 3-х лет; от 3-х до 7 лет; для детей с аллергией от 1,5 до 3-х лет и от 3-х до 7 лет	Отсутствие рекламаций, жалоб со стороны клиентов (родителей) на качество питания	5	Предоставление подтверждающих документов
4. Результаты внешнего аудита или экспертизы деятельности ДОУ	Отсутствие предписаний со стороны инспектирующих органов	30	Выплата устанавливается по результатам проверки надзорных органов, внутреннего контроля
5. Работа по подготовке документов для участия в закупках, товаров, работ, услуг (223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг»)	Работа без замечаний на сайте http://www.zakupki.gov.ru , своевременное размещение документации	5	
Итого:		50	

Заведующий складом

Целевые показатели	Критерии эффективности	Размер выплаты (%)	Примечание
1. Развитие имиджа и привлекательности ОУ	Отсутствие рекламаций/ жалоб (конфликтов) со стороны сотрудников на качество работы	5	Выплата устанавливается при согласовании с руководителем учреждения
2. Претензионная работа с поставщиками	Положительное разрешение претензии в пользу ДООУ	5	Предоставление подтверждающих документов
3. Результаты внешнего аудита или экспертизы деятельности ДООУ	Отсутствие предписаний со стороны инспектирующих органов	25	Выплата устанавливается по результатам проверки надзорных органов, внутреннего контроля
4. Работа по подготовке документов для участия в закупках, товаров, работ, услуг (223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг»)	Работа без замечаний на сайте http://www.zakupki.gov.ru , своевременное размещение документации	15	
Итого:		50	

Лист самооценки профессиональной деятельности для начисления стимулирующих выплат за качество выполняемой работы педагогического персонала (воспитатель)

Ф.И.О. _____

За _____ 20__ год

Отметка специалиста по кадрам об отсутствии дисциплинарного взыскания _____

Отметка специалиста по охране труда об отсутствии случаев травматизма _____

Дата заполнения _____

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии эффективности деятельности	Размер выплаты (%)	Самооценка работника	Обоснование	Согласование непосредственного руководителя	Оценка комиссии	Примечание
1. Обеспечение качественного образования	Работа с обучающимися разных категорий (ОВЗ, дети-инвалиды, «группа риска» «ТЖС» и т.п.)	Реализация планов работы С одной категорией С двумя и более	1 2	Предоставление подтверждающих документов				Предоставление подтверждающих документов
2. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся	Взаимодействие с социальными партнерами (представители организаций)	Не менее 4-х мероприятий	2	Предоставление подтверждающих документов				Предоставление подтверждающих документов
	Отсутствие задолженности по родительской плате за содержание детей	Отсутствие задолженности у родителей более чем за 2 месяца	2	Предоставление подтверждающих документов				Предоставление подтверждающих документов
	Участие в организации и проведении мероприятий социально-культурной направленности, досуговой деятельности с обучающимися	Справка с указанием дат проведения (не менее 5)	2	Предоставление подтверждающих документов				Предоставление подтверждающих документов
	Привлечение обучающихся для получения услуг дополнительного образования	Не менее 40% обучающихся группы получают ту или иную дополнительную услугу в МАДОУ	4	Предоставление подтверждающих документов				Предоставление подтверждающих документов

3.Снижение случаев заболеваемости	Регулярное качественное проведение профилактических, физкультурно-оздоровительных мероприятий	«Индекс здоровья» обучающихся: младших групп в среднем не менее 75% средних и старших групп в среднем не менее 90%	4	Выплата устанавливается при согласовании с непосредственным руководителем на основании полученных данных от медицинского работника				Выплата устанавливается при согласовании с непосредственным руководителем на основании полученных данных от медицинского работника
	Высокая фактическая посещаемость обучающимися групп МАДОУ	Фактическая посещаемость не менее 90%	5	Предоставление подтверждающих документов				Предоставление подтверждающих документов
4. Реализация инновационных подходов	Реализация социально-значимых проектов (волонтеры, ЮИД, Юные пожарные, «Зеленый детский сад»)	Реализация плана работы	2	Предоставление подтверждающих документов				Предоставление подтверждающих документов
	Участие в городской опорной региональной инновационной площадке на базе МАДОУ	Участие в проведении ГОП, РИП	11	Предоставление подтверждающих документов				Предоставление подтверждающих документов
	Реализация планов работы над инновационной темой	Реализация плана на 100%	2	Предоставление подтверждающих документов				Предоставление подтверждающих документов
5. Качество организации педагогического труда	Качественная и своевременная сдача документации (оформление результатов педагогической диагностики, социального паспорта; мониторинг процесса адаптации)	Отсутствие замечаний	2	Предоставление подтверждающих документов				Предоставление подтверждающих документов

	Результаты проверки руководителем структурного подразделения, медицинским работником	Отсутствие замечаний	2	Предоставление подтверждающих документов				Предоставление подтверждающих документов
6. Обучение, способствующее повышению качества и результативности профессиональной деятельности педагога	Реализация «Школы молодого педагога» (наставничество в т.ч. студенты)	Реализация плана работы	4	Предоставление подтверждающих документов				Предоставление подтверждающих документов
	Организационно-методическая работа (представление успешных педагогических практик, современных подходов к воспитательно-образовательному процессу.)	Протокол (не менее 2-х)	2	Предоставление подтверждающих документов				Предоставление подтверждающих документов
	Участие в сетевом взаимодействии: обобщение и распространение передового педагогического опыта.	Скриншот, свидетельство о публикации (не менее 6)	1	Предоставление подтверждающих документов				Предоставление подтверждающих документов
	Публичные выступления (на профессиональных форумах, методических объединениях, конференциях, семинарах)	Подтверждающие документы	3	Предоставление подтверждающих документов				Предоставление подтверждающих документов
	Итого			50				
Подписи								

Приложение 4 к
Положению о размерах и порядке
установления стимулирующих выплат работникам
МАДОУ «Детский сад «Гусельки»

Лист самооценки профессиональной деятельности для начисления стимулирующих выплат за качество выполняемой работы педагогического персонала (педагог-психолог, учитель-логопед, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель)

Ф.И.О. _____

За _____ 20__ год

Отметка специалиста по кадрам об отсутствии дисциплинарного взыскания _____

Отметка специалиста по охране труда об отсутствии случаев травматизма _____

Дата заполнения _____

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии эффективности деятельности	Размер выплаты (%)	Самооценка работника	Обоснование	Согласование непосредственно го руководителя	Оценка комиссии	Примечание
1. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей)	Отсутствие	3					Предоставление подтверждающих документов
2. Распространение педагогического опыта, развитие социального партнерства	Взаимодействие с социальными партнерами (представители организаций)	Не менее 4-х мероприятий	3					Предоставление подтверждающих документов
	Участие в организации и проведении мероприятий социально-культурной направленности, досуговой деятельности с обучающимися	Справка с указанием дат проведения (не менее 5)	5					Предоставление подтверждающих документов
3. Реализация инновационных подходов	Реализация социально-значимых проектов	Реализация плана работы	2					Предоставление подтверждающих документов
	Участие в городской опорной площадке, региональной инновационной площадки на базе МАДОУ	Участие в проведении ГОП, РИП	12					Предоставление подтверждающих документов
	Реализация планов работы над инновационной темой	Реализация планов на 100%	2					Предоставление подтверждающих документов

4. Повышение компетентности участников образовательного процесса	Проведение мероприятий, направленных на повышение компетентности образовательного процесса в вопросах возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников (демонстрация видеороликов, презентаций, вебинаров и т.д.)	Не менее 4 мероприятий для родителей (размещение вебинаров, видеороликов и т.ч. на сайте учреждения, в холлах показ для родительской общестственности)	6					Предоставление подтверждающих документов
5. Качество организации педагогического труда	Качественная и своевременная сдача отчетности (за текущий период), результатов психологической диагностики и т.д.. Качественное ведение документации.	Отсутствие замечаний	4					Предоставление подтверждающих документов
	Отсутствие замечаний по результатам проверки руководителем структурного подразделения, медицинским работником	Отсутствие замечаний	2					Предоставление подтверждающих документов
6. Обучение, способствующее повышению качества и результативности профессиональной деятельности педагога	Реализация «Школы молодого педагога»	Реализация плана работы	5					Предоставление подтверждающих документов
	Организационно-методическая работа (представление успешных	Протоколы (не менее 4-х)	2					Предоставление подтверждающих документов

	педагогических практик, современных подходов к воспитательно-образовательному процессу)							
	Участие в сетевом взаимодействии: обобщение и распространение передового педагогического опыта (выступления, печать в СМИ)	Скриншот, свидетельство о публикации (не менее 6)	1					Предоставление подтверждающих документов
	Публичные выступления (на профессиональных форумах, методических объединениях, конференциях, семинарах)	Подтверждающие документы	3					Предоставление подтверждающих документов
		Итого	50					
		Подписи						

Приложение 5 к
Положению о размерах и порядке
установления стимулирующих выплат работникам
МАДОУ «Детский сад «Гусельки»

Лист самооценки профессиональной деятельности для начисления стимулирующих выплат за качество выполняемой работы педагогического персонала (старший воспитатель)

Ф.И.О. _____

За _____ 20__ год

Отметка специалиста по кадрам об отсутствии дисциплинарного взыскания _____

Отметка специалиста по охране труда об отсутствии случаев травматизма _____

Дата заполнения _____

Наименование выплаты	Целевые показатели	Критерии эффективности	Размер выплаты (%)	Самооценка работника	Обоснование	Согласование непосредственного руководителя	Оценка комиссии	Примечание
1.Обеспечение	Формирование всех возрастных	Своевременность	2					Предоставление

качественного образования	групп детей на учебный год. Курирование процесса комплектования и движения обучающихся	комплектования (доукомплектования) в соответствии с требованиями нормативных документов					подтверждающих документов
	Курирование функционирования платных дополнительных услуг	Отсутствие замечаний со стороны бухгалтерии, руководителя МАДОУ	15				Выплата устанавливается при согласовании с руководителем учреждения
	Сопровождение аттестации педагогических работников (первая и высшая категория)	Не менее 4 педагогов (заявившихся и подтвердивших свою квалификацию)	7				Предоставление подтверждающих документов
2.Развитие имиджа и привлекательности ОУ	Предоставление информации на сайт учреждения	не менее 4-х заметок ежемесячно	2				Предоставление подтверждающих документов
3.Качество организации педагогического труда	Ведение работы с учетной системой АБЕРС, ГИС «Образование Югры»	Выгрузки без замечаний в региональную базу	22				Предоставление подтверждающих документов
	Формирование и ведение банка особых категорий детей (дети – беженцы, дети народов Севера, дети - мигранты)	Своевременность обновления информации, актуальность, соответствие требованиям	2				Предоставление подтверждающих документов
Итого			50				
Подписи							

Приложение 6 к
Положению о размерах и порядке
установления стимулирующих выплат работникам
МАДОУ «Детский сад «Гусельки»

Лист самооценки профессиональной деятельности для начисления стимулирующих выплат за качество выполняемой работы административно-управленческого персонала (заместитель заведующего по ВиМР)

Ф.И.О. _____

За _____ 20__ год

Отметка специалиста по кадрам об отсутствии дисциплинарного взыскания _____

Дата заполнения

Целевые показатели	Критерии эффективности	Размер выплаты (%)	Самооценка работника	Обоснование	Согласование руководителя учреждения	Оценка комиссии	Примечание
1. Обеспечение доброжелательного бесконфликтного психологического климата среди работников МАДОУ	Отсутствие конфликтов	5					Выплата устанавливается при согласовании с руководителем учреждения
2. Организация работы и курирование групп кратковременного пребывания для детей до 3-х лет	Выполнение муниципального задания	10					Предоставление подтверждающих документов
3. Организация сетевого компетентностного центра «Инклювенсиариум» в МАДОУ	Реализация деятельности Инклювенсиариума	10					Предоставление подтверждающих документов
4. Организация работы службы ранней помощи	Не менее 5 детей, не являющихся обучающимися дошкольных образовательных учреждений охвачены ранней помощью	5					Предоставление подтверждающих документов
5. Курирование деятельности по противодействию коррупции	Отсутствие замечаний по срокам и качеству работы в данном направлении со стороны контролирующих органов (в т.ч. прокуратуры, Управления образования и др.)	6					Предоставление подтверждающих документов
6. Организация и контроль просветительской работы с родителями	Реализация программ, ставших победителями или призерами муниципального конкурса родительского просвещения	6					Предоставление подтверждающих документов
7. Развитие имиджа и привлекательности ОУ	Отсутствие рекламаций/ жалоб со стороны клиентов (родителей) и сотрудников на качество предоставляемых услуг, в части предоставления безопасных условий пребывания в учреждении;	5					Выплата устанавливается при согласовании с руководителем учреждения
8. Участие в деятельности «Санитарных троек»	Ежемесячное участие с фиксацией результатов	4					Предоставление подтверждающих

	проверки в журнале контроля за санитарным состоянием						документов
	Итого:	51					
	Подписи						

Приложение 7 к
Положению о размерах и порядке
установления стимулирующих выплат работникам
МАДОУ «Детский сад «Гусельки»

Лист самооценки профессиональной деятельности для начисления стимулирующих выплат за качество выполняемой работы административно-управленческого персонала (заместитель заведующего по ХР)

Ф.И.О. _____

За _____ 20__ год

Отметка специалиста по кадрам об отсутствии дисциплинарного взыскания _____

Дата заполнения _____

Целевые показатели	Критерии эффективности	Размер выплаты (%)	Самооценка работника	Обоснование	Согласование руководителя учреждения	Оценка комиссии	Примечание
1. Работа по подготовке документов для участия в закупках, товаров, работ, услуг (223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг»)	Работа без замечаний на сайте http://www.zakupki.gov.ru , своевременное размещение документации	25					Предоставление подтверждающих документов
2. Обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб МАДОУ	Контроль за своевременностью и качеством проведения технического обслуживания вверенного оборудования и инженерных систем учреждения; профилактических осмотров и предупредительных ремонтов.	5					Предоставление подтверждающих документов
3. Результаты внешнего аудита или экспертизы деятельности ДОУ	Отсутствие предписаний со стороны инспектирующих органов	15					Предоставление подтверждающих документов
4. Разъездной характер работы	Регулярные поездки: (транспортные компании, в администрацию; МКУ «ЦМТиИМО»; управление образованием, ФБУЗ и др.)	5					Предоставление подтверждающих документов

Итого:	50					
Подписи						

Приложение 8 к
Положению о размерах и порядке
установления стимулирующих выплат работникам
МАДОУ «Детский сад «Гусельки»

Лист самооценки профессиональной деятельности для начисления стимулирующих выплат за качество выполняемой работы административно-управленческого персонала (главный бухгалтер)

Ф.И.О. _____

За _____ 20__ год

Отметка специалиста по кадрам об отсутствии дисциплинарного взыскания _____

Дата заполнения _____

Целевые показатели	Критерии эффективности	Размер выплаты (%)	Самооценка работника	Обоснование	Согласование руководителя учреждения	Оценка комиссии	Примечание
1. Целевые значения уровня средней заработной платы	Достижение целевого показателя средней заработной платы	20					Выплата устанавливается при согласовании с руководителем учреждения
2. Работа с системой АИС «Мониторинг»	Обеспечение актуальных и своевременных данных в системе	20					Выплата устанавливается при согласовании с руководителем учреждения
3. Высокое качество ведения бухгалтерского учета	Отсутствие дебиторских и кредиторских просрочек	10					Выплата устанавливается при согласовании с руководителем учреждения
Итого:		50					
Подписи							

Приложение 9 к
Положению о размерах и порядке
установления стимулирующих выплат работникам
МАДОУ «Детский сад «Гусельки»

Лист самооценки профессиональной деятельности для начисления стимулирующих выплат за качество выполняемой работы административно-управленческого персонала (шеф-повар)

Ф.И.О. _____

За _____ 20__ год

Отметка специалиста по кадрам об отсутствии дисциплинарного взыскания _____

Отметка специалиста по охране труда об отсутствии случаев травматизма _____

Дата заполнения _____

Целевые показатели	Критерии эффективности	Размер выплаты (%)	Самооценка работника	Обоснование	Согласование руководителя учреждения	Оценка комиссии	Примечание
1. Развитие имиджа образовательного учреждения	Отсутствие рекламаций, жалоб со стороны клиентов (родителей) на качество питания, на работу пищеблока	5					Выплата устанавливается при условии отсутствия зафиксированных жалоб со стороны клиентов (родителей)
2. Обеспечение безопасных условий работы на пищеблоке	Отсутствие случаев травматизма среди подчиненных.	10					Выплата устанавливается при наличии отметки специалиста по ОТ об отсутствии случаев травматизма
3. Обеспечение доброжелательного бесконфликтного психологического климата среди работников ДОУ	Отсутствие конфликтов	10					Выплата устанавливается при согласовании с руководителем учреждения
4. Работа без замечаний со стороны надзорных органов	Отсутствие предписаний (замечаний)	10					Выплата устанавливается по результатам проверки надзорных органов, внутреннего контроля
5. Выполнение важных мероприятий, в том числе участие в устранении в ЧС	Оперативное устранение ЧС	15					Выплата устанавливается при согласовании с непосредственным руководителем
Итого:		50					
Подписи							

Приложение 10 к
Положению о размерах и порядке
установления стимулирующих выплат работникам
МАДОУ «Детский сад «Гусельки»

Лист самооценки профессиональной деятельности для начисления стимулирующих выплат за качество выполняемой работы административно-управленческого персонала (заведующий хозяйством)

Ф.И.О. _____

За _____ 20__ год

Отметка специалиста по кадрам об отсутствии дисциплинарного взыскания _____

Отметка специалиста по ОТ об отсутствии случаев травматизма среди работников _____

Дата заполнения _____

Целевые показатели	Критерии эффективности	Размер выплаты (%)	Самооценка работника	Обоснование	Согласование непосредственного	Оценка комиссии	Примечание
--------------------	------------------------	--------------------	----------------------	-------------	--------------------------------	-----------------	------------

					руководителя		
1.Обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб МАДОУ	Контроль за своевременностью и качеством проведения технического обслуживания вверенного оборудования и инженерных систем учреждения; профилактических осмотров и предупредительных ремонтов.	5					Предоставление подтверждающих документов
2.Развитие имиджа и привлекательности ОУ	Отсутствие рекламаций/жалоб со стороны клиентов (родителей) и сотрудников на качество предоставляемых услуг, в части предоставления безопасных условий пребывания в учреждении.	5					Выплата устанавливается при согласовании с руководителем структурного подразделения
3.Результаты внешнего аудита или экспертизы деятельности ДОУ	Отсутствие предписаний со стороны инспектирующих органов	40					Выплата устанавливается по результатам проверки надзорных органов, внутреннего контроля
	Итого:	50					
	Подписи						

Приложение 11 к
Положению о размерах и порядке
установления стимулирующих выплат работникам
МАДОУ «Детский сад «Гусельки»

Лист самооценки профессиональной деятельности для начисления стимулирующих выплат за качество выполняемой работы административно-управленческого персонала (заведующий складом)

Ф.И.О. _____

За _____ 20__ год

Отметка специалиста по кадрам об отсутствии дисциплинарного взыскания _____

Дата заполнения _____

Целевые показатели	Критерии эффективности	Размер выплаты (%)	Самооценка работника	Обоснование	Согласование руководителя учреждения	Оценка комиссии	Примечание
--------------------	------------------------	--------------------	----------------------	-------------	--------------------------------------	-----------------	------------

1. Развитие имиджа и привлекательности ОУ	Отсутствие рекламаций/ жалоб (конфликтов) со стороны сотрудников на качество работы	5					Выплата устанавливается при согласовании с руководителем учреждения
2. Претензионная работа с поставщиками	Положительное разрешение претензии в пользу ДООУ	5					Предоставление подтверждающих документов
3. Работа с меню: -от 1,5 до 3-х лет; от 3-х до 7 лет; для детей с аллергией от 1,5 до 3-х лет и от 3-х до 7 лет	Отсутствие рекламаций, жалоб со стороны клиентов (родителей) на качество питания	5					Предоставление подтверждающих документов
4. Результаты внешнего аудита или экспертизы деятельности ДООУ	Отсутствие предписаний со стороны инспектирующих органов	30					Выплата устанавливается по результатам проверки надзорных органов, внутреннего контроля
5. Работа по подготовке документов для участия в закупках, товаров, работ, услуг (223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг»)	Работа без замечаний на сайте http://www.zakupki.gov.ru , своевременное размещение документации	5					Предоставление подтверждающих документов
	Итого:	50					
	Подписи						

Положение
о гарантиях и компенсациях работникам муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Гусельки»

Раздел I. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно

Глава I. Основные положения

1. Работники учреждения имеют право на оплачиваемый один раз в два года за счет средств работодателя проезд к месту использования отпуска и обратно в пределах территории Российской Федерации любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), а также на оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов.

Право на компенсацию указанных расходов возникает у работника одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы в данном учреждении. Право на оплату стоимости проезда и провоза багажа у неработающих членов семьи работника возникает одновременно с возникновением такого права у работника.

2. Право на компенсацию указанных расходов у лиц, находящихся в отпуске по уходу за детьми, числящихся в списочном составе учреждения и состоящих в трудовых отношениях, возникает одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы в данном учреждении. Данные лица имеют право на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно один раз в два года независимо от оформления ежегодного оплачиваемого отпуска.

Компенсация расходов более одного раза в текущем году не производится.

3. В случае, если дню начала отпуска предшествуют или непосредственно за днем окончания отпуска следуют выходные (нерабочие праздничные) дни, дни отпуска без сохранения заработной платы, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, другие предоставляемые работнику дни отдыха и выходные дни, а также ежедневное время отдыха после рабочего дня, то работник вправе уехать или вернуться в вышеуказанные дни, не утрачивая права на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно и провоза багажа.

Выезд работника к месту использования отпуска может осуществляться по окончании рабочего дня (смены), предшествующего дню отпуска или указанным в настоящем пункте дням отдыха и выходным дням.

Возвращение работника из места использования отпуска к месту жительства может осуществляться в день выхода на работу из отпуска до начала рабочего дня (смены).

4. Компенсация расходов по проезду к месту отпуска и обратно производится работнику при нахождении в отпуске без сохранения заработной платы, а также, если работнику предоставляются дни отдыха за работу в выходные и (или) нерабочие праздничные дни.

5. Лица, уволившиеся из организаций, финансовое обеспечение которых осуществляется из местного бюджета и поступающие на работу в учреждение переводом из организаций, финансовое обеспечение которых осуществляется из местного бюджета, обязаны предоставить справку об использовании за последние два года права на оплачиваемый один раз в два года за счет средств работодателя проезд к месту использования отпуска и обратно. Лицам, указанным в настоящем пункте, право на оплачиваемый один раз в два года за счет средств работодателя проезд к месту использования отпуска и обратно предоставляется с учетом использования данного права на прежнем месте работы.

6. Расходы, подлежащие компенсации, включают в себя:

1) оплату стоимости проезда к месту использования отпуска работника и обратно к месту постоянного жительства - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда, а в случае отсутствия по данному маршруту скорого фирменного поезда - пассажирского поезда, кроме вагонов повышенной комфортности;

- водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

- воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

- автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии - в автобусах с мягкими откидными сиденьями.

2) оплату стоимости проезда транспортом общего пользования (кроме такси), а также оплату стоимости проезда личным транспортом в соответствии с главой IV раздела IV настоящего Положения от места постоянного жительства или от места отдыха к железнодорожной станции, пристани, аэропорту и автовокзалу при наличии документов (билетов), подтверждающих расходы;

3) оплату стоимости провоза багажа весом не более 30 килограммов на работника и 30 килограммов на каждого неработающего члена семьи независимо от количества багажа, разрешенного для бесплатного провоза по билету на тот вид транспорта, которым следует работник и неработающие члены его семьи, в размере документально подтвержденных расходов;

4) оплату услуг по бронированию и оформлению проездных документов, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, предоставление в поездах постельных принадлежностей, а также оплату стоимости авиационных горюче-смазочных материалов (топливного сбора) и иных сборов.

7. В случае, если представленные работником документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено пунктом 6 настоящей главы, компенсация расходов производится на основании справки о стоимости проезда на дату приобретения билета в соответствии с установленными категориями проезда, выданной работнику (неработающим членам его семьи) организацией, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), исходя из тарифов транспортной организации, осуществившей перевозку. Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.

Также не подлежат оплате расходы по добровольному страхованию жизни на транспорте и расходы по оформлению визы.

8. В случае, если работник проводит отпуск в нескольких местах, то компенсируется стоимость проезда только к одному из этих мест (по выбору работника), а также стоимость обратного проезда от того же места к месту постоянного жительства по фактическим расходам (при условии проезда по кратчайшему маршруту следования) или на основании справки о стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с установленными категориями проезда, выданной организацией, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), но не более фактически произведенных расходов. При этом кратчайшим маршрутом следования признается наименьшее расстояние от места постоянного жительства работника до места использования отпуска, включая промежуточные пункты следования, находящиеся последовательно в направлении от места постоянного жительства работника к месту использования отпуска и обратно по существующей транспортной схеме.

9. В случае отсутствия прямого маршрута к месту использования отпуска и обратно работодатель компенсирует работнику стоимость проезда по всем пунктам следования кратчайшим маршрутом независимо от времени нахождения в промежуточном пункте следования.

Об отсутствии прямого маршрута от места жительства к месту использования отпуска и обратно работник представляет справку, выданную организацией, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов).

Справка об отсутствии прямого маршрута от места жительства к месту использования отпуска и обратно не представляется в случаях, если промежуточными пунктами следования от места жительства работника к месту использования отпуска и обратно являются:

в западном направлении - г. Екатеринбург, или г. Москва, или г. Тюмень, в восточном направлении - г. Екатеринбург, или г. Москва, или г. Новосибирск;
населенные пункты Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в которых расположены железнодорожная станция, пристань, аэропорт, автовокзал.

10. Работодатель также оплачивает стоимость проезда к месту использования отпуска и обратно и провоза багажа неработающим членам семьи работника (неработающему супругу, детям до 18 лет, детям, не достигшим возраста 23 лет, обучающимся по очной форме обучения в общеобразовательных организациях, а также в течение трех месяцев после их окончания, в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования) независимо от времени использования отпуска.

11. Неработающими членами семьи признаются:

1) неработающий супруг (супруга) работника. При этом документами, удостоверяющими трудоустройство, являются трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, справка из Федеральной налоговой службы, свидетельствующая об отсутствии регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя. В случае отсутствия у супруга (супруги) работника трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке, работником представляется справка, выданная на имя супруга (супруги) работника территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации, об уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, подтверждающая наличие или отсутствие трудовой деятельности супруга (супруги) работника;

2) несовершеннолетние дети до 18 лет, а также дети, в отношении которых работник (супруг работника) назначен опекуном или попечителем;

3) дети, не достигшие возраста 23 лет, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в отношении которых работник (супруг работника) исполнял обязанности опекуна или попечителя и прекратил исполнять данные обязанности в связи с достижением ребенком возраста 18 лет, обучающиеся по очной форме обучения в общеобразовательных организациях, а также в течение трех месяцев после их окончания. Для подтверждения даты окончания общеобразовательных организаций лица, указанные в настоящем подпункте, представляют справки соответствующих общеобразовательных организаций, подтверждающие получение образования в указанных организациях;

4) дети, не достигшие возраста 23 лет, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в отношении которых работник (супруг работника) исполнял обязанности опекуна или попечителя и прекратил исполнять данные обязанности в связи с достижением ребенком 18 лет, обучающиеся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования, независимо от места проживания детей (лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) и места расположения вышеуказанных учебных заведений. При этом документом, подтверждающим факт обучения, является справка из профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования. Студенты указанных организаций первого года обучения представляют справки с указанием даты зачисления в профессиональные образовательные организации или образовательные организации высшего образования.

12. Неработающим членам семьи работника за счет работодателя оплачивается стоимость проезда к месту использования отпуска и обратно и стоимость провоза багажа также в случае, если место использования отпуска работника и место использования отпуска неработающих членов его семьи не совпадают.

13. Оплата стоимости проезда неработающих членов семьи работника к месту проведения отпуска и обратно производится также в случаях:

1) если отпуск работника оформлен в одном календарном году, а неработающие члены семьи работника уезжают к месту отдыха в другом календарном году того же льготного периода;

2) если работник, оформив отпуск в льготном периоде соответствующим нормативным актом, не выезжает в отпуск, а неработающие члены семьи выезжают к месту отдыха.

14. Выплаты, предусмотренные настоящим разделом, являются целевыми и не суммируются в случае, если работник своевременно не воспользовался своим правом на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно и провоза багажа.

15. Если работник своевременно не воспользовался правом на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно за первый и второй годы работы, учитывая, что период, в котором у работника возникает право на компенсацию указанных расходов, составляет два года, в дальнейшем у работника возникает данное право в третьем году работы за второй и третий годы работы в данной организации, за четвертый и пятый годы - начиная с четвертого года работы и так далее.

16. Гарантии и компенсации, предусмотренные настоящим разделом, предоставляются работнику учреждения, только по основному месту работы.

17. По желанию работника вместе с оплачиваемым отпуском один раз в два года предоставляется отпуск без сохранения заработной платы на срок, необходимый для проезда к месту использования отпуска и обратно.

18. Для возмещения расходов по проезду необязательна регистрация по одному месту жительства работника и неработающих членов его семьи, указанных в подпунктах 2,3,4 пункта 11 настоящей главы.

Возмещение расходов по проезду осуществляется неработающим супругам работников, проживающим и зарегистрированным по месту жительства на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

19. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда воздушным транспортом к месту использования отпуска и обратно несопровождаемых детей работника в возрасте от 2 до 12 лет под наблюдением перевозчика осуществляется с учетом требований, установленных абзацем четвертым подпункта 1 пункта 6 настоящего раздела, на основании справки организации, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), о стоимости проезда детей до 12 лет без услуги наблюдения перевозчиком, но не более фактически произведенных расходов.

20. В случае, если оба родителя ребенка являются работниками одной организации, у каждого из родителей в одном календарном году имеется право на компенсацию расходов по проезду их ребенка к месту использования отпуска и обратно вне зависимости от использования указанного права одним из родителей в данном календарном году.

Глава II. Порядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно

1. Оплата стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно работника учреждения, и неработающих членов его семьи производится не менее чем за три рабочих дня до отъезда работника в отпуск исходя из примерной стоимости проезда. Окончательный расчет производится по возвращении работника из отпуска на основании представленных билетов и других документов.

2. В случае использования работником отпуска за пределами Российской Федерации, в том числе по договору о реализации туристского продукта (далее также - туристский договор), производится компенсация расходов на оплату стоимости проезда железнодорожным, воздушным, морским, речным, автомобильным транспортом до ближайших к месту пересечения государственной границы Российской Федерации железнодорожной станции, аэропорта, морского (речного) порта, автостанции с учетом требований, установленных настоящим Положением, но не более фактически произведенных расходов.

3. Письменное заявление о выплате средств для предварительной компенсации расходов на оплату стоимости проезда работника и (или) неработающих членов семьи и провоза багажа к

месту использования отпуска и обратно предоставляется работником не позднее, чем за две недели до начала отпуска.

В заявлении указываются:

1) фамилии, имена, отчества неработающих членов семьи работника, имеющих право на компенсацию расходов, с приложением копий документов, подтверждающих степень родства (свидетельства о заключении брака, рождении, об усыновлении (удочерении), установлении отцовства или о перемене фамилии), а также копии документов, указанные в пункте 11 главы I настоящего раздела;

2) даты рождения несовершеннолетних детей работника;

3) место использования отпуска работника и (или) неработающих членов его семьи;

4) виды транспортных средств, которыми предполагается воспользоваться;

5) маршрут следования;

б) примерная стоимость проезда, которая рассчитывается на основании представленных копий проездных документов или справки о стоимости проезда организации, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), либо справки или иного документа (счета на оплату стоимости проезда или других документов) туристской организации, заключившей с работником туристский договор, о стоимости проезда в общей стоимости договора о реализации туристского продукта с приложением копии туристского договора в случае, когда стоимость проезда включена в стоимость договора о реализации туристского продукта.

В случае, если выплата средств для предварительной компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно не требуется, письменное заявление для компенсации указанных расходов представляется работником не позднее 28 декабря года, в котором осуществлен проезд.

4. При приобретении работником авиабилета, оформленного в бездокументарной форме (электронный авиабилет), железнодорожного билета, оформленного в бездокументарной форме (электронный железнодорожный билет), в содержании которых указана стоимость перевозки, представление документов, подтверждающих факт оплаты электронного авиабилета (железнодорожного билета), не требуется и подтверждающими документами являются:

при проезде воздушным транспортом - распечатка электронного авиабилета - сформированная автоматизированной информационной системой оформления воздушных перевозок маршрут/квитанция электронного авиабилета на бумажном носителе, в которой указана стоимость перелета, а также посадочный талон, подтверждающий перелет подотчетного лица по указанному в электронном авиабилете маршруту;

при проезде железнодорожным транспортом - распечатка электронного билета на железнодорожном транспорте - контрольный купон электронного проездного документа (билета) (выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте).

5. При приобретении работником авиабилета, оформленного в бездокументарной форме (электронный авиабилет), железнодорожного билета, оформленного в бездокументарной форме (электронный железнодорожный билет), в содержании которых не указана стоимость перевозки, кроме документов, указанных в пункте 4 настоящей главы, подтверждающими документами также представляется один из следующих документов:

1) чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности (при оплате наличными денежными средствами);

2) слип, чек электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты, держателем которой является подотчетное лицо (при оплате банковской картой). При проведении операций с использованием банковской карты, держателей которой является супруг (супруга) подотчетного лица, слипы и чеки электронных терминалов с указанной банковской карты являются подтверждением расходов подотчетного лица;

3) подтверждение проведенной операции по оплате электронного авиабилета кредитным учреждением, в котором подотчетному лицу открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты (при оплате банковской картой через веб-сайты) или путем перечисления денежных средств по распоряжению подотчетного лица самим кредитным учреждением;

4) при проведении операций с использованием банковских карт, держателем которых не является подотчетное лицо, а также супруг (супруга) подотчетного лица, слипы и чеки электронных терминалов с указанных банковских карт являются подтверждением расходов подотчетного лица при наличии доверенности в простой письменной форме, подтверждающей оплату третьим лицом по поручению и за счет работника.

6. В случае утраты посадочного талона представляется справка, подтверждающая авиаперелет, с указанием аэропорта вылета и аэропорта прилета, выданная транспортной организацией, осуществившей перевозку.

7. При непредставлении распечатки электронного авиабилета (железнодорожного билета), документов, подтверждающих факт оплаты электронного авиабилета (железнодорожного билета), возмещение расходов по проезду к месту проведения отпуска и обратно производится в соответствии с пунктами 12, 13, 14 настоящей главы.

8. Для окончательного расчета, в случае выплаты работнику суммы предварительной компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, работник обязан в течение трех рабочих дней с даты выхода на работу из отпуска предоставить авансовый отчет о произведенных расходах с приложением подлинников проездных и перевозочных документов (билетов, посадочных талонов, багажных квитанций, других транспортных документов), подтверждающих расходы работника и неработающих членов его семьи, а также копию заграничного паспорта (в случае выезда за пределы территории Российской Федерации) с предъявлением оригинала заграничного паспорта с отметкой органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации.

В случаях, предусмотренных настоящим Положением, работником предоставляется справка о стоимости проезда, выданная организацией, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), справка туристской организации, продавшей путевку и справка туроператора о стоимости проезда в общей стоимости туристской путевки с туристской путевкой, договором об оказании туристских услуг и документами об оплате, копия заграничного паспорта (при предъявлении оригинала) с отметкой органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации, справка организации, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), о стоимости проезда детей до 12 лет без услуги наблюдения перевозчиком.

В случае, если выплата работнику средств для предварительной компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно не осуществлялась, окончательный расчет производится на основании авансового отчета работника о произведенных расходах, не позднее 28 декабря года, в котором осуществлен проезд, с приложением документов, указанных в настоящем пункте.

9. Для окончательного расчета, при выплате предварительной компенсации, лица, находящиеся в отпуске по уходу за детьми, числящиеся в списочном составе учреждения и состоящие в трудовых отношениях, обязаны в течение трех рабочих дней, с даты прибытия в место проживания из места отдыха предоставить авансовый отчет о произведенных расходах с приложением документов, указанных в пункте 8 настоящей главы.

10. Если стоимость проездных документов (с учетом взимаемых при продаже проездных документов обязательных платежей) указана в иностранной валюте, то компенсация расходов производится исходя из курса валюты, установленного Центральным банком России на день приобретения указанных документов.

11. Работник в течение двух недель после предоставления авансового отчета обязан в полном объеме вернуть средства, выплаченные ему в качестве предварительной компенсации

расходов, в случае, если он не воспользовался ими в целях проезда к месту использования отпуска и обратно, или возратить разницу в случае превышения авансовой суммы над фактическими расходами.

12. При утрате проездных документов (билетов, посадочных талонов), но при наличии документов, подтверждающих проведение отпуска в другой местности, оплата стоимости проезда производится по стоимости проезда на железнодорожном транспорте кратчайшим путем в плацкартном вагоне. В случае отсутствия железнодорожного транспорта - не свыше тарифов, предусмотренных для перевозок речным, автомобильным, авиационным транспортом, по наименьшей стоимости проезда.

13. При утрате проездных документов компенсация расходов производится при документальном подтверждении пребывания работника и членов его семьи в месте использования отпуска (при наличии документов, подтверждающих пребывание в гостинице, санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристической базе, в ином подобном учреждении или удостоверяющих регистрацию по месту пребывания, а также при нотариальном удостоверении факта нахождения в определенном месте) на основании справки организации, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), о стоимости проезда по кратчайшему маршруту следования к месту использования отпуска и обратно в размере минимальной стоимости проезда:

1) при наличии железнодорожного сообщения - по тарифу плацкартного вагона пассажирского поезда;

2) при наличии только воздушного сообщения - по тарифу на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса;

3) при наличии только морского или речного сообщения - по тарифу каюты X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, каюты III категории речного судна всех линий сообщения;

4) при наличии только автомобильного сообщения - по тарифу автобуса общего типа.

14. В случае отсутствия в месте постоянного жительства работника железнодорожного сообщения, при наличии автомобильного или водного сообщения от места постоянного жительства работника до железнодорожных станций, компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно производится с учетом стоимости проезда автомобильным или водным транспортом от места постоянного жительства работника до ближайшей железнодорожной станции.

Глава III. Особенности компенсации расходов на оплату проезда и провоза багажа воздушным транспортом

1. При следовании за пределы Российской Федерации воздушным транспортом без посадки в ближайшем к месту пересечения государственной границы Российской Федерации аэропорту возмещению подлежит часть стоимости воздушной перевозки, указанной в перевозочном документе (билете), согласно нормативам, определенным приложением.

2. При отсутствии в перевозочном документе (авиабилете) стоимости проезда, когда она включена в стоимость туристской путевки, компенсация стоимости проезда осуществляется на основании справки туристской организации и туроператора, продавшего путевку, о стоимости проезда в общей стоимости туристской путевки, а также туристской путевки (бланк строгой отчетности) или договора об оказании туристских услуг и документа об оплате в порядке, установленном пунктом 1 настоящей главы.

3. При отсутствии нормативов возмещения стоимости воздушной перевозки по территории Российской Федерации до зарубежных аэропортов необходимо использовать один из следующих нормативов:

1) норматив от соответствующего международного аэропорта Российской Федерации, являющегося ближайшим к международному аэропорту Российской Федерации, из которого осуществлен вылет, до соответствующего зарубежного аэропорта;

2) норматив от соответствующего международного аэропорта Российской Федерации, из которого осуществлен вылет, до соответствующего зарубежного аэропорта, являющегося ближайшим к зарубежному аэропорту, в котором совершена посадка.

При совершении перелета от международного аэропорта Российской Федерации с промежуточной посадкой в аэропортах Российской Федерации необходимо использовать норматив от первой посадки из международного аэропорта вылета Российской Федерации до зарубежного аэропорта посадки.

При совершении перелета от международного аэропорта Российской Федерации с промежуточной посадкой в зарубежных аэропортах необходимо использовать норматив от посадки из международного аэропорта вылета Российской Федерации до зарубежного аэропорта первой посадки.

Глава IV. Особенности компенсации расходов на оплату проезда и провоза багажа личным транспортом

1. Оплата стоимости проезда работника личным транспортом к месту использования отпуска и обратно производится по наименьшей стоимости проезда кратчайшим путем.

2. Под личным транспортом работника понимаются принадлежащие на праве собственности ему или членам его семьи (супруге, детям, родителям) транспортные средства, отнесенные к категориям «А» и «В» в соответствии с федеральным законодательством.

3. При определении кратчайшего пути к месту следования и обратно учитывается существующая транспортная схема. Кратчайшим путем признается наименьшее расстояние от места постоянного жительства работника до места использования отпуска и обратно по существующей транспортной схеме.

4. При проведении отпуска за пределами территории Российской Федерации возмещение расходов по проезду к месту использования отпуска и обратно производится в размере стоимости проезда до пограничного пункта (пункта пропуска), в котором сделана отметка о месте пересечения государственной границы Российской Федерации.

5. Оплате подлежит стоимость проезда работника личным транспортом к месту использования отпуска и обратно на основании отметки в маршрутном листе, получаемом в учреждении, или других документов, подтверждающих нахождение в пункте отдыха.

6. Оплата стоимости проезда производится работнику по кратчайшему маршруту при предъявлении квитанций об оплате сборов за проезд по платным автотрассам, за провоз транспортного средства на железнодорожной платформе или пароме (при отсутствии дорог общего пользования), кассовых чеков автозаправочных станций, в соответствии с нормами расхода топлива соответствующей марки транспортного средства, утверждаемыми Министерством транспорта Российской Федерации, или работнику и неработающим членам семьи при предъявлении справок организаций, осуществляющих продажу проездных и перевозочных документов (билетов), о стоимости проезда на железнодорожном транспорте кратчайшим путем в плацкартном вагоне на основании документов, подтверждающих проведение работником и неработающими членами его семьи отпуска в другой местности (при наличии документов, подтверждающих пребывание в гостинице, санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристической базе, в ином подобном учреждении или удостоверяющих регистрацию по месту пребывания, а также при нотариальном удостоверении факта нахождения в определенном месте). В случае отсутствия железнодорожного сообщения оплата производится не свыше тарифов, предусмотренных для перевозок автомобильным, речным транспортом по наименьшей стоимости проезда.

7. В случае отсутствия сведений о нормах расхода топлива соответствующей марки транспортного средства в правовых актах Министерства транспорта Российской Федерации оплата стоимости проезда производится в соответствии с данными о расходе топлива, указанными в инструкции по эксплуатации транспортного средства, либо на основании данных о расходе топлива соответствующей марки транспортного средства смешанного цикла,

представленных официальными дилерами производителей транспортных средств, в том числе полученных через веб-сайты в сети Интернет.

8. Оплата стоимости проезда работника личным транспортом к месту использования отпуска и обратно производится в случае проезда на транспортном средстве, принадлежащем работнику или членам семьи (супругу, детям, родителям), при представлении следующих подтверждающих документов:

1) маршрутный лист, получаемый в учреждении, в котором должны быть отметки о прибытии в место проведения отпуска и выбытии из места проведения отпуска (либо отметка органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации), или другие документы, подтверждающие нахождение в пункте отдыха;

2) копии свидетельства о регистрации или паспорта транспортного средства, подтверждающие право собственности на транспортное средство работника или членов его семьи (супруга, детей, родителей);

3) квитанции об оплате сборов за проезд по платным автотрассам, кассовые чеки автозаправочных станций в соответствии с нормами расхода топлива соответствующей марки транспортного средства или справки организаций, осуществляющих продажу проездных и перевозочных документов (билетов), о стоимости проезда на железнодорожном транспорте кратчайшим путем в плацкартном вагоне.

9. В случае, если при следовании работника личным транспортом к месту использования отпуска и обратно автомобильное сообщение между соответствующими населенными пунктами отсутствует, оплата производится по платежным документам о стоимости перевозки принадлежащего работнику транспортного средства водным и (или) железнодорожным транспортом.

Раздел II. Гарантии и компенсации расходов, связанных с переездом

Глава I. Гарантии и компенсации в связи с заключением трудового договора и прибытием к месту работы

1. Лицам, заключившим трудовые договоры о работе в учреждении (далее – работник, работникам), и прибывшим в соответствии с этими договорами из других регионов Российской Федерации, за счет средств работодателя предоставляются следующие гарантии и компенсации:

1) единовременное пособие в размере двух должностных окладов (месячных тарифных ставок) и единовременное пособие на каждого прибывающего с ним члена его семьи в размере половины должностного оклада (половины месячной тарифной ставки) работника;

2) оплата стоимости проезда работника и членов его семьи в пределах территории Российской Федерации в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (включая оплату услуг по бронированию и оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда, а в случае отсутствия по данному маршруту скорого фирменного поезда - пассажирского поезда;

- водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

- воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

- автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии - в автобусах с мягкими откидными сиденьями;

3) оплата стоимости провоза багажа не свыше пяти тонн на семью по фактическим расходам, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозки железнодорожным или автомобильным транспортом, в зависимости от вида транспорта, осуществляющего перевозку багажа, а в случае отсутствия железнодорожного транспорта или автомобильного транспорта – не свыше тарифов, предусмотренных для перевозок речным транспортом;

4) оплачиваемый отпуск продолжительностью семь календарных дней для обустройства на новом месте.

2. Право предоставления гарантий и компенсаций, установленных пунктом 1 настоящей главы, сохраняется в течение одного года со дня заключения работником трудового договора в учреждении.

3. Работник учреждения, возвращает денежные средства, выделенные ему в связи с переездом на работу в муниципальное образование, в случае:

1) если он без уважительной причины не приступил к работе в установленный срок;

2) если он уволился до окончания срока, определенного трудовым договором, а при отсутствии такого срока – до истечения одного года работы, или был уволен за виновные действия в соответствии с пунктами 5-11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

4. Действие подпункта 2 пункта 1 настоящей главы распространяется на лиц, прибывших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, при условии предоставления документов, подтверждающих, что им и членам их семей при переезде в муниципальное образование город Югорск, в связи с расторжением трудового договора по прежнему месту работы не оплачивалась стоимость проезда и провоза багажа в размере, установленном настоящим разделом.

5. Гарантии и компенсации, предусмотренные настоящим разделом, предоставляются работнику учреждения один раз за все время работы на территории муниципального образования и только по основному месту работы.

Глава II. Гарантии и компенсации, предоставляемые в случае переезда к новому месту жительства в другую местность в связи с расторжением трудового договора

1. Работнику учреждения и членам его семьи, в случае переезда к новому месту жительства в другую местность в связи с расторжением трудового договора по любым основаниям (в том числе в случае смерти работника), за исключением увольнения за виновные действия, в соответствии с пунктами 5-11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, производить оплату стоимости проезда и провоза багажа работника и членов его семьи в пределах территории Российской Федерации в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (включая оплату услуг по бронированию и оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда, а в случае отсутствия по данному маршруту скорого фирменного поезда - пассажирского поезда;

- водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

- воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

- автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии - в автобусах с мягкими откидными сиденьями, а также оплату стоимости провоза багажа не свыше пяти тонн на семью по фактическим расходам, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозки железнодорожным или автомобильным транспортом, в зависимости от вида транспорта, осуществляющего перевозку багажа, а в случае отсутствия железнодорожного транспорта или автомобильного транспорта – не свыше тарифов, предусмотренных для перевозок речным транспортом.

2. При переезде к новому месту жительства, находящемуся за пределами территории Российской Федерации, вышеуказанным лицам по фактическим расходам, подтвержденным проездными документами, но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда, а в случае отсутствия по данному маршруту скорого фирменного поезда - пассажирского поезда;

- водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

- воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

- автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии - в автобусах с мягкими откидными сиденьями, а также оплату стоимости провоза багажа не свыше пяти тонн на семью по фактическим расходам, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозки железнодорожным или автомобильным транспортом, в зависимости от вида транспорта, осуществляющего перевозку багажа, а в случае отсутствия железнодорожного транспорта или автомобильного транспорта - не свыше тарифов, предусмотренных для перевозок речным транспортом до конечного географического пункта пересечения границы Российской Федерации.

3. Право на оплату стоимости проезда и провоза багажа работника и членов его семьи в случае переезда к новому месту жительства в другую местность по вышеуказанному основанию сохраняется в течение шести месяцев со дня расторжения работником трудового договора. В случае болезни работника или членов его семьи, подтвержденной документами, указанный срок продлевается на период болезни.

4. В случае отсутствия в населенном пункте проживания автомобильного, железнодорожного, водного транспорта оплата проезда в размере 100 процентов производится за проезд воздушным транспортом на участке между населенным пунктом проживания и ближайшим населенным пунктом, где имеются автомобильный, железнодорожный, водный пассажирский транспорт.

В случае, если предоставленные документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, компенсация расходов производится на основании справки, выданной соответствующей организацией на дату приобретения билета о стоимости проезда, в соответствии с установленной категорией проезда. Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.

Расходы, связанные с добровольным страхованием, не оплачиваются.

5. Оплата стоимости провоза багажа производится по фактическим расходам на провоз багажа весом до пяти тонн в пределах территории Российской Федерации, но не свыше тарифов, предусмотренных для провоза груза (багажа) водным, железнодорожным и автомобильным транспортом.

При расчете размера оплаты стоимости провоза багажа из суммы фактических затрат исключаются комиссионный и страховой сборы, а также расходы по хранению багажа и услуги по заполнению бланков (накладной и заявки), выдачи справки, визирования документов, паллетирования и упаковки багажа.

В случае отсутствия в населенном пункте проживания автомобильного, железнодорожного, водного транспорта оплата стоимости провоза багажа в размере 100 процентов производится за провоз багажа воздушным транспортом на участке между населенным пунктом проживания и ближайшим населенным пунктом, где имеются автомобильный, железнодорожный, водный транспорт.

5. При провозе груза (багажа) контейнером оплате подлежат расходы, связанные с оплатой использования контейнера, его провоза, погрузки и разгрузки (работа крана), опломбирования контейнера.

Глава III. Порядок компенсации оплаты стоимости проезда и провоза багажа

1. Для оплаты стоимости проезда и провоза багажа в бухгалтерию учреждения предоставляются следующие документы:

1) заявление об оплате стоимости проезда и провоза багажа с указанием реквизитов лицевого банковского счета заявителя (номера почтового отделения связи) для перечисления суммы выплаты;

2) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;

3) именные проездные документы (билеты) и квитанции на провоз багажа, в том числе оплата использования контейнера, его провоз, погрузка и разгрузка (работа крана), опломбирование контейнера;

4) справка о тарифе, выданная в установленном законодательством порядке (для оплаты стоимости проезда в порядке, предусмотренном пунктами 4 (или) в случае провоза багажа с превышением ограничений, установленных пунктом 5 главы II настоящего раздела);

5) трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности заявителя, оформленные в установленном законодательством порядке;

6) копия документа, подтверждающего изменение места жительства и указывающего адрес его нового места жительства;

7) справка с места работы супруга (супруги) о том, что в данной семье не производилась компенсация расходов, связанных с переездом к новому месту жительства.

2. Для оплаты стоимости проезда и провоза багажа к новому месту жительства уволенный работник вправе обратиться в бухгалтерию учреждения, из которой он был уволен по основаниям, указанным в пункте 1 главы II раздела V настоящего Положения:

1) перед выездом к новому месту жительства;

2) в течение шести месяцев после выезда. В случае болезни работника или членов его семьи, подтвержденной документами, указанный срок продлевается на период болезни.

Днем обращения считается день приема бухгалтерией учреждения заявления от работника со всеми документами, установленными пунктом 1 настоящей главы.

Если заявление и документы, установленные пунктом 1 настоящей главы, пересылаются по почте, то днем обращения считается дата, указанная на почтовом штемпеле отправления заявителя.

3. При обращении за оплатой стоимости проезда и провоза багажа до выезда к новому постоянному месту жительства работник предоставляет оригиналы документов, указанные в пункте 1 настоящей главы, копии которых готовятся и заверяются специалистом, осуществляющим прием документов, а оригиналы возвращаются заявителю.

4. При обращении за оплатой стоимости проезда и провоза багажа в течение шести месяцев после выезда и отправкой документов почтой, заявитель предоставляет оригиналы документов, указанных в подпунктах 1, 3, 4, 7 и копии документов, указанных в подпунктах 2, 5, 6 пункта 1 настоящей главы.

5. При обращении за оплатой стоимости проезда и провоза багажа по истечении срока, указанного в пункте 2 настоящей главы, предоставленные документы рассмотрению не подлежат и возвращаются заявителю с указанием причины возврата.

6. Решение об оплате стоимости проезда и провоза багажа принимается работодателем в 10-дневный срок со дня принятия заявления от уволенного работника со всеми документами, установленными пунктом 1 настоящей главы.

7. При отправке документов почтой решение об оплате стоимости проезда и провоза багажа принимается работодателем в 10-дневный срок со дня поступления заявления от уволенного работника с документами, установленными пунктом 1 настоящей главы, в адрес учреждения.

8. Оплата стоимости проезда и провоза багажа производится бухгалтерией учреждения в месяце, следующем за месяцем принятия решения об оплате.

9. Перечисление причитающейся суммы осуществляется на личный счет в кредитной организации либо почтовым переводом, с оплатой соответствующих сборов за счет средств заявителя, в соответствии с его заявлением.

10. В случае принятия решения об отказе в оплате стоимости проезда и провоза багажа бухгалтерия учреждения возвращает документы с письменным обоснованием в течение 5 дней с момента принятия решения.

11. Решение об отказе в оплате стоимости проезда и провоза багажа принимается в случае не предоставления полного пакета документов, предусмотренных в пункте 1 настоящей главы, либо

в случае предоставления документов, не подтверждающих право на оплату стоимости проезда и провоза багажа.

12. В случае, если оплата проезда и провоза багажа по прежнему месту работы осуществлялась, но в меньшем объеме, работнику выплачивается разница между оплатой, предусмотренной настоящим разделом и фактической оплатой стоимости проезда и провоза багажа.

13. При утрате проездных документов, но при наличии документа, подтверждающего проезд (справка организации, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), оплата стоимости проезда производится в соответствии с пунктами 12,13,14 главы II раздела IV настоящего Положения.

Раздел VII. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда к месту получения медицинской помощи и обратно

1. Лицам, работающим в учреждении, получающим бесплатную медицинскую помощь в рамках Программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи, проживающим на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, гарантируется компенсация стоимости проезда к месту получения такой медицинской помощи и обратно, если необходимые медицинские услуги не могут быть предоставлены по месту проживания.

2. Гарантии, установленные пунктом 1 настоящего раздела, распространяются на детей работников учреждения, в возрасте до 18 лет, а также студентов, обучающихся по очной форме в государственных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, и не достигших возраста 23 лет.

Порядок, условия и объемы предоставления гарантий, предусмотренных настоящим разделом, устанавливаются постановлением администрации города Югорска.

Раздел VIII Заключительные положения

Расходы, связанные с предоставлением гарантий и компенсаций, предусмотренных настоящим Положением, производятся за счет средств местного бюджета.

Приложение к Положению о гарантиях и компенсациях работникам учреждения МАДОУ

Таблица 1. «Нормативы возмещения стоимости воздушной перевозки при совершении перелета за пределы Российской Федерации воздушным транспортом»

Аэропорт вылета (Российская Федерация)	Аэропорт назначения (первая посадка)	Государство	Нормативы возмещения стоимости, %
1	2	3	4
Москва (Домодедово)	Абу - Даби	ОАЭ	45.19
Москва (Внуково)	Агадир (Эль - Массира)	МАРОККО	08.98
Москва (Домодедово)	Агадир (Эль - Массира)	МАРОККО	09.65
Москва (Шереметьево)	Агадир (Эль - Массира)	МАРОККО	09.07
Санкт - Петербург	Агадир (Эль - Массира)	МАРОККО	04.56
Екатеринбург (Кольцово)	Акаба (Король Хусейн)	ИОРДАНИЯ	63.42
Казань	Акаба (Король Хусейн)	ИОРДАНИЯ	54.38
Краснодар (Пашковский)	Акаба (Король Хусейн)	ИОРДАНИЯ	18.12
Москва (Домодедово)	Акаба (Король Хусейн)	ИОРДАНИЯ	51.25
Нижний Новгород (Стригино)	Акаба (Король Хусейн)	ИОРДАНИЯ	52.04

Пермь (Большое Савино)	Акаба (Король Хусейн)	ИОРДАНИЯ	59.39
Санкт - Петербург	Акаба (Король Хусейн)	ИОРДАНИЯ	13.20
Москва (Внуково)	Актау	КАЗАХСТАН	90.83
Москва (Домодедово)	Актау	КАЗАХСТАН	94.91
Москва (Шереметьево)	Актау	КАЗАХСТАН	60.80
Ростов-на-Дону	Актау	КАЗАХСТАН	83.58
Москва (Домодедово)	Актюбинск	КАЗАХСТАН	67.79
Санкт - Петербург	Александрополис (Демокритос)	ГРЕЦИЯ	20.94
Екатеринбург (Кольцово)	Алжир (Хуари Бумедьен)	АЛЖИР	14.48
Москва (Шереметьево)	Алжир (Хуари Бумедьен)	АЛЖИР	12.56
Екатеринбург (Кольцово)	Аликанте	ИСПАНИЯ	38.52
Москва (Внуково)	Аликанте	ИСПАНИЯ	12.15
Москва (Домодедово)	Аликанте	ИСПАНИЯ	13.03
Самара (Курумоч)	Аликанте	ИСПАНИЯ	23.49
Санкт - Петербург	Аликанте	ИСПАНИЯ	06.88
Грозный (Северный)	Алматы	КАЗАХСТАН	12.34
Екатеринбург (Кольцово)	Алматы	КАЗАХСТАН	16.92
Казань	Алматы	КАЗАХСТАН	29.60
Москва (Внуково)	Алматы	КАЗАХСТАН	49.73
Москва (Домодедово)	Алматы	КАЗАХСТАН	49.12
Москва (Шереметьево)	Алматы	КАЗАХСТАН	32.32
Новосибирск (Толмачево)	Алматы	КАЗАХСТАН	32.13
Самара (Курумоч)	Алматы	КАЗАХСТАН	23.35
Санкт - Петербург	Алматы	КАЗАХСТАН	56.57
Сочи	Алматы	КАЗАХСТАН	26.82
Екатеринбург (Кольцово)	Алмерия	ИСПАНИЯ	36.80
Москва (Внуково)	Алмерия	ИСПАНИЯ	11.39
Москва (Домодедово)	Алмерия	ИСПАНИЯ	12.23
Москва (Шереметьево)	Алмерия	ИСПАНИЯ	11.50
Москва (Домодедово)	Амман (Квин Алия)	ИОРДАНИЯ	22.03
Екатеринбург (Кольцово)	Амстердам (Скипхол)	НИДЕРЛАНДЫ	52.27
Москва (Шереметьево)	Амстердам (Скипхол)	НИДЕРЛАНДЫ	27.61
Санкт - Петербург	Амстердам (Скипхол)	НИДЕРЛАНДЫ	07.20
Москва (Шереметьево)	Анапа (Витязево)	РОССИЯ	67.16
Москва (Домодедово)	Андижан	УЗБЕКИСТАН	32.05
Санкт - Петербург	Андижан	УЗБЕКИСТАН	53.72
Сургут	Андижан	УЗБЕКИСТАН	34.93
Москва (Внуково)	Анкара (Есенбога)	ТУРЦИЯ	33.87
Уфа	Анкара (Есенбога)	ТУРЦИЯ	58.63
Москва (Домодедово)	Анкона (Фальконара)	ИТАЛИЯ	22.40
Петропавловск - Камчатский	Анкоридж (Тед Стивене)	США	46.88
Абакан	Анталья	ТУРЦИЯ	46.60
Архангельск (Талаги)	Анталья	ТУРЦИЯ	51.15
Астрахань	Анталья	ТУРЦИЯ	54.61
Барнаул (Михайловка)	Анталья на всех рейсах, кроме авиакомпании ЮтЭйр	ТУРЦИЯ	31.54
Барнаул (Михайловка)	Анталья на рейсах авиакомпании ЮтЭйр	ТУРЦИЯ	81.55
Бегишево	Анталья	ТУРЦИЯ	68.59
Белгород	Анталья	ТУРЦИЯ	04.44
Братск	Анталья	ТУРЦИЯ	64.16
Брянск	Анталья	ТУРЦИЯ	07.96
Владикавказ (Беслан)	Анталья	ТУРЦИЯ	46.01
Волгоград (Гумрак)	Анталья	ТУРЦИЯ	51.65
Воронеж (Чертовицкое)	Анталья	ТУРЦИЯ	13.25
Екатеринбург (Кольцово)	Анталья	ТУРЦИЯ	73.46
Иркутск	Анталья на всех рейсах, кроме авиакомпании ЮтЭйр	ТУРЦИЯ	54.71

Иркутск	Анталья на рейсах авиакомпании ЮтЭйр	ТУРЦИЯ	85.99
Казань	Анталья	ТУРЦИЯ	67.42
Калининград (Храброво)	Анталья	ТУРЦИЯ	05.54
Кемерово (Алексей Леонов)	Анталья на всех рейсах, кроме авиакомпании ЮтЭйр	ТУРЦИЯ	42.37
Кемерово (Алексей Леонов)	Анталья на рейсах авиакомпании ЮтЭйр	ТУРЦИЯ	82.09
Краснодар (Пашковский)	Анталья	ТУРЦИЯ	27.59
Красноярск (Емельяново)	Анталья на всех рейсах, кроме авиакомпании ЮтЭйр	ТУРЦИЯ	47.06
Красноярск (Емельяново)	Анталья на рейсах авиакомпании ЮтЭйр	ТУРЦИЯ	83.45
Курск (Восточный)	Анталья	ТУРЦИЯ	09.42
Магнитогорск	Анталья	ТУРЦИЯ	70.69
Минеральные Воды	Анталья	ТУРЦИЯ	39.90
Москва (Внуково)	Анталья	ТУРЦИЯ	27.73
Москва (Домодедово)	Анталья	ТУРЦИЯ	27.33
Москва (Шереметьево)	Анталья	ТУРЦИЯ	29.17
Мурманск	Анталья	ТУРЦИЯ	57.92
Нальчик	Анталья	ТУРЦИЯ	42.08
Нижневартовск	Анталья	ТУРЦИЯ	79.95
Нижний Новгород (Стригино)	Анталья	ТУРЦИЯ	35.83
Новокузнецк (Спиченково)	Анталья на всех рейсах, кроме авиакомпании ЮтЭйр	ТУРЦИЯ	34.83
Новокузнецк (Спиченково)	Анталья на рейсах авиакомпании ЮтЭйр	ТУРЦИЯ	82.39
Новосибирск (Толмачево)	Анталья на всех рейсах, кроме авиакомпании ЮтЭйр	ТУРЦИЯ	39.41
Новосибирск (Толмачево)	Анталья на рейсах авиакомпании ЮтЭйр	ТУРЦИЯ	81.20
Омск (Центральный)	Анталья на всех рейсах, кроме авиакомпании ЮтЭйр	ТУРЦИЯ	30.76
Омск (Центральный)	Анталья на рейсах авиакомпании ЮтЭйр	ТУРЦИЯ	78.17
Оренбург	Анталья	ТУРЦИЯ	67.53
Орск	Анталья	ТУРЦИЯ	69.73
Пермь (Большое Савино)	Анталья	ТУРЦИЯ	72.33
Ростов-на-Дону	Анталья	ТУРЦИЯ	40.48
Самара (Курумоч)	Анталья	ТУРЦИЯ	65.15
Санкт - Петербург	Анталья	ТУРЦИЯ	17.50
Саратов (Центральный)	Анталья	ТУРЦИЯ	59.29
Сургут	Анталья	ТУРЦИЯ	79.31
Сыктывкар	Анталья	ТУРЦИЯ	74.53
Томск (Богашево)	Анталья	ТУРЦИЯ	81.79
Тюмень (Рощино)	Анталья	ТУРЦИЯ	75.48
Улан-Удэ (Мухино)	Анталья	ТУРЦИЯ	37.10
Ульяновск (Восточный)	Анталья	ТУРЦИЯ	65.57
Уфа	Анталья	ТУРЦИЯ	68.30
Хабаровск (Новый)	Анталья	ТУРЦИЯ	89.59
Ханты-Мансийск	Анталья	ТУРЦИЯ	78.10
Чебоксары	Анталья	ТУРЦИЯ	67.44
Челябинск(Баландино)	Анталья	ТУРЦИЯ	73.12
Чита (Кадала)	Анталья	ТУРЦИЯ	52.66
Якутск	Анталья	ТУРЦИЯ	87.98

Екатеринбург (Кольцово)	Араксос	ГРЕЦИЯ	65.00
Москва (Внуково)	Араксос	ГРЕЦИЯ	20.97
Москва (Домодедово)	Араксос	ГРЕЦИЯ	21.46
Москва (Шереметьево)	Араксос	ГРЕЦИЯ	22.27
Новосибирск (Толмачево)	Араксос	ГРЕЦИЯ	63.33
Санкт - Петербург	Араксос	ГРЕЦИЯ	17.91
Грозный (Северный)	Астана	КАЗАХСТАН	14.73
Екатеринбург (Кольцово)	Астана	КАЗАХСТАН	33.69
Калининград (Храброво)	Астана	КАЗАХСТАН	62.25
Красноярск (Емельяново)	Астана	КАЗАХСТАН	66.22
Москва (Внуково)	Астана	КАЗАХСТАН	67.46
Москва (Домодедово)	Астана	КАЗАХСТАН	66.85
Москва (Шереметьево)	Астана	КАЗАХСТАН	67.33
Новосибирск (Толмачево)	Астана	КАЗАХСТАН	48.44
Омск (Центральный)	Астана	КАЗАХСТАН	23.46
Оренбург	Астана	КАЗАХСТАН	11.23
Санкт - Петербург	Астана	КАЗАХСТАН	74.92
Москва (Шереметьево)	Атланта (Хартсфилд - Джексон)	США	06.85
Москва (Внуково)	Атырау	КАЗАХСТАН	72.79
Екатеринбург (Кольцово)	Афины (Элефтериос Венизелос)	ГРЕЦИЯ	50.64
Москва (Внуково)	Афины (Элефтериос Венизелос)	ГРЕЦИЯ	21.64
Москва (Домодедово)	Афины (Элефтериос Венизелос)	ГРЕЦИЯ	22.18
Москва (Шереметьево)	Афины (Элефтериос Венизелос)	ГРЕЦИЯ	22.95
Самара (Курумоч)	Афины (Элефтериос Венизелос)	ГРЕЦИЯ	37.02
Санкт - Петербург	Афины (Элефтериос Венизелос)	ГРЕЦИЯ	17.97
Москва (Домодедово)	Ашгабат	ТУРКМЕНИСТАН	58.46
Санкт - Петербург	Ашгабат	ТУРКМЕНИСТАН	67.35
Москва (Домодедово)	Аяччо (Наполеон Бонапарт)	ФРАНЦИЯ	16.07
Москва (Домодедово)	Байконур (Крайний)	КАЗАХСТАН	48.68
Архангельск (Талаги)	Баку (Гейдар Алиев)	АЗЕРБАЙДЖАН	92.12
Бегишево	Баку (Гейдар Алиев)	АЗЕРБАЙДЖАН	26.02
Екатеринбург (Кольцово)	Баку (Гейдар Алиев)	АЗЕРБАЙДЖАН	34.88
Иркутск	Баку (Гейдар Алиев)	АЗЕРБАЙДЖАН	40.16
Казань	Баку (Гейдар Алиев)	АЗЕРБАЙДЖАН	26.81
Краснодар (Пашковский)	Баку (Гейдар Алиев)	АЗЕРБАЙДЖАН	83.48
Красноярск (Емельяново)	Баку (Гейдар Алиев)	АЗЕРБАЙДЖАН	28.14
Минеральные Воды	Баку (Гейдар Алиев)	АЗЕРБАЙДЖАН	70 1
Москва (Внуково)	Баку (Гейдар Алиев)	АЗЕРБАЙДЖАН	89.10
Москва (Домодедово)	Баку (Гейдар Алиев)	АЗЕРБАЙДЖАН	88. 7
Москва (Шереметьево)	Баку (Гейдар Алиев)	АЗЕРБАЙДЖАН	89.22
Нижневартовск	Баку (Гейдар Алиев)	АЗЕРБАЙДЖАН	55.80
Нижний Новгород (Стригино)	Баку (Гейдар Алиев)	АЗЕРБАЙДЖАН	88.03
Новосибирск (Толмачево)	Баку (Гейдар Алиев)	АЗЕРБАЙДЖАН	31.16
Омск (Центральный)	Баку (Гейдар Алиев)	АЗЕРБАЙДЖАН	04.55
Пермь (Большое Савино)	Баку (Гейдар Алиев)	АЗЕРБАЙДЖАН	38.38
Самара (Курумоч)	Баку (Гейдар Алиев)	АЗЕРБАЙДЖАН	85.32
Санкт - Петербург	Баку (Гейдар Алиев)	АЗЕРБАЙДЖАН	91.81
Саратов (Центральный)	Баку (Гейдар Алиев)	АЗЕРБАЙДЖАН	82.95
Сургут	Баку (Гейдар Алиев)	АЗЕРБАЙДЖАН	54.04
Тюмень (Рощино)	Баку (Гейдар Алиев)	АЗЕРБАЙДЖАН	40.11
Уфа	Баку (Гейдар Алиев)	АЗЕРБАЙДЖАН	24.15
Ханты-Мансийск	Баку (Гейдар Алиев)	АЗЕРБАЙДЖАН	50.82
Екатеринбург (Кольцово)	Бали	ИНДОНЕЗИЯ	03.61
Иркутск	Бали	ИНДОНЕЗИЯ	03.80
Красноярск (Емельяново)	Бали	ИНДОНЕЗИЯ	10.01
Москва (Внуково)	Бали	ИНДОНЕЗИЯ	09.96
Москва (Домодедово)	Бали	ИНДОНЕЗИЯ	09.55
Москва (Шереметьево)	Бали	ИНДОНЕЗИЯ	10.03
Новосибирск (Толмачево)	Бали	ИНДОНЕЗИЯ	15.18

Хабаровск (Новый)	Бали	ИНДОНЕЗИЯ	12.64
Абакан	Бангкок (Суварнабхуми)	ТАИЛАНД	07.98
Архангельск (Талаги)	Бангкок (Суварнабхуми)	ТАИЛАНД	45.46
Астрахань	Бангкок (Суварнабхуми)	ТАИЛАНД	02.51
Барнаул (Михайловка)	Бангкок (Суварнабхуми)	ТАИЛАНД	13.44
Белгород	Бангкок (Суварнабхуми)	ТАИЛАНД	13.64
Благовещенск (Игнатьево)	Бангкок (Суварнабхуми)	ТАИЛАНД	00.32
Братск	Бангкок (Суварнабхуми)	ТАИЛАНД	14.69
Владивосток (Кневичи)	Бангкок (Суварнабхуми)	ТАИЛАНД	01.77
Волгоград (Гумрак)	Бангкок (Суварнабхуми)	ТАИЛАНД	09.27
Екатеринбург (Кольцово)	Бангкок (Суварнабхуми)	ТАИЛАНД	05.42
Иркутск	Бангкок (Суварнабхуми)	ТАИЛАНД	05.53
Казань	Бангкок (Суварнабхуми)	ТАИЛАНД	11.10
Кемерово (Алексей Леонов)	Бангкок (Суварнабхуми)	ТАИЛАНД	13.36
Краснодар (Пашковский)	Бангкок (Суварнабхуми)	ТАИЛАНД	12.29
Красноярск (Емельяново)	Бангкок (Суварнабхуми)	ТАИЛАНД	13.29
Минеральные Воды	Бангкок (Суварнабхуми)	ТАИЛАНД	08.58
Москва (Внуково)	Бангкок (Суварнабхуми)	ТАИЛАНД	14.11
Москва (Домодедово)	Бангкок (Суварнабхуми)	ТАИЛАНД	13.55
Москва (Шереметьево)	Бангкок (Суварнабхуми)	ТАИЛАНД	14.20
Нижневартовск	Бангкок (Суварнабхуми)	ТАИЛАНД	26.48
Нижний Новгород (Стригино)	Бангкок (Суварнабхуми)	ТАИЛАНД	10.26
Новокузнецк (Спиченково)	Бангкок (Суварнабхуми)	ТАИЛАНД	10.43
Новосибирск (Толмачево)	Бангкок (Суварнабхуми)	ТАИЛАНД	16.04
Омск (Центральный)	Бангкок (Суварнабхуми)	ТАИЛАНД	2540
Пермь (Большое Савино)	Бангкок (Суварнабхуми)	ТАИЛАНД	09.60
Петропавловск - Камчатский	Бангкок (Суварнабхуми)	ТАИЛАНД	20.57
Ростов - на - Дону	Бангкок (Суварнабхуми)	ТАИЛАНД	13.87
Самара (Курумоч)	Бангкок (Суварнабхуми)	ТАИЛАНД	08.46
Санкт - Петербург	Бангкок (Суварнабхуми)	ТАИЛАНД	20.64
Сургут	Бангкок (Суварнабхуми)	ТАИЛАНД	28.56
Томск (Богашево)	Бангкок (Суварнабхуми)	ТАИЛАНД	15.68
Тюмень (Рошино)	Бангкок (Суварнабхуми)	ТАИЛАНД	32.61
Улан-Удэ (Мухино)	Бангкок (Суварнабхуми)	ТАИЛАНД	07.65
Уфа	Бангкок (Суварнабхуми)	ТАИЛАНД	07.99
Хабаровск (Новый)	Бангкок (Суварнабхуми)	ТАИЛАНД	06.28
Челябинск(Баландино)	Бангкок (Суварнабхуми)	ТАИЛАНД	02.70
Чита (Кадала)	Бангкок (Суварнабхуми)	ТАИЛАНД	16.16
Южно-Сахалинск (Хомутово)	Бангкок (Суварнабхуми)	ТАИЛАНД	18.49
Якутск	Бангкок (Суварнабхуми)	ТАИЛАНД	22.56
Москва (Домодедово)	Бари (Палез Маши)	ИТАЛИЯ	22.10
Архангельск (Талаги)	Барселона (Эль Прат)	ИСПАНИЯ	26.49
Астрахань	Барселона (Эль Прат)	ИСПАНИЯ	17.61
Бегишево	Барселона (Эль Прат)	ИСПАНИЯ	35.06
Белгород	Барселона (Эль Прат)	ИСПАНИЯ	02.51
Волгоград (Гумрак)	Барселона (Эль Прат)	ИСПАНИЯ	09.56
Воронеж (Чертовицкое)	Барселона (Эль Прат)	ИСПАНИЯ	18.12
Екатеринбург (Кольцово)	Барселона (Эль Прат)	ИСПАНИЯ	41.62
Иркутск	Барселона (Эль Прат)	ИСПАНИЯ	63.94
Казань	Барселона (Эль Прат)	ИСПАНИЯ	32.00
Калининград (Храброво)	Барселона (Эль Прат)	ИСПАНИЯ	03.79
Кемерово (Алексей Леонов)	Барселона (Эль Прат)	ИСПАНИЯ	56.65
Краснодар (Пашковский)	Барселона (Эль Прат)	ИСПАНИЯ	07.80
Красноярск (Емельяново)	Барселона (Эль Прат)	ИСПАНИЯ	58.89
Магнитогорск	Барселона (Эль Прат)	ИСПАНИЯ	41.73
Минеральные Воды	Барселона (Эль Прат)	ИСПАНИЯ	15.73
Москва (Внуково)	Барселона (Эль Прат)	ИСПАНИЯ	13.53
Москва (Домодедово)	Барселона (Эль Прат)	ИСПАНИЯ	14.74

Москва (Шереметьево)	Барселона (Эль Прат)	ИСПАНИЯ	13.86
Мурманск	Барселона (Эль Прат)	ИСПАНИЯ	04.99
Нижний Новгород (Стригино)	Барселона (Эль Прат)	ИСПАНИЯ	24.77
Новосибирск (Толмачево)	Барселона (Эль Прат)	ИСПАНИЯ	55.25
Омск (Центральный)	Барселона (Эль Прат)	ИСПАНИЯ	50.59
Оренбург	Барселона (Эль Прат)	ИСПАНИЯ	37.48
Пермь (Большое Савино)	Барселона (Эль Прат)	ИСПАНИЯ	37.43
Ростов - на - Дону	Барселона (Эль Прат)	ИСПАНИЯ	02.52
Самара (Курумоч)	Барселона (Эль Прат)	ИСПАНИЯ	33.03
Санкт - Петербург	Барселона (Эль Прат)	ИСПАНИЯ	09.59
Сургут	Барселона (Эль Прат)	ИСПАНИЯ	49.26
Сыктывкар	Барселона (Эль Прат)	ИСПАНИЯ	34.44
Томск (Богашево)	Барселона (Эль Прат)	ИСПАНИЯ	55.93
Тюмень (Рощино)	Барселона (Эль Прат)	ИСПАНИЯ	45.40
Уфа	Барселона (Эль Прат)	ИСПАНИЯ	38.82
Хабаровск (Новый)	Барселона (Эль Прат)	ИСПАНИЯ	72.12
Челябинск(Баландино)	Барселона (Эль Прат)	ИСПАНИЯ	42.36
Москва (Домодедово)	Батуми	ГРУЗИЯ	89.16
Екатеринбург (Кольцово)	Бахрейн	БАХРЕЙН	19.71
Москва (Внуково)	Бахрейн	БАХРЕЙН	42.91
Москва (Домодедово)	Бахрейн	БАХРЕЙН	42.39
Москва (Шереметьево)	Бахрейн	БАХРЕЙН	43.55
Самара (Курумоч)	Бахрейн	БАХРЕЙН	06.95
Екатеринбург (Кольцово)	Бейрут (Рафик Харири)	ЛИВАН	69.59
Москва (Внуково)	Бейрут (Рафик Харири)	ЛИВАН	61.79
Москва (Домодедово)	Бейрут (Рафик Харири)	ЛИВАН	61.21
Москва (Шереметьево)	Бейрут (Рафик Харири)	ЛИВАН	62.36
Самара (Курумоч)	Бейрут (Рафик Харири)	ЛИВАН	60.12
Екатеринбург (Кольцово)	Белград (Никола Тесла)	СЕРБИЯ	56.02
Москва (Внуково)	Белград (Никола Тесла)	СЕРБИЯ	24.36
Москва (Домодедово)	Белград (Никола Тесла)	СЕРБИЯ	26.07
Москва (Шереметьево)	Белград (Никола Тесла)	СЕРБИЯ	24.26
Самара (Курумоч)	Белград (Никола Тесла)	СЕРБИЯ	41.59
Москва (Домодедово)	Бергамо (Орио эл Серио)	ИТАЛИЯ	19.87
Москва (Шереметьево)	Берген (Флесланд)	НОРВЕГИЯ	32.78
Москва (Внуково)	Берлин (Тегель)	ГЕРМАНИЯ	24.96
Москва (Домодедово)	Берлин (Тегель)	ГЕРМАНИЯ	26.88
Москва (Шереметьево)	Берлин (Тегель)	ГЕРМАНИЯ	26.10
Новосибирск (Толмачево)	Берлин (Тегель)	ГЕРМАНИЯ	76.94
Санкт - Петербург	Берлин (Тегель)	ГЕРМАНИЯ	15.24
Москва (Внуково)	Берлин (Шенефельд)	ГЕРМАНИЯ	25.58
Москва (Шереметьево)	Берлин (Шенефельд)	ГЕРМАНИЯ	38.33
Самара (Курумоч)	Берлин (Шенефельд)	ГЕРМАНИЯ	51.31
Санкт - Петербург	Берлин (Шенефельд)	ГЕРМАНИЯ	22.76
Екатеринбург (Кольцово)	Бишкек (Манас)	КЫРГЫЗСТАН	17.62
Иркутск	Бишкек (Манас)	КЫРГЫЗСТАН	59.07
Казань	Бишкек (Манас)	КЫРГЫЗСТАН	31.20
Краснодар (Пашковский)	Бишкек (Манас)	КЫРГЫЗСТАН	29.31
Красноярск (Емельяново)	Бишкек (Манас)	КЫРГЫЗСТАН	42.58
Москва (Внуково)	Бишкек (Манас)	КЫРГЫЗСТАН	33.54
Москва (Домодедово)	Бишкек (Манас)	КЫРГЫЗСТАН	32.51
Москва (Шереметьево)	Бишкек (Манас)	КЫРГЫЗСТАН	33.77
Новосибирск (Толмачево)	Бишкек (Манас)	КЫРГЫЗСТАН	30.08
Омск (Центральный)	Бишкек (Манас)	КЫРГЫЗСТАН	08.06
Пермь (Большое Савино)	Бишкек (Манас)	КЫРГЫЗСТАН	28.33
Санкт - Петербург	Бишкек (Манас)	КЫРГЫЗСТАН	58.46
Сургут	Бишкек (Манас)	КЫРГЫЗСТАН	39.39
Челябинск(Баландино)	Бишкек (Манас)	КЫРГЫЗСТАН	09.38
Москва (Внуково)	Бове Тиль	ФРАНЦИЯ	16.87

Москва (Домодедово)	Бове Тиль	ФРАНЦИЯ	17.96
Москва (Шереметьево)	Бове Тиль	ФРАНЦИЯ	16.55
Архангельск (Талаги)	Б одрум (Имсык)	ТУРЦИЯ	50.77
Москва (Внуково)	Бодрум (Имсык)	ТУРЦИЯ	27.21
Москва (Домодедово)	Бодрум (Имсык)	ТУРЦИЯ	26.75
Москва (Шереметьево)	Бодрум (Имсык)	ТУРЦИЯ	28.67
Новосибирск (Толмачево)	Бодрум (Имсык)	ТУРЦИЯ	36.71
Санкт - Петербург	Бодрум (Имсык)	ТУРЦИЯ	17.63
Москва (Домодедово)	Болонья (Борго Панигале)	ИТАЛИЯ	19.09
Москва (Шереметьево)	Болонья (Борго Панигале)	ИТАЛИЯ	18.78
Екатеринбург (Кольцово)	Братислава (М. Р. Штефаник)	СЛОВАКИЯ	60.85
Москва (Внуково)	Братислава (М. Р. Штефаник)	СЛОВАКИЯ	25.82
Москва (Домодедово)	Братислава (М. Р. Штефаник)	СЛОВАКИЯ	27.45
Москва (Шереметьево)	Братислава (М. Р. Штефаник)	СЛОВАКИЯ	25.81
Москва (Домодедово)	Бремен	ГЕРМАНИЯ	23.55
Москва (Внуково)	Брест	БЕЛАРУСЬ	42.38
Екатеринбург (Кольцово)	Брисбен	АВСТРАЛИЯ	16.71
Москва (Внуково)	Брисбен	АВСТРАЛИЯ	07.11
Москва (Домодедово)	Брисбен	АВСТРАЛИЯ	06.80
Москва (Шереметьево)	Брисбен	АВСТРАЛИЯ	07.16
Москва (Внуково)	Брно (Тураны)	ЧЕХИЯ	26.40
Москва (Домодедово)	Брно (Тураны)	ЧЕХИЯ	28.03
Санкт - Петербург	Брно (Тураны)	ЧЕХИЯ	08.65
Москва (Внуково)	Брюссель (Националь)	БЕЛЬГИЯ	18.26
Москва (Домодедово)	Брюссель (Националь)	БЕЛЬГИЯ	19.70
Москва (Шереметьево)	Брюссель (Националь)	БЕЛЬГИЯ	26.56
Самара (Курумоч)	Брюссель (Националь)	БЕЛЬГИЯ	40.61
Екатеринбург (Кольцово)	Будапешт (Лист Ференц)	ВЕНГРИЯ	62.92
Москва (Внуково)	Будапешт (Лист Ференц)	ВЕНГРИЯ	31.05
Москва (Домодедово)	Будапешт (Лист Ференц)	ВЕНГРИЯ	31.39
Москва (Шереметьево)	Будапешт (Лист Ференц)	ВЕНГРИЯ	26.79
Самара (Курумоч)	Будапешт (Лист Ференц)	ВЕНГРИЯ	43.17
Санкт - Петербург	Будапешт (Лист Ференц)	ВЕНГРИЯ	08.19
Архангельск (Талаги)	Бургас	БОЛГАРИЯ	55.85
Екатеринбург (Кольцово)	Бургас	БОЛГАРИЯ	61.13
Казань	Бургас	БОЛГАРИЯ	47.75
Красноярск (Емельяново)	Бургас	БОЛГАРИЯ	77.07
Москва (Внуково)	Бургас	БОЛГАРИЯ	29.59
Москва (Домодедово)	Бургас	БОЛГАРИЯ	30.35
Москва (Шереметьево)	Бургас	БОЛГАРИЯ	31.17
Новосибирск (Толмачево)	Бургас	БОЛГАРИЯ	72.99
Омск (Центральный)	Бургас	БОЛГАРИЯ	74.19
Пермь (Большое Савино)	Бургас	БОЛГАРИЯ	57.41
Ростов - на - Дону	Бургас	БОЛГАРИЯ	07.00
Самара (Курумоч)	Бургас	БОЛГАРИЯ	47.48
Санкт - Петербург	Бургас	БОЛГАРИЯ	23.14
Сургут	Бургас	БОЛГАРИЯ	69.54
Уфа	Бургас	БОЛГАРИЯ	55.89
Челябинск(Баландино)	Бургас	БОЛГАРИЯ	64.30
Череповец	Бургас	БОЛГАРИЯ	42.51
Владивосток (Кневичи)	Бусан (Гимхэ)	КОРЕЯ, РЕСП.	22.30
Москва (Домодедово)	Бухара	УЗБЕКИСТАН	36.59
Самара (Курумоч)	Бухара	УЗБЕКИСТАН	28.25
Санкт - Петербург	Бухара	УЗБЕКИСТАН	59.00
Екатеринбург (Кольцово)	Бухарест (Генри Конде)	РУМЫНИЯ	62.69
Москва (Внуково)	Бухарест (Генри Конде)	РУМЫНИЯ	32.64
Москва (Домодедово)	Бухарест (Генри Конде)	РУМЫНИЯ	33.35
Москва (Шереметьево)	Бухарест (Генри Конде)	РУМЫНИЯ	34.35
Самара (Курумоч)	Бухарест (Генри Конде)	РУМЫНИЯ	48.90
Москва (Домодедово)	Валенсия	ИСПАНИЯ	13.43

Москва (Внуково)	Варадеро (Жуан Г. Гомез)	КУБА	06.72
Москва (Домодедово)	Варадеро (Жуан Г. Гомез)	КУБА	07.16
Москва (Шереметьево)	Варадеро (Жуан Г. Гомез)	КУБА	06.64
Санкт - Петербург	Варадеро (Жуан Г. Гомез)	КУБА	02.60
Волгоград (Гумрак)	Варна	БОЛГАРИЯ	33.07
Воронеж (Чертовицкое)	Варна	БОЛГАРИЯ	18.50
Екатеринбург (Кольцово)	Варна	БОЛГАРИЯ	62.69
Казань	Варна	БОЛГАРИЯ	49.44
Калининград (Храброво)	Варна	БОЛГАРИЯ	09.79
Красноярск (Емельяново)	Варна	БОЛГАРИЯ	78.18
Москва (Внуково)	Варна	БОЛГАРИЯ	31.09
Москва (Домодедово)	Варна	БОЛГАРИЯ	31.88
Москва (Шереметьево)	Варна	БОЛГАРИЯ	32.71
Нижний Новгород (Стригино)	Варна	БОЛГАРИЯ	45.97
Новосибирск (Толмачево)	Варна	БОЛГАРИЯ	75.39
Омск (Центральный)	Варна	БОЛГАРИЯ	71.30
Оренбург	Варна	БОЛГАРИЯ	58.11
Пермь (Большое Савино)	Варна	БОЛГАРИЯ	59.05
Ростов - на - Дону	Варна	БОЛГАРИЯ	07.40
Самара (Курумоч)	Варна	БОЛГАРИЯ	49.12
Санкт - Петербург	Варна	БОЛГАРИЯ	24.08
Саратов (Центральный)	Варна	БОЛГАРИЯ	40.06
Сочи	Варна	БОЛГАРИЯ	29.46
Сургут	Варна	БОЛГАРИЯ	70.96
Уфа	Варна	БОЛГАРИЯ	57.48
Челябинск(Баландино)	Варна	БОЛГАРИЯ	63.20
Москва (Шереметьево)	Варшава (Шопен)	ПОЛЬША	36.40
Санкт -Петербург	Варшава (Шопен)	ПОЛЬША	12.38
Москва (Домодедово)	Вашингтон (Даллес)	США	10.47
Москва (Шереметьево)	Вашингтон (Даллес)	США	08.09
Екатеринбург (Кольцово)	Вена (Швехат)	АВСТРИЯ	60.01
Краснодар (Пашковский)	Вена (Швехат)	АВСТРИЯ	13.38
Москва (Внуково)	Вена (Швехат)	АВСТРИЯ	25.18
Москва (Домодедово)	Вена (Швехат)	АВСТРИЯ	26.77
Москва (Шереметьево)	Вена (Швехат)	АВСТРИЯ	25.18
Ростов-на-Дону	Вена (Швехат)	АВСТРИЯ	04.43
Санкт - Петербург	Вена (Швехат)	АВСТРИЯ	08.07
Сочи	Вена (Швехат)	АВСТРИЯ	14.94
Челябинск(Баландино)	Вена (Швехат)	АВСТРИЯ	61.30
Москва (Внуково)	Венеция (Тессера)	ИТАЛИЯ	18.62
Москва (Домодедово)	Венеция (Тессера)	ИТАЛИЯ	21.26
Москва (Шереметьево)	Венеция (Тессера)	ИТАЛИЯ	19.98
Самара (Курумоч)	Венеция (Тессера)	ИТАЛИЯ	34.56
Санкт -Петербург	Венеция (Тессера)	ИТАЛИЯ	06.40
Москва (Домодедово)	Венеция (Тревизо)	ИТАЛИЯ	21.28
Москва (Внуково)	Веньден	КИТАЙ	60.88
Москва (Домодедово)	Веньден	КИТАЙ	60.69
Москва (Шереметьево)	Веньден	КИТАЙ	60.75
Екатеринбург (Кольцово)	Верона (Вилла Франка)	ИТАЛИЯ	51.26
Москва (Внуково)	Верона (Вилла Франка)	ИТАЛИЯ	19.06
Москва (Домодедово)	Верона (Вилла Франка)	ИТАЛИЯ	20.34
Москва (Шереметьево)	Верона (Вилла Франка)	ИТАЛИЯ	19.13
Ростов-на-Дону	Верона (Вилла Франка)	ИТАЛИЯ	03.46
Самара (Курумоч)	Верона (Вилла Франка)	ИТАЛИЯ	42.53
Уфа	Верона (Вилла Франка)	ИТАЛИЯ	48.70
Екатеринбург (Кольцово)	Вильнюс	ЛИТВА	83.75
Москва (Внуково)	Вильнюс	ЛИТВА	51.68
Москва (Шереметьево)	Вильнюс	ЛИТВА	52.11
Москва (Внуково)	Винница (Гавришевка)	УКРАИНА	51.90

Хабаровск (Новый)	Вэйхай (Дешуп)	КИТАЙ	19.12
Москва (Домодедово)	Габала	АЗЕРБАЙДЖАН	97.36
Москва (Шереметьево)	Гавана (Хосе Марта)	КУБА	08.35
Екатеринбург (Кольцово)	Гамбург	GERMANY	60.73
Москва (Внуково)	Гамбург	GERMANY	33.73
Москва (Домодедово)	Гамбург	GERMANY	35.46
Москва (Шереметьево)	Гамбург	GERMANY	33.55
Новосибирск (Толмачево)	Гамбург	GERMANY	71.70
Самара (Курумоч)	Гамбург	GERMANY	47.67
Санкт - Петербург	Гамбург	GERMANY	09.02
Екатеринбург (Кольцово)	Ганновер	GERMANY	59.25
Москва (Внуково)	Ганновер	GERMANY	33.10
Москва (Домодедово)	Ганновер	GERMANY	34.58
Москва (Шереметьево)	Ганновер	GERMANY	33.42
Новосибирск (Толмачево)	Ганновер	GERMANY	70.31
Омск (Центральный)	Ганновер	GERMANY	65.59
Санкт - Петербург	Ганновер	GERMANY	08.43
Екатеринбург (Кольцово)	Генуя (Сестри)	ИТАЛИЯ	48.64
Москва (Внуково)	Генуя (Сестри)	ИТАЛИЯ	17.50
Москва (Домодедово)	Генуя (Сестри)	ИТАЛИЯ	18.69
Москва (Шереметьево)	Генуя (Сестри)	ИТАЛИЯ	17.58
Ростов-на-Дону	Генуя (Сестри)	ИТАЛИЯ	03.19
Самара (Курумоч)	Генуя (Сестри)	ИТАЛИЯ	31.26
Москва (Внуково)	Гетеборг (Ландветтер)	ШВЕЦИЯ	41.80
Москва (Домодедово)	Гетеборг (Ландветтер)	ШВЕЦИЯ	43.46
Москва (Шереметьево)	Гетеборг (Ландветтер)	ШВЕЦИЯ	41.29
Санкт - Петербург	Гетеборг (Ландветтер)	ШВЕЦИЯ	21.93
Белгород	Гоа (Даболим)	ИНДИЯ	22.68
Екатеринбург (Кольцово)	Гоа (Даболим)	ИНДИЯ	06.71
Иркутск	Гоа (Даболим)	ИНДИЯ	04.85
Казань	Гоа (Даболим)	ИНДИЯ	14.38
Кемерово (Алексей Леонов)	Гоа (Даболим)	ИНДИЯ	12.42
Краснодар (Пашковский)	Гоа (Даболим)	ИНДИЯ	18.45
Красноярск (Емельяново)	Гоа (Даболим)	ИНДИЯ	17.20
Москва (Домодедово)	Гоа (Даболим)	ИНДИЯ	31.02
Москва (Шереметьево)	Гоа (Даболим)	ИНДИЯ	31.91
Нижний Новгород (Стригино)	Гоа (Даболим)	ИНДИЯ	19.82
Новосибирск (Толмачево)	Гоа (Даболим)	ИНДИЯ	09.76
Оренбург	Гоа (Даболим)	ИНДИЯ	02.86
Пермь (Большое Савино)	Гоа (Даболим)	ИНДИЯ	15.37
Ростов-на-Дону	Гоа (Даболим)	ИНДИЯ	19.57
Самара (Курумоч)	Гоа (Даболим)	ИНДИЯ	11.20
Санкт - Петербург	Гоа (Даболим)	ИНДИЯ	38.62
Сургут	Гоа (Даболим)	ИНДИЯ	15.68
Уфа	Гоа (Даболим)	ИНДИЯ	08.48
Челябинск(Баландино)	Гоа (Даболим)	ИНДИЯ	03.39
Нижевартовск	Гомель	БЕЛАРУСЬ	98.71
Новый Уренгой	Гомель	БЕЛАРУСЬ	98.83
Ноябрьск	Гомель	БЕЛАРУСЬ	98.75
Владивосток (Кневичи)	Гонконг	ГОНКОНГ	07.38
Екатеринбург (Кольцово)	Гонконг	ГОНКОНГ	36.91
Иркутск	Гонконг	ГОНКОНГ	07.60
Москва (Внуково)	Гонконг	ГОНКОНГ	55.86
Москва (Домодедово)	Гонконг	ГОНКОНГ	55.71
Москва (Шереметьево)	Гонконг	ГОНКОНГ	55.64
Новосибирск (Толмачево)	Гонконг	ГОНКОНГ	26.29
Самара (Курумоч)	Гонконг	ГОНКОНГ	11.54
Хабаровск (Новый)	Гонконг	ГОНКОНГ	09.04
Москва (Домодедово)	Гран Канария	ИСПАНИЯ	08.59

Москва (Шереметьево)	Гран Канария	ИСПАНИЯ	08.08
Екатеринбург (Кольцово)	Гренобль (Сент Жойрс)	ФРАНЦИЯ	46.85
Москва (Внуково)	Гренобль (Сент Жойрс)	ФРАНЦИЯ	16.50
Москва (Домодедово)	Гренобль (Сент Жойрс)	ФРАНЦИЯ	17.61
Москва (Шереметьево)	Гренобль (Сент Жойрс)	ФРАНЦИЯ	16.61
Самара (Курумоч)	Гренобль (Сент Жойрс)	ФРАНЦИЯ	37.74
Калининград (Храброво)	Гродно	БЕЛАРУСЬ	44.57
Москва (Внуково)	Гродно	БЕЛАРУСЬ	46.18
Москва (Домодедово)	Гроссето	ИТАЛИЯ	18.73
Благовещенск (Игнатьево)	Гуам	США	27.57
Владивосток (Кневичи)	Гуам	США	12.05
Петропавловск-Камчатский (Елизово)	Гуам	США	29.98
Хабаровск (Новый)	Гуам	США	19.40
Южно - Сахалинск (Хомутово)	Гуам	США	03.87
Москва (Шереметьево)	Гуанчжоу (Байюань)	КИТАЙ	56.70
Новосибирск (Толмачево)	Гуанчжоу (Байюань)	КИТАЙ	27.12
Москва (Внуково)	Гюмри	АРМЕНИЯ	85.71
Москва (Домодедово)	Гюмри	АРМЕНИЯ	85.43
Москва (Шереметьево)	Гюмри	АРМЕНИЯ	86.06
Ростов-на-Дону	Гюмри	АРМЕНИЯ	71.37
Москва (Внуково)	Гянджа	АЗЕРБАЙДЖАН	98.14
Москва (Домодедово)	Гянджа	АЗЕРБАЙДЖАН	99.14
Новосибирск (Толмачево)	Гянджа	АЗЕРБАЙДЖАН	29.38
Санкт - Петербург	Гянджа	АЗЕРБАЙДЖАН	99.67
Москва (Шереметьево)	Дакар (Леопольд Седар Сенгор)	СЕНЕГАЛ	0643
Владивосток (Кневичи)	Далянь (Чжоушуйцзы)	КИТАЙ	07.78
Иркутск	Далянь (Чжоушуйцзы)	КИТАЙ	13.16
Москва (Внуково)	Далянь (Чжоушуйцзы)	КИТАЙ	64.40
Москва (Домодедово)	Далянь (Чжоушуйцзы)	КИТАЙ	64.20
Москва (Шереметьево)	Далянь (Чжоушуйцзы)	КИТАЙ	64.30
Хабаровск (Новый)	Далянь (Чжоушуйцзы)	КИТАЙ	20.59
Южно - Сахалинск (Хомутово)	Далянь (Чжоушуйцзы)	КИТАЙ	51.39
Якутск	Далянь (Чжоушуйцзы)	КИТАЙ	60.91
Екатеринбург (Кольцово)	Дамаск	СИРИЯ	69.75
Москва (Внуково)	Дамаск	СИРИЯ	60.76
Москва (Домодедово)	Дамаск	СИРИЯ	60.24
Москва (Шереметьево)	Дамаск	СИРИЯ	61.34
Самара (Курумоч)	Дамаск	СИРИЯ	60.00
Иркутск	Дананг	ВЬЕТНАМ	05.88
Красноярск (Емельяново)	Дананг	ВЬЕТНАМ	13.67
Новосибирск (Толмачево)	Дананг	ВЬЕТНАМ	16.04
Улан-Удэ (Мухино)	Дананг	ВЬЕТНАМ	08.24
Екатеринбург (Кольцово)	Дели (Индира Ганди)	ИНДИЯ	09.38
Москва (Внуково)	Дели (Индира Ганди)	ИНДИЯ	23.01
Москва (Домодедово)	Дели (Индира Ганди)	ИНДИЯ	22.21
Москва (Шереметьево)	Дели (Индира Ганди)	ИНДИЯ	23.11
Пермь (Большое Савино)	Дели (Индира Ганди)	ИНДИЯ	16.23
Уфа	Дели (Индира Ганди)	ИНДИЯ	11.69
Екатеринбург (Кольцово)	Джакарта (Сукарно - Хатта)	ИНДОНЕЗИЯ	03.90
Москва (Внуково)	Джакарта (Сукарно - Хатта)	ИНДОНЕЗИЯ	15.84
Москва (Домодедово)	Джакарта (Сукарно - Хатта)	ИНДОНЕЗИЯ	15.56
Москва (Шереметьево)	Джакарта (Сукарно - Хатта)	ИНДОНЕЗИЯ	16.22
Москва (Внуково)	Джерба (Зарзис)	ТУНИС	15.09
Москва (Домодедово)	Джерба (Зарзис)	ТУНИС	15.39
Санкт - Петербург	Джерба (Зарзис)	ТУНИС	03.95
Москва (Шереметьево)	Джидда (Кинг Абдул Азиз)	САУДОВСКАЯ АРАВИЯ	40.34

Москва (Домодедово)	Днепропетровск	УКРАИНА	72.02
Москва (Шереметьево)	Днепропетровск	УКРАИНА	73.78
Москва (Внуково)	Донецк	УКРАИНА	70.76
Москва (Домодедово)	Донецк	УКРАИНА	71.23
Москва (Шереметьево)	Донецк	УКРАИНА	72.35
Нижневартовск	Донецк	УКРАИНА	93.70
Санкт - Петербург	Донецк	УКРАИНА	32.04
Сургут	Донецк	УКРАИНА	96.45
Екатеринбург (Кольцово)	Доха	КАТАР	19.20
Москва (Внуково)	Доха	КАТАР	41.33
Москва (Домодедово)	Доха	КАТАР	40.82
Самара (Курумоч)	Доха	КАТАР	06.70
Москва (Внуково)	Дрезден	ГЕРМАНИЯ	24.42
Москва (Шереметьево)	Дрезден	ГЕРМАНИЯ	24.75
Санкт - Петербург	Дрезден	ГЕРМАНИЯ	15.72
Архангельск (Талаги)	Дубай	ОАЭ	56.29
Волгоград (Гумрак)	Дубай	ОАЭ	30.62
Екатеринбург (Кольцово)	Дубай	ОАЭ	19.47
Казань	Дубай	ОАЭ	13.23
Кемерово (Алексей Леонов)	Дубай	ОАЭ	14.21
Краснодар (Пашковский)	Дубай	ОАЭ	08.98
Красноярск (Емельяново)	Дубай	ОАЭ	21.73
Минеральные Воды	Дубай	ОАЭ	21.84
Москва (Внуково)	Дубай	ОАЭ	46.61
Москва (Домодедово)	Дубай	ОАЭ	46.00
Москва (Шереметьево)	Дубай	ОАЭ	47.00
Нижний Новгород (Стригино)	Дубай	ОАЭ	46.32
Новосибирск (Толмачево)	Дубай	ОАЭ	10.52
Омск (Центральный)	Дубай	ОАЭ	02.95
Оренбург	Дубай	ОАЭ	04.23
Пермь (Большое Савино)	Дубай	ОАЭ	20.98
Ростов-на-Дону	Дубай	ОАЭ	19.74
Самара (Курумоч)	Дубай	ОАЭ	06.65
Санкт - Петербург	Дубай	ОАЭ	54.43
Сочи	Дубай	ОАЭ	05.97
Сургут	Дубай	ОАЭ	22.34
Тюмень (Рощино)	Дубай	ОАЭ	07.77
Уфа	Дубай	ОАЭ	12.38
Челябинск(Баландино)	Дубай	ОАЭ	04.58
Екатеринбург (Кольцово)	Дублин	ИРЛАНДИЯ	49.38
Москва (Внуково)	Дублин	ИРЛАНДИЯ	21.38
Москва (Домодедово)	Дублин	ИРЛАНДИЯ	22.64
Москва (Шереметьево)	Дублин	ИРЛАНДИЯ	21.35
Самара (Курумоч)	Дублин	ИРЛАНДИЯ	44.18
Екатеринбург (Кольцово)	Дубровник (Чилипи)	ХОРВАТИЯ	51.22
Москва (Внуково)	Дубровник (Чилипи)	ХОРВАТИЯ	23.93
Москва (Домодедово)	Дубровник (Чилипи)	ХОРВАТИЯ	24.30
Москва (Шереметьево)	Дубровник (Чилипи)	ХОРВАТИЯ	25.42
Нижний Новгород (Стригино)	Дубровник (Чилипи)	ХОРВАТИЯ	33.92
Пермь (Большое Савино)	Дубровник (Чилипи)	ХОРВАТИЯ	48.11
Самара (Курумоч)	Дубровник (Чилипи)	ХОРВАТИЯ	37.16
Екатеринбург (Кольцово)	Душанбе	ТАДЖИКИСТАН	15.07
Иркутск	Душанбе	ТАДЖИКИСТАН	46.13
Казань	Душанбе	ТАДЖИКИСТАН	29.74
Красноярск (Емельяново)	Душанбе	ТАДЖИКИСТАН	31.49
Минеральные Воды	Душанбе	ТАДЖИКИСТАН	23.08
Москва (Внуково)	Душанбе	ТАДЖИКИСТАН	33.32
Москва (Домодедово)	Душанбе	ТАДЖИКИСТАН	32.31

Новосибирск (Толмачево)	Душанбе	ТАДЖИКИСТАН	20.80
Омск (Центральный)	Душанбе	ТАДЖИКИСТАН	05.76
Оренбург	Душанбе	ТАДЖИКИСТАН	06.93
Пермь (Большое Савино)	Душанбе	ТАДЖИКИСТАН	25.26
Самара (Курумоч)	Душанбе	ТАДЖИКИСТАН	24.15
Санкт - Петербург	Душанбе	ТАДЖИКИСТАН	53.55
Сургут	Душанбе	ТАДЖИКИСТАН	31.35
Уфа	Душанбе	ТАДЖИКИСТАН	19.34
Челябинск(Баландино)	Душанбе	ТАДЖИКИСТАН	07.97
Барнаул (Михайловка)	Дюссельдорф	ГЕРМАНИЯ	67.93
Екатеринбург (Кольцово)	Дюссельдорф	ГЕРМАНИЯ	55.18
Москва (Внуково)	Дюссельдорф	ГЕРМАНИЯ	19.30
Москва (Домодедово)	Дюссельдорф	ГЕРМАНИЯ	20.88
Москва (Шереметьево)	Дюссельдорф	ГЕРМАНИЯ	28.63
Новосибирск (Толмачево)	Дюссельдорф	ГЕРМАНИЯ	66.79
Омск (Центральный)	Дюссельдорф	ГЕРМАНИЯ	63.21
Оренбург	Дюссельдорф	ГЕРМАНИЯ	50.48
Санкт - Петербург	Дюссельдорф	ГЕРМАНИЯ	07.28
Челябинск(Баландино)	Дюссельдорф	ГЕРМАНИЯ	56.87
Белгород	Ереван	АРМЕНИЯ	47.26
Волгоград (Гумрак)	Ереван	АРМЕНИЯ	68.47
Воронеж (Чертовицкое)	Ереван	АРМЕНИЯ	76.28
Екатеринбург (Кольцово)	Ереван	АРМЕНИЯ	42.42
Иркутск	Ереван	АРМЕНИЯ	41.91
Казань	Ереван	АРМЕНИЯ	84.02
Краснодар (Пашковский)	Ереван	АРМЕНИЯ	45.95
Красноярск (Емельяново)	Ереван	АРМЕНИЯ	39.50
Минеральные Воды	Ереван	АРМЕНИЯ	31.26
Москва (Внуково)	Ереван	АРМЕНИЯ	82.09
Москва (Домодедово)	Ереван	АРМЕНИЯ	81.75
Москва (Шереметьево)	Ереван	АРМЕНИЯ	82.49
Нижневартовск	Ереван	АРМЕНИЯ	93.65
Нижний Новгород (Стригино)	Ереван	АРМЕНИЯ	94.58
Новосибирск (Толмачево)	Ереван	АРМЕНИЯ	27.90
Омск (Центральный)	Ереван	АРМЕНИЯ	13.02
Пермь (Большое Савино)	Ереван	АРМЕНИЯ	46.94
Ростов-на-Дону	Ереван	АРМЕНИЯ	63.57
Самара (Курумоч)	Ереван	АРМЕНИЯ	82.76
Санкт - Петербург	Ереван	АРМЕНИЯ	86.58
Саратов (Центральный)	Ереван	АРМЕНИЯ	77.13
Сочи	Ереван	АРМЕНИЯ	09.80
Сургут	Ереван	АРМЕНИЯ	57.43
Тюмень (Рощино)	Ереван	АРМЕНИЯ	35.78
Уфа	Ереван	АРМЕНИЯ	87.29
Челябинск(Баландино)	Ереван	АРМЕНИЯ	38.22
Москва (Домодедово)	Женева	ШВЕЙЦАРИЯ	18.39
Москва (Шереметьево)	Женева	ШВЕЙЦАРИЯ	17.36
Самара (Курумоч)	Женева	ШВЕЙЦАРИЯ	38.95
Санкт - Петербург	Женева	ШВЕЙЦАРИЯ	10.14
Москва (Домодедово)	Жерона	ИСПАНИЯ	16.63
Екатеринбург (Кольцово)	Загреб (Плесо)	ХОРВАТИЯ	52.74
Москва (Внуково)	Загреб (Плесо)	ХОРВАТИЯ	22.40
Москва (Домодедово)	Загреб (Плесо)	ХОРВАТИЯ	23.91
Москва (Шереметьево)	Загреб (Плесо)	ХОРВАТИЯ	22.40
Самара (Курумоч)	Загреб (Плесо)	ХОРВАТИЯ	38.04
Москва (Внуково)	Задар (Земуник)	ХОРВАТИЯ	23.69
Москва (Домодедово)	Задар (Земуник)	ХОРВАТИЯ	24.05
Москва (Внуково)	Закинтос (Дионисиос Соломос)	ГРЕЦИЯ	20.42
Москва (Домодедово)	Закинтос (Дионисиос Соломос)	ГРЕЦИЯ	20.86

Санкт - Петербург	Закинтос (Дионисиос Соломос)	ГРЕЦИЯ	17.54
Екатеринбург (Кольцово)	Зальцбург (В. А. Моцарт)	АВСТРИЯ	55.72
Москва (Внуково)	Зальцбург (В. А. Моцарт)	АВСТРИЯ	22.05
Москва (Домодедово)	Зальцбург (В. А. Моцарт)	АВСТРИЯ	23.46
Москва (Шереметьево)	Зальцбург (В. А. Моцарт)	АВСТРИЯ	22.12
Самара (Курумоч)	Зальцбург (В. А. Моцарт)	АВСТРИЯ	46.86
Санкт - Петербург	Зальцбург (В. А. Моцарт)	АВСТРИЯ	11.54
Москва (Внуково)	Запорожье (Мокрая)	УКРАИНА	68.08
Москва (Внуково)	Ивано - Франковск	УКРАИНА	42.03
Москва (Домодедово)	Ивано - Франковск	УКРАИНА	42.38
Москва (Внуково)	Ивиса	ИСПАНИЯ	11.93
Москва (Домодедово)	Ивиса	ИСПАНИЯ	13.67
Архангельск (Талаги)	Измир (Аднан Мендерес)	ТУРЦИЯ	47.25
Екатеринбург (Кольцово)	Измир (Аднан Мендерес)	ТУРЦИЯ	53.94
Москва (Внуково)	Измир (Аднан Мендерес)	ТУРЦИЯ	28.64
Москва (Домодедово)	Измир (Аднан Мендерес)	ТУРЦИЯ	28.12
Москва (Шереметьево)	Измир (Аднан Мендерес)	ТУРЦИЯ	30.11
Новосибирск (Толмачево)	Измир (Аднан Мендерес)	ТУРЦИЯ	78.89
Самара (Курумоч)	Измир (Аднан Мендерес)	ТУРЦИЯ	40.19
Санкт - Петербург	Измир (Аднан Мендерес)	ТУРЦИЯ	18.54
Москва (Внуково)	Инсбрук	АВСТРИЯ	20.56
Москва (Домодедово)	Инсбрук	АВСТРИЯ	21.90
Москва (Шереметьево)	Инсбрук	АВСТРИЯ	20.65
Санкт - Петербург	Инсбрук	АВСТРИЯ	06.82
Архангельск (Талаги)	Ираклион (Никое Казантзакис)	ГРЕЦИЯ	47.16
Барнаул (Михайловка)	Ираклион (Никое Казантзакис)	ГРЕЦИЯ	28.39
Бегишево	Ираклион (Никое Казантзакис)	ГРЕЦИЯ	38.63
Белгород	Ираклион (Никое Казантзакис)	ГРЕЦИЯ	03.67
Волгоград (Гумрак)	Ираклион (Никое Казантзакис)	ГРЕЦИЯ	40.97
Воронеж (Чертовицкое)	Ираклион (Никое Казантзакис)	ГРЕЦИЯ	11.04
Екатеринбург (Кольцово)	Ираклион (Никое Казантзакис)	ГРЕЦИЯ	48.41
Иркутск	Ираклион (Никое Казантзакис)	ГРЕЦИЯ	50.46
Казань	Ираклион (Никое Казантзакис)	ГРЕЦИЯ	58.10
Кемерово (Алексей Леонов)	Ираклион (Никое Казантзакис)	ГРЕЦИЯ	38.36
Краснодар (Пашковский)	Ираклион (Никое Казантзакис)	ГРЕЦИЯ	19.73
Красноярск (Емельяново)	Ираклион (Никое Казантзакис)	ГРЕЦИЯ	42.98
Магнитогорск	Ираклион (Никое Казантзакис)	ГРЕЦИЯ	60.72
Минеральные Воды	Ираклион (Никое Казантзакис)	ГРЕЦИЯ	28.95
Москва (Внуково)	Ираклион (Никое Казантзакис)	ГРЕЦИЯ	24.33
Москва (Домодедово)	Ираклион (Никое Казантзакис)	ГРЕЦИЯ	20.10
Москва (Шереметьево)	Ираклион (Никое Казантзакис)	ГРЕЦИЯ	20.78
Мурманск	Ираклион (Никое Казантзакис)	ГРЕЦИЯ	38.65
Нижневартовск	Ираклион (Никое Казантзакис)	ГРЕЦИЯ	72.39
Нижний Новгород (Стригино)	Ираклион (Никое Казантзакис)	ГРЕЦИЯ	29.58
Новосибирск (Толмачево)	Ираклион (Никое Казантзакис)	ГРЕЦИЯ	35.50
Омск (Центральный)	Ираклион (Никое Казантзакис)	ГРЕЦИЯ	69.42
Оренбург	Ираклион (Никое Казантзакис)	ГРЕЦИЯ	57.01
Пермь (Большое Савино)	Ираклион (Никое Казантзакис)	ГРЕЦИЯ	44.34
Ростов-на-Дону	Ираклион (Никое Казантзакис)	ГРЕЦИЯ	30.85
Самара (Курумоч)	Ираклион (Никое Казантзакис)	ГРЕЦИЯ	54.04
Санкт - Петербург	Ираклион (Никое Казантзакис)	ГРЕЦИЯ	16.23
Сургут	Ираклион (Никое Казантзакис)	ГРЕЦИЯ	71.70
Сыктывкар	Ираклион (Никое Казантзакис)	ГРЕЦИЯ	44.42
Томск (Богашево)	Ираклион (Никое Казантзакис)	ГРЕЦИЯ	74.08
Тюмень (Рощино)	Ираклион (Никое Казантзакис)	ГРЕЦИЯ	66.72
Уфа	Ираклион (Никое Казантзакис)	ГРЕЦИЯ	59.94
Челябинск(Баландино)	Ираклион (Никое Казантзакис)	ГРЕЦИЯ	63.73
Москва (Внуково)	Исламабад (Хаклала)	ПАКИСТАН	27.27
Москва (Домодедово)	Исламабад (Хаклала)	ПАКИСТАН	26.36

Москва (Шереметьево)	Исламабад (Хаклала)	ПАКИСТАН	27.37
Оренбург	Исламабад (Хаклала)	ПАКИСТАН	05.06
Самара (Курумоч)	Исламабад (Хаклала)	ПАКИСТАН	18.50
Сыктывкар	Исламабад (Хаклала)	ПАКИСТАН	35.21
Уфа	Исламабад (Хаклала)	ПАКИСТАН	14.60
Москва (Шереметьево)	Кабул	АФГАНИСТАН	51.46
Москва (Шереметьево)	Кавала (Мегас Александрос)	ГРЕЦИЯ	26.86
Москва (Внуково)	Каир	ЕГИПЕТ	20.63
Москва (Домодедово)	Каир	ЕГИПЕТ	20.33
Москва (Шереметьево)	Каир	ЕГИПЕТ	21.80
Екатеринбург (Кольцово)	Каламата	ГРЕЦИЯ	48.04
Москва (Домодедово)	Каламата	ГРЕЦИЯ	20.66
Санкт - Петербург	Каламата	ГРЕЦИЯ	04.89
Хабаровск (Новый)	Калибо	ФИЛИППИНЫ	19.74
Архангельск (Талаги)	Калининград (Храброво)	РОССИЯ	60.39
Москва (Внуково)	Калининград (Храброво)	РОССИЯ	50.52
Москва (Домодедово)	Калининград (Храброво)	РОССИЯ	52.36
Москва (Шереметьево)	Калининград (Храброво)	РОССИЯ	50.98
Мурманск	Калининград (Храброво)	РОССИЯ	14.59
Санкт - Петербург	Калининград (Храброво)	РОССИЯ	24.25
Череповец	Калининград (Храброво)	РОССИЯ	56.61
Екатеринбург (Кольцово)	Калькутта (Н. С. Чандра)	ИНДИЯ	07.21
Москва (Внуково)	Калькутта (Н. С. Чандра)	ИНДИЯ	18.07
Москва (Домодедово)	Калькутта (Н. С. Чандра)	ИНДИЯ	17.39
Москва (Шереметьево)	Калькутта (Н. С. Чандра)	ИНДИЯ	18.17
Самара (Курумоч)	Калькутта (Н. С. Чандра)	ИНДИЯ	04.48
Екатеринбург (Кольцово)	Кальяри (Эльмас)	ИТАЛИЯ	41.28
Москва (Внуково)	Кальяри (Эльмас)	ИТАЛИЯ	17.26
Москва (Домодедово)	Кальяри (Эльмас)	ИТАЛИЯ	16.03
Москва (Шереметьево)	Кальяри (Эльмас)	ИТАЛИЯ	15.01
Барнаул (Михайловка)	Камрань	ВЬЕТНАМ	12.24
Благовещенск	Камрань	ВЬЕТНАМ	00.33
Братск	Камрань	ВЬЕТНАМ	14.01
Владивосток (Кневичи)	Камрань	ВЬЕТНАМ	01.91
Екатеринбург (Кольцово)	Камрань	ВЬЕТНАМ	32.80
Иркутск	Камрань	ВЬЕТНАМ	05.80
Казань	Камрань	ВЬЕТНАМ	10.08
Кемерово (Алексей Леонов)	Камрань	ВЬЕТНАМ	12.28
Красноярск (Емельяново)	Камрань	ВЬЕТНАМ	12.43
Минеральные Воды	Камрань	ВЬЕТНАМ	07.63
Москва (Домодедово)	Камрань	ВЬЕТНАМ	12.37
Москва (Шереметьево)	Камрань	ВЬЕТНАМ	13.64
Нижневартовск	Камрань	ВЬЕТНАМ	24.53
Нижний Новгород (Стригино)	Камрань	ВЬЕТНАМ	13.94
Новокузнецк (Спиченково)	Камрань	ВЬЕТНАМ	09.55
Новосибирск (Толмачево)	Камрань	ВЬЕТНАМ	14.65
Омск (Центральный)	Камрань	ВЬЕТНАМ	23.00
Оренбург	Камрань	ВЬЕТНАМ	01.92
Пермь (Большое Савино)	Камрань	ВЬЕТНАМ	35.68
Петропавловск - Камчатский	Камрань	ВЬЕТНАМ	21.76
Ростов-на-Дону	Камрань	ВЬЕТНАМ	12.46
Самара (Курумоч)	Камрань	ВЬЕТНАМ	03.05
Санкт -Петербург	Камрань	ВЬЕТНАМ	19.06
Сургут	Камрань	ВЬЕТНАМ	26.43
Томск (Богашево)	Камрань	ВЬЕТНАМ	14.45
Тюмень (Рощино)	Камрань	ВЬЕТНАМ	19.06
Улан-Удэ (Мухино)	Камрань	ВЬЕТНАМ	07.40
Уфа	Камрань	ВЬЕТНАМ	05.94
Хабаровск (Новый)	Камрань	ВЬЕТНАМ	06.65

Челябинск(Баландино)	Камрань	ВЬЕТНАМ	32.53
Чита (Кадала)	Камрань	ВЬЕТНАМ	15.95
Южно - Сахалинск (Хомутово)	Камрань	ВЬЕТНАМ	02.89
Якутск	Камрань	ВЬЕТНАМ	22.73
Москва (Внуково)	Канкун	МЕКСИКА	08.19
Москва (Домодедово)	Канкун	МЕКСИКА	08.60
Москва (Шереметьево)	Канкун	МЕКСИКА	08.01
Санкт -Петербург	Канкун	МЕКСИКА	02.48
Москва (Внуково)	Караганда	КАЗАХСТАН	62.37
Москва (Домодедово)	Караганда	КАЗАХСТАН	61.76
Москва (Шереметьево)	Караганда	КАЗАХСТАН	62.21
Санкт - Петербург	Караганда	КАЗАХСТАН	69.88
Екатеринбург (Кольцово)	Карачи	ПАКИСТАН	08.88
Москва (Внуково)	Карачи	ПАКИСТАН	23.93
Москва (Домодедово)	Карачи	ПАКИСТАН	23.10
Москва (Шереметьево)	Карачи	ПАКИСТАН	23.97
Самара (Курумоч)	Карачи	ПАКИСТАН	06.05
Екатеринбург (Кольцово)	Карловы В ары	ЧЕХИЯ	58.68
Москва (Шереметьево)	Карловы В ары	ЧЕХИЯ	23.97
Самара (Курумоч)	Карловы В ары	ЧЕХИЯ	48.84
Санкт - Петербург	Карловы В ары	ЧЕХИЯ	13.14
Тюмень (Рошино)	Карловы В ары	ЧЕХИЯ	61.47
Москва (Домодедово)	Карлсруэ (Баден-Баден)	ГЕРМАНИЯ	20.80
Москва (Шереметьево)	Карлсруэ (Баден-Баден)	ГЕРМАНИЯ	27.86
Санкт - Петербург	Карши	УЗБЕКИСТАН	56.35
Москва (Внуково)	Касабланка (Мохамед V)	МАРОККО	11.28
Москва (Домодедово)	Касабланка (Мохамед V)	МАРОККО	11.50
Москва (Шереметьево)	Касабланка (Мохамед V)	МАРОККО	12.12
Москва (Внуково)	Катания (Фонтанароса)	ИТАЛИЯ	18.23
Москва (Домодедово)	Катания (Фонтанароса)	ИТАЛИЯ	18.61
Москва (Шереметьево)	Катания (Фонтанароса)	ИТАЛИЯ	19.43
Ростов-на-Дону	Катания (Фонтанароса)	ИТАЛИЯ	05.14
Санкт - Петербург	Катания (Фонтанароса)	ИТАЛИЯ	04.68
Москва (Домодедово)	Каяани	ФИНЛЯНДИЯ	76.62
Екатеринбург (Кольцово)	Кельн(Бонн)	ГЕРМАНИЯ	53.10
Москва (Внуково)	Кельн(Бонн)	ГЕРМАНИЯ	19.72
Москва (Домодедово)	Кельн(Бонн)	ГЕРМАНИЯ	21.32
Омск (Центральный)	Кельн(Бонн)	ГЕРМАНИЯ	61.90
Самара (Курумоч)	Кельн(Бонн)	ГЕРМАНИЯ	42.99
Екатеринбург (Кольцово)	Керкира (Иоанне Каподистриас)	ГРЕЦИЯ	49.28
Москва (Внуково)	Керкира (Иоанне Каподистриас)	ГРЕЦИЯ	21.75
Москва (Домодедово)	Керкира (Иоанне Каподистриас)	ГРЕЦИЯ	22.22
Москва (Шереметьево)	Керкира (Иоанне Каподистриас)	ГРЕЦИЯ	23.10
Пермь (Большое Савино)	Керкира (Иоанне Каподистриас)	ГРЕЦИЯ	45.85
Самара (Курумоч)	Керкира (Иоанне Каподистриас)	ГРЕЦИЯ	35.61
Санкт - Петербург	Керкира (Иоанне Каподистриас)	ГРЕЦИЯ	05.38
Москва (Домодедово)	Кефалиния	ГРЕЦИЯ	21.05
Санкт - Петербург	Кефалиния	ГРЕЦИЯ	17.77
Санкт - Петербург	Кефлавик	ИСЛАНДИЯ	08.54
Екатеринбург (Кольцово)	Киев(Борисполь)	УКРАИНА	83.00
Иркутск	Киев(Борисполь)	УКРАИНА	92.64
Казань	Киев(Борисполь)	УКРАИНА	74.98
Калининград (Храброво)	Киев(Борисполь)	УКРАИНА	15.94
Краснодар (Пашковский)	Киев(Борисполь)	УКРАИНА	33.64
Москва (Внуково)	Киев(Борисполь)	УКРАИНА	65.88
Москва (Домодедово)	Киев(Борисполь)	УКРАИНА	66.75
Москва (Шереметьево)	Киев(Борисполь)	УКРАИНА	67.58
Мурманск	Киев(Борисполь)	УКРАИНА	70.56
Нижевартовск	Киев(Борисполь)	УКРАИНА	92.35

Новосибирск (Толмачево)	Киев (Борисполь)	УКРАИНА	89.26
Оренбург	Киев(Борисполь)	УКРАИНА	90.51
Пермь (Большое Савино)	Киев(Борисполь)	УКРАИНА	87.75
Ростов-на-Дону	Киев(Борисполь)	УКРАИНА	10.43
Самара (Курумоч)	Киев(Борисполь)	УКРАИНА	71.90
Санкт - Петербург	Киев(Борисполь)	УКРАИНА	42.36
Сочи	Киев(Борисполь)	УКРАИНА	30.97
Сургут	Киев(Борисполь)	УКРАИНА	91.85
Тюмень (Рощино)	Киев(Борисполь)	УКРАИНА	85.00
Уфа	Киев(Борисполь)	УКРАИНА	78.43
Хабаровск (Новый)	Киев(Борисполь)	УКРАИНА	95.45
Ханты - Мансийск	Киев(Борисполь)	УКРАИНА	91.12
Екатеринбург (Кольцово)	Киев (Жуляны)	УКРАИНА	82.05
Иркутск	Киев (Жуляны)	УКРАИНА	92.21
Москва (Внуково)	Киев (Жуляны)	УКРАИНА	64.72
Москва (Домодедово)	Киев (Жуляны)	УКРАИНА	65.37
Пермь (Большое Савино)	Киев (Жуляны)	УКРАИНА	81.29
Санкт - Петербург	Киев (Жуляны)	УКРАИНА	42.64
Сургут	Киев (Жуляны)	УКРАИНА	91.24
Уфа	Киев (Жуляны)	УКРАИНА	77.28
Ханты - Мансийск	Киев (Жуляны)	УКРАИНА	90.46
Москва (Внуково)	Киттиля	ФИНЛЯНДИЯ	56.10
Москва (Внуково)	Кишинев	МОЛДОВА, РЕСП.	42.40
Москва (Домодедово)	Кишинев	МОЛДОВА, РЕСП.	43.32
Москва (Шереметьево)	Кишинев	МОЛДОВА, РЕСП.	44.24
Нижневартовск	Кишинев	МОЛДОВА, РЕСП.	79.88
Санкт - Петербург	Кишинев	МОЛДОВА, РЕСП.	31.06
Сургут	Кишинев	МОЛДОВА, РЕСП.	78.96
Москва (Внуково)	Кокшетау	КАЗАХСТАН	74.51
Москва (Внуково)	Коломбо (Бандаранаике)	ШРИ-ЛАНКА	22.66
Москва (Домодедово)	Коломбо (Бандаранаике)	ШРИ-ЛАНКА	22.15
Москва (Шереметьево)	Коломбо (Бандаранаике)	ШРИ-ЛАНКА	22.97
Санкт - Петербург	Коломбо (Бандаранаике)	ШРИ-ЛАНКА	28.95
Екатеринбург (Кольцово)	Копенгаген (Каструп)	ДАНИЯ	65.90
Москва (Шереметьево)	Копенгаген (Каструп)	ДАНИЯ	38.45
Санкт - Петербург	Копенгаген (Каструп)	ДАНИЯ	11.13
Екатеринбург (Кольцово)	Кос (Иппократис)	ГРЕЦИЯ	68.93
Казань	Кос (Иппократис)	ГРЕЦИЯ	63.05
Москва (Внуково)	Кос (Иппократис)	ГРЕЦИЯ	26.59
Москва (Домодедово)	Кос (Иппократис)	ГРЕЦИЯ	26.16
Москва (Шереметьево)	Кос (Иппократис)	ГРЕЦИЯ	28.00
Пермь (Большое Савино)	Кос (Иппократис)	ГРЕЦИЯ	68.16
Самара (Курумоч)	Кос (Иппократис)	ГРЕЦИЯ	60.16
Санкт - Петербург	Кос (Иппократис)	ГРЕЦИЯ	17.35
Москва (Внуково)	Костанай (Наримановка)	КАЗАХСТАН	90.78
Москва (Домодедово)	Костанай (Наримановка)	КАЗАХСТАН	90.56
Барнаул (Михайловка)	Краби	ТАИЛАНД	12.03
Владивосток (Кневичи)	Краби	ТАИЛАНД	01.55
Иркутск	Краби	ТАИЛАНД	04.82
Кемерово (Алексей Леонов)	Краби	ТАИЛАНД	11.93
Красноярск (Емельяново)	Краби	ТАИЛАНД	11.84
Москва (Домодедово)	Краби	ТАИЛАНД	12.81
Новокузнецк (Спиченково)	Краби	ТАИЛАНД	09.28
Новосибирск (Толмачево)	Краби	ТАИЛАНД	14.38
Омск (Центральный)	Краби	ТАИЛАНД	23.09
Санкт - Петербург	Краби	ТАИЛАНД	19.51
Сургут	Краби	ТАИЛАНД	26.07
Томск (Богашево)	Краби	ТАИЛАНД	14.05
Тюмень (Рощино)	Краби	ТАИЛАНД	04.57
Уфа	Краби	ТАИЛАНД	06.11

Челябинск(Баландино)	Краби	ТАИЛАНД	02.50
Чита (Кадала)	Краби	ТАИЛАНД	14.09
Москва (Шереметьево)	Краков (Балице)	ПОЛЬША	31.15
Москва (Внуково)	Кривой Рог (Лозоватка)	УКРАИНА	66.93
Екатеринбург (Кольцово)	Куала Лумпур (Сепанг)	МАЛАЙЗИЯ	04.53
Москва (Внуково)	Куала Лумпур (Сепанг)	МАЛАЙЗИЯ	12.24
Москва (Домодедово)	Куала Лумпур (Сепанг)	МАЛАЙЗИЯ	11.76
Москва (Шереметьево)	Куала Лумпур (Сепанг)	МАЛАЙЗИЯ	12.32
Екатеринбург (Кольцово)	Куляб	ТАДЖИКИСТАН	14.51
Москва (Домодедово)	Куляб	ТАДЖИКИСТАН	31.24
Новосибирск (Толмачево)	Куляб	ТАДЖИКИСТАН	20.58
Екатеринбург (Кольцово)	Куопио	ФИНЛЯНДИЯ	91.00
Екатеринбург (Кольцово)	Курган-Тюбе	ТАДЖИКИСТАН	14.56
Новосибирск (Толмачево)	Курган-Тюбе	ТАДЖИКИСТАН	20.16
Москва (Домодедово)	Кутаиси (Копитнари)	ГРУЗИЯ	95.56
Екатеринбург (Кольцово)	Ламеция (Терме)	ИТАЛИЯ	45.69
Казань	Ламеция (Терме)	ИТАЛИЯ	33.25
Москва (Внуково)	Ламеция (Терме)	ИТАЛИЯ	19.66
Москва (Домодедово)	Ламеция (Терме)	ИТАЛИЯ	20.02
Москва (Шереметьево)	Ламеция (Терме)	ИТАЛИЯ	20.93
Самара (Курумоч)	Ламеция (Терме)	ИТАЛИЯ	32.30
Санкт - Петербург	Ламеция (Терме)	ИТАЛИЯ	18.12
Уфа	Ламеция (Терме)	ИТАЛИЯ	40.02
Москва (Домодедово)	Лансароте	ИСПАНИЯ	08.93
Москва (Домодедово)	Ла Пальма	ИСПАНИЯ	08.45
Архангельск (Талаги)	Ларнака	КИПР	48.25
Екатеринбург (Кольцово)	Ларнака	КИПР	71.24
Воронеж (Чертовицкое)	Ларнака	КИПР	53.04
Иркутск	Ларнака	КИПР	33.90
Казань	Ларнака	КИПР	64.96
Кемерово (Алексей Леонов)	Ларнака	КИПР	18.34
Краснодар (Пашковский)	Ларнака	КИПР	25.80
Красноярск (Емельяново)	Ларнака	КИПР	25.98
Москва (Внуково)	Ларнака	КИПР	25.51
Москва (Домодедово)	Ларнака	КИПР	25.20
Москва (Шереметьево)	Ларнака	КИПР	26.88
Нижневартовск	Ларнака	КИПР	79.09
Нижний Новгород (Стригино)	Ларнака	КИПР	63.35
Новосибирск (Толмачево)	Ларнака	КИПР	22.39
Омск (Центральный)	Ларнака	КИПР	11.02
Оренбург	Ларнака	КИПР	67.11
Пермь (Большое Савино)	Ларнака	КИПР	68.81
Ростов-на-Дону	Ларнака	КИПР	37.70
Самара (Курумоч)	Ларнака	КИПР	62.02
Санкт - Петербург	Ларнака	КИПР	16.01
Сургут	Ларнака	КИПР	78.25
Томск (Богашево)	Ларнака	КИПР	86.35
Тюмень (Рощино)	Ларнака	КИПР	74.72
Уфа	Ларнака	КИПР	68.51
Челябинск(Баландино)	Ларнака	КИПР	72.42
Нижневартовск	Лахор (Аллама Икбал)	ПАКИСТАН	24.20
Пермь (Большое Савино)	Лахор (Аллама Икбал)	ПАКИСТАН	23.45
Уфа	Лахор (Аллама Икбал)	ПАКИСТАН	13.30
Москва (Домодедово)	Лейпциг (Халле)	ГЕРМАНИЯ	25.56
Москва (Шереметьево)	Лейпциг (Халле)	ГЕРМАНИЯ	23.60
Москва (Внуково)	Ленкорань	АЗЕРБАЙДЖАН	84.82
Москва (Домодедово)	Ленкорань	АЗЕРБАЙДЖАН	84.49
Санкт - Петербург	Ленкорань	АЗЕРБАЙДЖАН	8847
Сургут	Ленкорань	АЗЕРБАЙДЖАН	50.17

Москва (Внуково)	Леннарт Мери Таллинн	ЭСТОНИЯ	75.09
Москва (Шереметьево)	Леннарт Мери Таллинн	ЭСТОНИЯ	75.45
Санкт - Петербург	Леннарт Мери Таллинн	ЭСТОНИЯ	41.10
Москва (Внуково)	Лиль (Лескен)	ФРАНЦИЯ	17.74
Москва (Домодедово)	Лион (Сент - Экюпери)	ФРАНЦИЯ	17.68
Москва (Внуково)	Лиссабон	ПОРТУГАЛИЯ	10.64
Москва (Домодедово)	Лиссабон	ПОРТУГАЛИЯ	11.40
Санкт - Петербург	Лиссабон	ПОРТУГАЛИЯ	03.52
Москва (Домодедово)	Лондон (Гатвик)	ВЕЛИКОБРИТАНИЯ	25.10
Санкт - Петербург	Лондон (Гатвик)	ВЕЛИКОБРИТАНИЯ	06.00
Москва (Внуково)	Лондон (Хитроу)	ВЕЛИКОБРИТАНИЯ	23.70
Москва (Домодедово)	Лондон (Хитроу)	ВЕЛИКОБРИТАНИЯ	25.07
Москва (Шереметьево)	Лондон (Хитроу)	ВЕЛИКОБРИТАНИЯ	23.61
Санкт - Петербург	Лондон (Хитроу)	ВЕЛИКОБРИТАНИЯ	06.00
Москва (Внуково)	Лос Анжелес	США	16.11
Москва (Домодедово)	Лос Анжелес	США	16.34
Москва (Шереметьево)	Лос Анжелес	США	15.77
Москва (Внуково)	Луганск	УКРАИНА	76.10
Москва (Внуково)	Львов	УКРАИНА	43.28
Москва (Домодедово)	Львов	УКРАИНА	43.47
Сургут	Львов	УКРАИНА	77.33
Екатеринбург (Кольцово)	Любляна (Брник)	СЛОВЕНИЯ	55.47
Москва (Шереметьево)	Любляна (Брник)	СЛОВЕНИЯ	21.79
Самара (Курумоч)	Любляна (Брник)	СЛОВЕНИЯ	36.91
Москва (Домодедово)	Люксембург	ЛЮКСЕМБУРГ	20.13
Москва (Шереметьево)	Люксембург	ЛЮКСЕМБУРГ	27.02
Самара (Курумоч)	Люксембург	ЛЮКСЕМБУРГ	41.33
Москва (Домодедово)	Маврикий (Сэр Рамгулам)	МАВРИКИЙ	16.69
Москва (Внуково)	Мадейра	ПОРТУГАЛИЯ	08.51
Москва (Домодедово)	Мадейра	ПОРТУГАЛИЯ	09.15
Екатеринбург (Кольцово)	Мадрид (Барахас)	ИСПАНИЯ	38.15
Москва (Внуково)	Мадрид (Барахас)	ИСПАНИЯ	12.13
Москва (Домодедово)	Мадрид (Барахас)	ИСПАНИЯ	12.99
Москва (Шереметьево)	Мадрид (Барахас)	ИСПАНИЯ	12.23
Самара (Курумоч)	Мадрид (Барахас)	ИСПАНИЯ	29.63
Москва (Внуково)	Майами	США	08.89
Москва (Домодедово)	Майами	США	09.33
Москва (Шереметьево)	Майами	США	08.70
Москва (Внуково)	Малага (Коста Дель Соль)	ИСПАНИЯ	10.97
Москва (Домодедово)	Малага (Коста Дель Соль)	ИСПАНИЯ	11.76
Москва (Шереметьево)	Малага(Коста Дель Соль)	ИСПАНИЯ	11.07
Москва (Внуково)	Мале (Ибрагим Насир)	МАЛЬДИВЫ	26.13
Москва (Домодедово)	Мале (Ибрагим Насир)	МАЛЬДИВЫ	25.69
Москва (Шереметьево)	Мале (Ибрагим Насир)	МАЛЬДИВЫ	22.95
Екатеринбург (Кольцово)	Мальта (Лука)	МАЛЬТА	41.77
Москва (Внуково)	Мальта (Лука)	МАЛЬТА	17.06
Москва (Домодедово)	Мальта (Лука)	МАЛЬТА	17.43
Москва (Шереметьево)	Мальта (Лука)	МАЛЬТА	18.19
Самара (Курумоч)	Мальта (Лука)	МАЛЬТА	28.95
Санкт - Петербург	Мальта (Лука)	МАЛЬТА	04.38
Владивосток (Кневичи)	Манила (Ниной Аджуно)	ФИЛИППИНЫ	12.61
Москва (Внуково)	Манила (Ниной Аджуно)	ФИЛИППИНЫ	12.08
Москва (Домодедово)	Манила (Ниной Аджуно)	ФИЛИППИНЫ	11.59
Москва (Шереметьево)	Манила (Ниной Аджуно)	ФИЛИППИНЫ	12.18
Хабаровск (Новый)	Манила (Ниной Аджуно)	ФИЛИППИНЫ	21.06
Москва (Шереметьево)	Манчестер	ВЕЛИКОБРИТАНИЯ	23.38
Иркутск	Маньчжурия (Манжули)	КИТАЙ	100.00
Красноярск (Емельяново)	Маньчжурия (Манжули)	КИТАЙ	99.94
Улан-Удэ (Мухино)	Маньчжурия (Манжули)	КИТАЙ	100.00
Чита (Кадала)	Маньчжурия (Манжули)	КИТАЙ	99.49

Москва (Внуково)	Марса - эль - Алам	ЕГИПЕТ	44.77
Москва (Домодедово)	Марса - эль - Алам	ЕГИПЕТ	44.25
Москва (Шереметьево)	Марса - эль - Алам	ЕГИПЕТ	45.40
Уфа	Марса - эль - Алам	ЕГИПЕТ	51.97
Екатеринбург (Кольцово)	Марсель (Прованс)	ФРАНЦИЯ	45.19
Москва (Внуково)	Марсель (Прованс)	ФРАНЦИЯ	15.32
Москва (Домодедово)	Марсель (Прованс)	ФРАНЦИЯ	16.63
Москва (Шереметьево)	Марсель (Прованс)	ФРАНЦИЯ	15.69
Самара (Курумоч)	Марсель (Прованс)	ФРАНЦИЯ	28.52
Екатеринбург (Кольцово)	Мельбурн	АВСТРАЛИЯ	16.15
Москва (Внуково)	Мельбурн	АВСТРАЛИЯ	06.94
Москва (Домодедово)	Мельбурн	АВСТРАЛИЯ	06.65
Омск (Центральный)	Монастир (Хабиб Бургиба)	ТУНИС	48.46
Оренбург	Монастир (Хабиб Бургиба)	ТУНИС	43.74
Пермь (Большое Савино)	Монастир (Хабиб Бургиба)	ТУНИС	36.48
Ростов-на-Дону	Монастир (Хабиб Бургиба)	ТУНИС	04.34
Самара (Курумоч)	Монастир (Хабиб Бургиба)	ТУНИС	27.02
Санкт - Петербург	Монастир (Хабиб Бургиба)	ТУНИС	04.20
Сургут	Монастир (Хабиб Бургиба)	ТУНИС	49.09
Сыктывкар	Монастир (Хабиб Бургиба)	ТУНИС	37.63
Уфа	Монастир (Хабиб Бургиба)	ТУНИС	34.12
Челябинск(Баландино)	Монастир (Хабиб Бургиба)	ТУНИС	39.67
Москва (Внуково)	Монреаль (Пьер Еллит Трюдо)	КАНАДА	11.59
Москва (Домодедово)	Монреаль (Пьер Еллит Трюдо)	КАНАДА	12.15
Москва (Шереметьево)	Монреаль (Пьер Еллит Трюдо)	КАНАДА	11.36
Москва (Внуково)	Монтего - Бей (Сангсер Инт)	ЯМАЙКА	04.14
Москва (Домодедово)	Монтего - Бей (Сангсер Инт)	ямайка	04.52
Москва (Шереметьево)	Монтего - Бей (Сангсер Инт)	ямайка	04.28
Архангельск (Талаги)	Мугла (Даламан)	ТУРЦИЯ	76.38
Барнаул (Михайловка)	Мугла (Даламан)	ТУРЦИЯ	30.52
Волгоград (Гумрак)	Мугла (Даламан)	ТУРЦИЯ	48.16
Воронеж (Чертовицкое)	Мугла (Даламан)	ТУРЦИЯ	12.65
Екатеринбург (Кольцово)	Мугла (Даламан)	ТУРЦИЯ	69.56
Иркутск	Мугла (Даламан)	ТУРЦИЯ	53.35
Казань	Мугла (Даламан)	ТУРЦИЯ	64.68
Красноярск (Емельяново)	Мугла (Даламан)	ТУРЦИЯ	45.78
Москва (Внуково)	Мугла (Даламан)	ТУРЦИЯ	65.25
Москва (Домодедово)	Мугла (Даламан)	ТУРЦИЯ	64.49
Москва (Шереметьево)	Мугла (Даламан)	ТУРЦИЯ	65.90
Нижний Новгород (Стригино)	Мугла (Даламан)	ТУРЦИЯ	32.85
Новосибирск (Толмачево)	Мугла (Даламан)	ТУРЦИЯ	78.60
Омск (Центральный)	Мугла (Даламан)	ТУРЦИЯ	75.35
Оренбург	Мугла (Даламан)	ТУРЦИЯ	64.06
Пермь (Большое Савино)	Мугла (Даламан)	ТУРЦИЯ	69.73
Ростов-на-Дону	Мугла (Даламан)	ТУРЦИЯ	37.37
Самара (Курумоч)	Мугла (Даламан)	ТУРЦИЯ	60.78
Санкт - Петербург	Мугла (Даламан)	ТУРЦИЯ	17.33
Уфа	Мугла (Даламан)	ТУРЦИЯ	66.59
Челябинск(Баландино)	Мугла (Даламан)	ТУРЦИЯ	70.14
Екатеринбург (Кольцово)	Мугла (Милас - Бодрум)	ТУРЦИЯ	70.45
Казань	Мугла (Милас - Бодрум)	ТУРЦИЯ	64.74
Москва (Внуково)	Мугла (Милас - Бодрум)	ТУРЦИЯ	27.37
Москва (Домодедово)	Мугла (Милас - Бодрум)	ТУРЦИЯ	26.90
Москва (Шереметьево)	Мугла (Милас - Бодрум)	ТУРЦИЯ	28.80
Барнаул (Михайловка)	Мумбай (Чхатрапати Шиваджи)	ИНДИЯ	07.57
Екатеринбург (Кольцово)	Мумбай (Чхатрапати Шиваджи)	ИНДИЯ	07.38
Москва (Шереметьево)	Мумбай (Чхатрапати Шиваджи)	ИНДИЯ	29.90
Барнаул (Михайловка)	Мюнхен	ГЕРМАНИЯ	69.09
Воронеж (Чертовицкое)	Мюнхен	ГЕРМАНИЯ	26.79

Екатеринбург (Кольцово)	Мюнхен	ГЕРМАНИЯ	57.23
Иркутск	Мюнхен	ГЕРМАНИЯ	75.03
Казань	Мюнхен	ГЕРМАНИЯ	43.64
Москва (Домодедово)	Мюнхен	ГЕРМАНИЯ	22.99
Москва (Шереметьево)	Мюнхен	ГЕРМАНИЯ	21.70
Новосибирск (Толмачево)	Мюнхен	ГЕРМАНИЯ	67.96
Омск (Центральный)	Мюнхен	ГЕРМАНИЯ	64.10
Санкт - Петербург	Мюнхен	ГЕРМАНИЯ	14.63
Тюмень (Рошино)	Мюнхен	ГЕРМАНИЯ	58.34
Челябинск(Баландино)	Мюнхен	ГЕРМАНИЯ	77.02
Москва (Домодедово)	Навои	УЗБЕКИСТАН	36.46
Екатеринбург (Кольцово)	Наманган	УЗБЕКИСТАН	16.57
Красноярск (Емельяново)	Наманган	УЗБЕКИСТАН	36.43
Москва (Домодедово)	Наманган	УЗБЕКИСТАН	32.75
Санкт - Петербург	Наманган	УЗБЕКИСТАН	58.64
Владивосток (Кневичи)	Нарита	ЯПОНИЯ	38.68
Иркутск	Нарита	ЯПОНИЯ	80.24
Москва (Домодедово)	Нарита	ЯПОНИЯ	90.59
Москва (Шереметьево)	Нарита	ЯПОНИЯ	90.56
Санкт - Петербург	Нарита	ЯПОНИЯ	90.55
Хабаровск (Новый)	Нарита	ЯПОНИЯ	52.33
Южно - Сахалинск (Хомутово)	Нарита	ЯПОНИЯ	16.12
Москва (Домодедово)	Наусори (Сува)	ФИДЖИ	10.29
Москва (Шереметьево)	Наусори (Сува)	ФИДЖИ	10.50
Хабаровск (Новый)	Наха	ЯПОНИЯ	30.18
Москва (Внуково)	Нахичевань	АЗЕРБАЙДЖАН	91.90
Екатеринбург (Кольцово)	Неаполь	ИТАЛИЯ	46.18
Москва (Внуково)	Неаполь	ИТАЛИЯ	20.35
Москва (Домодедово)	Неаполь	ИТАЛИЯ	20.71
Самара (Курумоч)	Неаполь	ИТАЛИЯ	32.53
Санкт - Петербург	Неаполь	ИТАЛИЯ	05.34
Хабаровск (Новый)	Ниигата	ЯПОНИЯ	63.66
Москва (Внуково)	Никозия	КИПР	20.76
Москва (Домодедово)	Никозия	КИПР	21.46
Москва (Шереметьево)	Никозия	КИПР	22.01
Москва (Внуково)	Николаев	УКРАИНА	46.76
Москва (Домодедово)	Ницца (Кот - д'Азюр)	ФРАНЦИЯ	19.86
Москва (Шереметьево)	Ницца (Кот - д'Азюр)	ФРАНЦИЯ	16.53
Санкт - Петербург	Ницца (Кот - д'Азюр)	ФРАНЦИЯ	08.47
Москва (Домодедово)	Нукус	УЗБЕКИСТАН	67.92
Москва (Внуково)	Нью - Йорк (Джон Ф. Кеннеди)	США	08.55
Москва (Домодедово)	Нью - Йорк (Джон Ф. Кеннеди)	США	11.45
Москва (Шереметьево)	Нью - Йорк (Джон Ф. Кеннеди)	США	08.45
Екатеринбург (Кольцово)	Овда	ИЗРАИЛЬ	63.92
Москва (Внуково)	Овда	ИЗРАИЛЬ	20.71
Москва (Домодедово)	Овда	ИЗРАИЛЬ	20.44
Москва (Шереметьево)	Овда	ИЗРАИЛЬ	21.89
Санкт - Петербург	Овда	ИЗРАИЛЬ	13.34
Екатеринбург (Кольцово)	Одесса	УКРАИНА	73.51
Москва (Внуково)	Одесса	УКРАИНА	52.94
Москва (Домодедово)	Одесса	УКРАИНА	51.96
Москва (Шереметьево)	Одесса	УКРАИНА	44.39
Норильск	Одесса	УКРАИНА	84.27
Самара (Курумоч)	Одесса	УКРАИНА	61.48
Санкт - Петербург	Одесса	УКРАИНА	29.95
Ханты - Мансийск	Одесса	УКРАИНА	78.68
Москва (Домодедово)	Ольбия (Коста Смеральда)	ИТАЛИЯ	18.63
Екатеринбург (Кольцово)	Осло (Гардермоен)	НОРВЕГИЯ	71.33
Москва (Внуково)	Осло (Гардермоен)	НОРВЕГИЯ	39.71

Москва (Домодедово)	Осло (Гардермоен)	НОРВЕГИЯ	41.34
Москва (Шереметьево)	Осло (Гардермоен)	НОРВЕГИЯ	39.39
Самара (Курумоч)	Осло (Гардермоен)	НОРВЕГИЯ	60.79
Санкт - Петербург	Осло (Гардермоен)	НОРВЕГИЯ	21.87
Екатеринбург (Кольцово)	Ош	КЫРГЫЗСТАН	15.95
Иркутск	Ош	КЫРГЫЗСТАН	53.07
Казань	Ош	КЫРГЫЗСТАН	29.69
Красноярск (Емельяново)	Ош	КЫРГЫЗСТАН	36.80
Москва (Домодедово)	Ош	КЫРГЫЗСТАН	31.63
Новосибирск (Толмачево)	Ош	КЫРГЫЗСТАН	24.87
Самара (Курумоч)	Ош	КЫРГЫЗСТАН	23.82
Санкт - Петербург	Ош	КЫРГЫЗСТАН	56.60
Сургут	Ош	КЫРГЫЗСТАН	34.73
Москва (Домодедово)	Павлодар	КАЗАХСТАН	75.04
Санкт - Петербург	Павлодар	КАЗАХСТАН	77.94
Москва (Внуково)	Палермо (Пунта Райси)	ИТАЛИЯ	15.61
Москва (Домодедово)	Палермо (Пунта Райси)	ИТАЛИЯ	18.38
Москва (Шереметьево)	Палермо (Пунта Райси)	ИТАЛИЯ	19.24
Санкт - Петербург	Палермо (Пунта Райси)	ИТАЛИЯ	04.71
Екатеринбург (Кольцово)	Пальма Де Мальорка	ИСПАНИЯ	40.76
Казань	Пальма Де Мальорка	ИСПАНИЯ	30.29
Москва (Внуково)	Пальма Де Мальорка	ИСПАНИЯ	13.10
Москва (Домодедово)	Пальма Де Мальорка	ИСПАНИЯ	14.25
Москва (Шереметьево)	Пальма Де Мальорка	ИСПАНИЯ	13.42
Нижний Новгород (Стригино)	Пальма Де Мальорка	ИСПАНИЯ	23.24
Новосибирск (Толмачево)	Пальма Де Мальорка	ИСПАНИЯ	54.32
Самара (Курумоч)	Пальма Де Мальорка	ИСПАНИЯ	25.37
Санкт - Петербург	Пальма Де Мальорка	ИСПАНИЯ	06.79
Уфа	Пальма Де Мальорка	ИСПАНИЯ	32.33
Екатеринбург (Кольцово)	Пардубице	ЧЕХИЯ	61.32
Москва (Внуково)	Пардубице	ЧЕХИЯ	26.32
Москва (Домодедово)	Пардубице	ЧЕХИЯ	30.56
Москва (Шереметьево)	Пардубице	ЧЕХИЯ	26.39
Самара (Курумоч)	Пардубице	ЧЕХИЯ	52.50
Санкт - Петербург	Пардубице	ЧЕХИЯ	08.91
Москва (Внуково)	Париж (Орли)	ФРАНЦИЯ	16.71
Москва (Домодедово)	Париж (Орли)	ФРАНЦИЯ	17.80
Екатеринбург (Кольцово)	Париж (Шарль - Де - Голль)	ФРАНЦИЯ	49.63
Москва (Шереметьево)	Париж (Шарль - Де - Голль)	ФРАНЦИЯ	24.13
Самара (Курумоч)	Париж (Шарль - Де - Голль)	ФРАНЦИЯ	37.95
Санкт - Петербург	Париж (Шарль - Де - Голль)	ФРАНЦИЯ	05.95
Архангельск (Талаги)	Пафос	КИПР	47.84
Волгоград (Гумрак)	Пафос	КИПР	48.16
Екатеринбург (Кольцово)	Пафос	КИПР	69.73
Казань	Пафос	КИПР	63.57
Краснодар (Пашковский)	Пафос	КИПР	24.87
Красноярск (Емельяново)	Пафос	КИПР	30.38
Москва (Внуково)	Пафос	КИПР	25.20
Москва (Домодедово)	Пафос	КИПР	24.87
Москва (Шереметьево)	Пафос	КИПР	26.56
Нижний Новгород (Стригино)	Пафос	КИПР	62.22
Новосибирск (Толмачево)	Пафос	КИПР	20.52
Омск (Центральный)	Пафос	КИПР	30.17
Пермь (Большое Савино)	Пафос	КИПР	69.08
Самара (Курумоч)	Пафос	КИПР	60.44
Санкт - Петербург	Пафос	КИПР	15.95
Тюмень (Роцино)	Пафос	КИПР	73.18
Уфа	Пафос	КИПР	66.85

Челябинск(Баландино)	Пафос	КИПР	70.76
Владивосток (Кневичи)	Пекин (Столичный)	КИТАЙ	05.89
Екатеринбург (Кольцово)	Пекин (Столичный)	КИТАЙ	58.20
Иркутск	Пекин (Столичный)	КИТАЙ	15.84
Красноярск (Емельяново)	Пекин (Столичный)	КИТАЙ	45.19
Москва (Внуково)	Пекин (Столичный)	КИТАЙ	68.61
Москва (Домодедово)	Пекин (Столичный)	КИТАЙ	68.44
Москва (Шереметьево)	Пекин (Столичный)	КИТАЙ	68.51
Новосибирск (Толмачево)	Пекин (Столичный)	КИТАЙ	39.06
Омск (Центральный)	Пекин (Столичный)	КИТАЙ	47.37
Петропавловск - Камчатский	Пекин (Столичный)	КИТАЙ	58.36
Самара (Курумоч)	Пекин (Столичный)	КИТАЙ	64.16
Санкт - Петербург	Пекин (Столичный)	КИТАЙ	69.01
Улан-Удэ (Мухино)	Пекин (Столичный)	КИТАЙ	12.13
Хабаровск (Новый)	Пекин (Столичный)	КИТАЙ	17.96
Челябинск(Баландино)	Пекин (Столичный)	КИТАЙ	56.51
Южно - Сахалинск (Хомутово)	Пекин (Столичный)	КИТАЙ	44.48
Якутск	Пекин (Столичный)	КИТАЙ	50.71
Москва (Внуково)	Пиза (Сан Кусто)	ИТАЛИЯ	17.77
Москва (Домодедово)	Пиза (Сан Кусто)	ИТАЛИЯ	19.00
Москва (Шереметьево)	Пиза (Сан Кусто)	ИТАЛИЯ	17.84
Екатеринбург (Кольцово)	Пловдив	БОЛГАРИЯ	57.21
Москва (Внуково)	Пловдив	БОЛГАРИЯ	27.19
Москва (Домодедово)	Пловдив	БОЛГАРИЯ	27.82
Москва (Шереметьево)	Пловдив	БОЛГАРИЯ	28.72
Омск (Центральный)	Пловдив	БОЛГАРИЯ	66.17
Самара (Курумоч)	Пловдив	БОЛГАРИЯ	43.32
Екатеринбург (Кольцово)	Подгорица	ЧЕРНОГОРИЯ	56.13
Казань	Подгорица	ЧЕРНОГОРИЯ	39.02
Москва (Внуково)	Подгорица	ЧЕРНОГОРИЯ	21.01
Москва (Домодедово)	Подгорица	ЧЕРНОГОРИЯ	24.73
Москва (Шереметьево)	Подгорица	ЧЕРНОГОРИЯ	20.96
Нижний Новгород (Стригино)	Подгорица	ЧЕРНОГОРИЯ	34.44
Пермь (Большое Савино)	Подгорица	ЧЕРНОГОРИЯ	48.72
Санкт - Петербург	Подгорица	ЧЕРНОГОРИЯ	06.10
Тюмень (Рощино)	Подгорица	ЧЕРНОГОРИЯ	55.58
Уфа	Подгорица	ЧЕРНОГОРИЯ	46.01
Екатеринбург (Кольцово)	Попрад (Татры)	СЛОВАКИЯ	61.59
Москва (Внуково)	Попрад (Татры)	СЛОВАКИЯ	29.80
Москва (Домодедово)	Попрад (Татры)	СЛОВАКИЯ	32.08
Москва (Шереметьево)	Попрад (Татры)	СЛОВАКИЯ	30.18
Самара (Курумоч)	Попрад (Татры)	СЛОВАКИЯ	46.16
Воронеж (Чертовицкое)	Прага (Рузыне)	ЧЕХИЯ	13.53
Екатеринбург (Кольцово)	Прага (Рузыне)	ЧЕХИЯ	59.64
Казань	Прага (Рузыне)	ЧЕХИЯ	47.84
Краснодар (Пашковский)	Прага (Рузыне)	ЧЕХИЯ	12.09
Магнитогорск	Прага (Рузыне)	ЧЕХИЯ	59.81
Москва (Внуково)	Прага (Рузыне)	ЧЕХИЯ	24.54
Москва (Домодедово)	Прага (Рузыне)	ЧЕХИЯ	26.40
Москва (Шереметьево)	Прага (Рузыне)	ЧЕХИЯ	25.05
Нижний Новгород (Стригино)	Прага (Рузыне)	ЧЕХИЯ	39.45
Новосибирск (Толмачево)	Прага (Рузыне)	ЧЕХИЯ	68.82
Оренбург	Прага (Рузыне)	ЧЕХИЯ	57.25
Пермь (Большое Савино)	Прага (Рузыне)	ЧЕХИЯ	55.42
Ростов-на-Дону	Прага (Рузыне)	ЧЕХИЯ	04.06
Самара (Курумоч)	Прага (Рузыне)	ЧЕХИЯ	50.52
Санкт - Петербург	Прага (Рузыне)	ЧЕХИЯ	08.58

Саратов (Центральный)	Прага (Рузыне)	ЧЕХИЯ	47.28
Тюмень (Рощино)	Прага (Рузыне)	ЧЕХИЯ	62.81
Уфа	Прага (Рузыне)	ЧЕХИЯ	56.33
Челябинск(Баландино)	Прага (Рузыне)	ЧЕХИЯ	60.66
Воронеж (Чертовицкое)	Пула	ХОРВАТИЯ	11.78
Екатеринбург (Кольцово)	Пула	ХОРВАТИЯ	53.48
Казань	Пула	ХОРВАТИЯ	41.73
Москва (Внуково)	Пула	ХОРВАТИЯ	23.50
Москва (Домодедово)	Пула	ХОРВАТИЯ	23.83
Москва (Шереметьево)	Пула	ХОРВАТИЯ	25.04
Нижний Новгород (Стригино)	Пула	ХОРВАТИЯ	34.75
Новосибирск (Толмачево)	Пула	ХОРВАТИЯ	63.60
Ростов - на - Дону	Пула	ХОРВАТИЯ	03.83
Самара (Курумоч)	Пула	ХОРВАТИЯ	35.39
Санкт - Петербург	Пула	ХОРВАТИЯ	06.40
Екатеринбург (Кольцово)	Пунта- Кана	ДОМИНИК. РЕСП.	19.52
Москва (Внуково)	Пунта- Кана	ДОМИНИК. РЕСП.	06.93
Москва (Домодедово)	Пунта- Кана	ДОМИНИК. РЕСП.	07.39
Москва (Шереметьево)	Пунта- Кана	ДОМИНИК. РЕСП.	08.65
Санкт - Петербург	Пунта- Кана	ДОМИНИК. РЕСП.	02.67
Москва (Домодедово)	Пуэрто-Плата	ДОМИНИК. РЕСП.	07.38
Владивосток (Кневичи)	Пхеньян (Сунан)	КОРЕЯ, НДР	24.05
Москва (Внуково)	Пхеньян (Сунан)	КОРЕЯ, НДР	69.73
Москва (Домодедово)	Пхеньян (Сунан)	КОРЕЯ, НДР	69.58
Москва (Шереметьево)	Пхеньян (Сунан)	КОРЕЯ, НДР	69.62
Барнаул (Михайловка)	Пхукет	ТАИЛАНД	05.70
Благовещенск (Игнатьево)	Пхукет	ТАИЛАНД	00.28
Братск	Пхукет	ТАИЛАНД	12.97
Владивосток (Кневичи)	Пхукет	ТАИЛАНД	01.54
Екатеринбург (Кольцово)	Пхукет	ТАИЛАНД	05.03
Иркутск	Пхукет	ТАИЛАНД	04.81
Казань	Пхукет	ТАИЛАНД	10.45
Кемерово (Алексей Леонов)	Пхукет	ТАИЛАНД	11.96
Красноярск (Емельяново)	Пхукет	ТАИЛАНД	11.83
Минеральные Воды	Пхукет	ТАИЛАНД	08.25
Москва (Внуково)	Пхукет	ТАИЛАНД	13.41
Москва (Домодедово)	Пхукет	ТАИЛАНД	12.87
Москва (Шереметьево)	Пхукет	ТАИЛАНД	1348
Нижевартовск	Пхукет	ТАИЛАНД	24.17
Нижний Новгород (Стригино)	Пхукет	ТАИЛАНД	09.70
Новокузнецк (Спиченково)	Пхукет	ТАИЛАНД	09.31
Новосибирск (Толмачево)	Пхукет	ТАИЛАНД	14.36
Омск (Центральный)	Пхукет	ТАИЛАНД	23.19
Оренбург	Пхукет	ТАИЛАНД	02.01
Пермь (Большое Савино)	Пхукет	ТАИЛАНД	08.96
Петропавловск - Камчатский	Пхукет	ТАИЛАНД	18.72
Ростов - на - Дону	Пхукет	ТАИЛАНД	11.40
Самара (Курумоч)	Пхукет	ТАИЛАНД	03.18
Санкт - Петербург	Пхукет	ТАИЛАНД	19.60
Сургут	Пхукет	ТАИЛАНД	26.16
Томск (Богашево)	Пхукет	ТАИЛАНД	14.09
Тюмень (Рощино)	Пхукет	ТАИЛАНД	04.59
Уфа	Пхукет	ТАИЛАНД	06.15
Хабаровск (Новый)	Пхукет	ТАИЛАНД	05.54
Челябинск(Баландино)	Пхукет	ТАИЛАНД	02.51
Чита (Кадала)	Пхукет	ТАИЛАНД	14.05
Южно - Сахалинск (Хомутово)	Пхукет	ТАИЛАНД	02.39

Якутск	Пхукет	ТАИЛАНД	20.24
Барнаул (Михайловка)	Районг (Утапау Паттая)	ТАИЛАНД	13.15
Братск	Районг (Утапау Паттая)	ТАИЛАНД	14.35
Владивосток (Кневичи)	Районг (Утапау Паттая)	ТАИЛАНД	01.74
Екатеринбург (Кольцово)	Районг (Утапау Паттая)	ТАИЛАНД	05.32
Иркутск	Районг (Утапау Паттая)	ТАИЛАНД	05.90
Кемерово (Алексей Леонов)	Районг (Утапау Паттая)	ТАИЛАНД	13.04
Красноярск (Емельяново)	Районг (Утапау Паттая)	ТАИЛАНД	13.01
Минеральные Воды	Районг (Утапау Паттая)	ТАИЛАНД	08.45
Москва (Домодедово)	Районг (Утапау Паттая)	ТАИЛАНД	13.35
Нижневартовск	Районг (Утапау Паттая)	ТАИЛАНД	25.95
Новосибирск (Толмачево)	Районг (Утапау Паттая)	ТАИЛАНД	23.55
Омск (Центральный)	Районг (Утапау Паттая)	ТАИЛАНД	02.02
Пермь (Большое Савино)	Районг (Утапау Паттая)	ТАИЛАНД	09.44
Ростов-на-Дону	Районг (Утапау Паттая)	ТАИЛАНД	11.71
Самара (Курумоч)	Районг (Утапау Паттая)	ТАИЛАНД	08.32
Санкт - Петербург	Районг (Утапау Паттая)	ТАИЛАНД	26.66
Сургут	Районг (Утапау Паттая)	ТАИЛАНД	28.00
Тюмень (Рошино)	Районг (Утапау Паттая)	ТАИЛАНД	31.98
Уфа	Районг (Утапау Паттая)	ТАИЛАНД	06.46
Хабаровск (Новый)	Районг (Утапау Паттая)	ТАИЛАНД	06.18
Чита (Кадала)	Районг (Утапау Паттая)	ТАИЛАНД	15.78
Якутск	Районг (Утапау Паттая)	ТАИЛАНД	22.18
Кемерово (Алексей Леонов)	Рас - Эль - Хайма	ОАЭ	14.43
Москва (Домодедово)	Рас - Эль - Хайма	ОАЭ	39.80
Сыктывкар	Рас - Эль - Хайма	ОАЭ	27.55
Москва (Шереметьево)	Реджо Калабрия	ИТАЛИЯ	20.07
Екатеринбург (Кольцово)	Реус	ИСПАНИЯ	42.39
Москва (Внуково)	Реус	ИСПАНИЯ	13.47
Москва (Домодедово)	Реус	ИСПАНИЯ	14.42
Москва (Шереметьево)	Реус	ИСПАНИЯ	13.57
Архангельск (Талаги)	Рига	ЛАТВИЯ	70.04
Калининград (Храброво)	Рига	ЛАТВИЯ	21.36
Москва (Внуково)	Рига	ЛАТВИЯ	71.22
Москва (Домодедово)	Рига	ЛАТВИЯ	72.78
Москва (Шереметьево)	Рига	ЛАТВИЯ	71.18
Санкт - Петербург	Рига	ЛАТВИЯ	26.08
Сургут	Риека (Крк И.)	ХОРВАТИЯ	62.66
Екатеринбург (Кольцово)	Рим (Фьюмичино)	ИТАЛИЯ	45.52
Москва (Внуково)	Рим (Фьюмичино)	ИТАЛИЯ	17.42
Москва (Домодедово)	Рим (Фьюмичино)	ИТАЛИЯ	17.32
Москва (Шереметьево)	Рим (Фьюмичино)	ИТАЛИЯ	17.45
Самара (Курумоч)	Рим (Фьюмичино)	ИТАЛИЯ	31.82
Санкт - Петербург	Рим (Фьюмичино)	ИТАЛИЯ	05.40
Волгоград (Гумрак)	Римини (Мирамаре)	ИТАЛИЯ	18.92
Воронеж (Чертовицкое)	Римини (Мирамаре)	ИТАЛИЯ	11.01
Екатеринбург (Кольцово)	Римини (Мирамаре)	ИТАЛИЯ	51.37
Казань	Римини (Мирамаре)	ИТАЛИЯ	40.16
Краснодар (Пашковский)	Римини (Мирамаре)	ИТАЛИЯ	11.18
Минеральные Воды	Римини (Мирамаре)	ИТАЛИЯ	21.56
Москва (Внуково)	Римини (Мирамаре)	ИТАЛИЯ	21.96
Москва (Домодедово)	Римини (Мирамаре)	ИТАЛИЯ	22.28
Москва (Шереметьево)	Римини (Мирамаре)	ИТАЛИЯ	19.06
Нижний Новгород (Стригино)	Римини (Мирамаре)	ИТАЛИЯ	32.82
Новосибирск (Толмачево)	Римини (Мирамаре)	ИТАЛИЯ	63.19
Ростов-на-Дону	Римини (Мирамаре)	ИТАЛИЯ	03.60
Самара (Курумоч)	Римини (Мирамаре)	ИТАЛИЯ	33.68
Санкт - Петербург	Римини (Мирамаре)	ИТАЛИЯ	05.99
Уфа	Римини (Мирамаре)	ИТАЛИЯ	47.19

Челябинск(Баландино)	Римини (Мирамаре)	ИТАЛИЯ	47.63
Москва (Домодедово)	Рио-Де-Жанейро (Галео)	БРАЗИЛИЯ	04.23
Москва (Внуково)	Рияд Эйр Бэйз	САУДОВСКАЯ АРАВИЯ	41.89
Москва (Домодедово)	Рияд Эйр Бэйз	САУДОВСКАЯ АРАВИЯ	41.32
Москва (Шереметьево)	Рияд Эйр Бэйз	САУДОВСКАЯ АРАВИЯ	42.48
Екатеринбург (Кольцово)	Рованиеми	ФИНЛЯНДИЯ	98.24
Москва (Внуково)	Рованиеми	ФИНЛЯНДИЯ	57.56
Москва (Домодедово)	Рованиеми	ФИНЛЯНДИЯ	61.92
Волгоград (Гумрак)	Родос (Дьягорас)	ГРЕЦИЯ	46.52
Воронеж (Чертовицкое)	Родос (Дьягорас)	ГРЕЦИЯ	12.29
Екатеринбург (Кольцово)	Родос (Дьягорас)	ГРЕЦИЯ	69.33
Казань	Родос (Дьягорас)	ГРЕЦИЯ	63.23
Кемерово (Алексей Леонов)	Родос (Дьягорас)	ГРЕЦИЯ	40.51
Краснодар (Пашковский)	Родос (Дьягорас)	ГРЕЦИЯ	23.62
Москва (Внуково)	Родос (Дьягорас)	ГРЕЦИЯ	21.22
Москва (Домодедово)	Родос (Дьягорас)	ГРЕЦИЯ	21.84
Москва (Шереметьево)	Родос (Дьягорас)	ГРЕЦИЯ	22.49
Нижний Новгород (Стригино)	Родос (Дьягорас)	ГРЕЦИЯ	63.27
Новосибирск (Толмачево)	Родос (Дьягорас)	ГРЕЦИЯ	37.59
Омск (Центральный)	Родос (Дьягорас)	ГРЕЦИЯ	29.16
Оренбург	Родос (Дьягорас)	ГРЕЦИЯ	62.52
Пермь (Большое Савино)	Родос (Дьягорас)	ГРЕЦИЯ	68.40
Ростов-на-Дону	Родос (Дьягорас)	ГРЕЦИЯ	35.85
Самара (Курумоч)	Родос (Дьягорас)	ГРЕЦИЯ	38.32
Санкт - Петербург	Родос (Дьягорас)	ГРЕЦИЯ	17.09
Уфа	Родос (Дьягорас)	ГРЕЦИЯ	65.14
Челябинск(Баландино)	Родос (Дьягорас)	ГРЕЦИЯ	68.76
Архангельск (Талаги)	Салоники (Македония)	ГРЕЦИЯ	49.66
Астрахань	Салоники (Македония)	ГРЕЦИЯ	45.65
Волгоград (Гумрак)	Салоники (Македония)	ГРЕЦИЯ	2441
Воронеж (Чертовицкое)	Салоники (Македония)	ГРЕЦИЯ	1340
Екатеринбург (Кольцово)	Салоники (Македония)	ГРЕЦИЯ	53.11
Казань	Салоники (Македония)	ГРЕЦИЯ	39.95
Калининград (Храброво)	Салоники (Македония)	ГРЕЦИЯ	04.85
Краснодар (Пашковский)	Салоники (Македония)	ГРЕЦИЯ	22.36
Минеральные Воды	Салоники (Македония)	ГРЕЦИЯ	30.94
Москва (Внуково)	Салоники (Македония)	ГРЕЦИЯ	24.10
Москва (Домодедово)	Салоники (Македония)	ГРЕЦИЯ	24.66
Москва (Шереметьево)	Салоники (Македония)	ГРЕЦИЯ	25.53
Нижний Новгород (Стригино)	Салоники (Македония)	ГРЕЦИЯ	34.79
Новосибирск (Толмачево)	Салоники (Македония)	ГРЕЦИЯ	67.14
Омск (Центральный)	Салоники (Македония)	ГРЕЦИЯ	62.34
Оренбург	Салоники (Македония)	ГРЕЦИЯ	47.27
Пермь (Большое Савино)	Салоники (Македония)	ГРЕЦИЯ	49.52
Ростов-на-Дону	Салоники (Македония)	ГРЕЦИЯ	07.66
Самара (Курумоч)	Салоники (Македония)	ГРЕЦИЯ	39.29
Санкт - Петербург	Салоники (Македония)	ГРЕЦИЯ	20.23
Саратов (Центральный)	Салоники (Македония)	ГРЕЦИЯ	33.19
Ставрополь (Шпаковское)	Салоники (Македония)	ГРЕЦИЯ	30.18
Сургут	Салоники (Македония)	ГРЕЦИЯ	62.46
Ульяновск (Восточный)	Салоники (Македония)	ГРЕЦИЯ	44.53
Тюмень (Роцино)	Салоники (Македония)	ГРЕЦИЯ	56.80
Уфа	Салоники (Македония)	ГРЕЦИЯ	47.52
Челябинск(Баландино)	Салоники (Македония)	ГРЕЦИЯ	53.47
Екатеринбург (Кольцово)	Самарканд	УЗБЕКИСТАН	16.31

Казань	Самарканд	УЗБЕКИСТАН	32.33
Москва (Домодедово)	Самарканд	УЗБЕКИСТАН	34.67
Санкт - Петербург	Самарканд	УЗБЕКИСТАН	60.82
Екатеринбург (Кольцово)	Сана	ЙЕМЕН	14.32
Москва (Внуково)	Сана	ЙЕМЕН	32.76
Москва (Домодедово)	Сана	ЙЕМЕН	32.23
Москва (Шереметьево)	Сана	ЙЕМЕН	33.29
Самара (Курумоч)	Сана	ЙЕМЕН	04.94
Москва (Внуково)	Сан - Паулу (Гуарулхос)	БРАЗИЛИЯ	04.05
Москва (Домодедово)	Сан - Паулу (Гуарулхос)	БРАЗИЛИЯ	04.15
Москва (Шереметьево)	Сан - Паулу (Гуарулхос)	БРАЗИЛИЯ	04.36
Москва (Домодедово)	Санторини	ГРЕЦИЯ	21.10
Санкт - Петербург	Санторини	ГРЕЦИЯ	04.83
Барнаул (Михайловка)	Санья (Феникс)	КИТАЙ	23.72
Владивосток (Кневичи)	Санья (Феникс)	КИТАЙ	02.25
Екатеринбург (Кольцово)	Санья (Феникс)	КИТАЙ	43.41
Иркутск	Санья (Феникс)	КИТАЙ	06.86
Кемерово (Алексей Леонов)	Санья (Феникс)	КИТАЙ	14.05
Красноярск (Емельяново)	Санья (Феникс)	КИТАЙ	15.20
Москва (Внуково)	Санья (Феникс)	КИТАЙ	55.29
Москва (Домодедово)	Санья (Феникс)	КИТАЙ	55.16
Москва (Шереметьево)	Санья (Феникс)	КИТАЙ	55.04
Новосибирск (Толмачево)	Санья (Феникс)	КИТАЙ	25.08
Пермь (Большое Савино)	Санья (Феникс)	КИТАЙ	39.13
Санкт - Петербург	Санья (Феникс)	КИТАЙ	55.54
Сургут	Санья (Феникс)	КИТАЙ	35.23
Тюмень (Рощино)	Санья (Феникс)	КИТАЙ	40.26
Уфа	Санья (Феникс)	КИТАЙ	06.50
Хабаровск (Новый)	Санья (Феникс)	КИТАЙ	07.68
Южно - Сахалинск (Хомутово)	Санья (Феникс)	КИТАЙ	21.53
Якутск	Санья (Феникс)	КИТАЙ	25.79
Южно - Сахалинск (Хомутово)	Саппоро (Окадама)	ЯПОНИЯ	33.25
Москва (Внуково)	Сейшелы	СЕЙШЕЛЬСКИЕ ОСТРОВА	24.83
Москва (Домодедово)	Сейшелы	СЕЙШЕЛЬСКИЕ ОСТРОВА	24.37
Москва (Шереметьево)	Сейшелы	СЕЙШЕЛЬСКИЕ ОСТРОВА	25.12
Москва (Домодедово)	Семей	КАЗАХСТАН	53.15
Владивосток (Кневичи)	Сеул (Гимпо)	КОРЕЯ, РЕСПУБЛИКА	26.04
Екатеринбург (Кольцово)	Сеул (Гимпо)	КОРЕЯ, РЕСПУБЛИКА	48.99
Москва (Внуково)	Сеул (Гимпо)	КОРЕЯ, РЕСПУБЛИКА	60.27
Москва (Домодедово)	Сеул (Гимпо)	КОРЕЯ, РЕСПУБЛИКА	60.05
Москва (Шереметьево)	Сеул (Гимпо)	КОРЕЯ, РЕСПУБЛИКА	60.18
Самара (Курумоч)	Сеул (Гимпо)	КОРЕЯ, РЕСПУБЛИКА	55.02
Владивосток (Кневичи)	Сеул (Инчхон)	КОРЕЯ, РЕСПУБЛИКА	26.03
Иркутск	Сеул (Инчхон)	КОРЕЯ, РЕСПУБЛИКА	10.98
Красноярск (Емельяново)	Сеул (Инчхон)	КОРЕЯ, РЕСПУБЛИКА	34.74
Москва (Шереметьево)	Сеул (Инчхон)	КОРЕЯ, РЕСПУБЛИКА	67.62

Хабаровск (Новый)	Сеул (Инчхон)	КОРЕЯ, РЕСПУБЛИКА	59.36
Южно - Сахалинск (Хомутово)	Сеул (Инчхон)	КОРЕЯ, РЕСПУБЛИКА	55.77
Якутск	Сеул (Инчхон)	КОРЕЯ, РЕСПУБЛИКА	86.07
Москва (Шереметьево)	Сидней (Кингсфорд Смит)	АВСТРАЛИЯ	27.36
Екатеринбург (Кольцово)	Сингапур (Чанги)	СИНГАПУР	04.38
Москва (Домодедово)	Сингапур (Чанги)	СИНГАПУР	17.17
Самара (Курумоч)	Сингапур (Чанги)	СИНГАПУР	02.77
Екатеринбург (Кольцово)	Скопье (Александр Великий)	МАКЕДОНИЯ	53.69
Москва (Внуково)	Скопье (Александр Великий)	МАКЕДОНИЯ	25.18
Москва (Домодедово)	Скопье (Александр Великий)	МАКЕДОНИЯ	25.69
Москва (Шереметьево)	Скопье (Александр Великий)	МАКЕДОНИЯ	26.68
Самара (Курумоч)	Скопье (Александр Великий)	МАКЕДОНИЯ	39.70
Москва (Домодедово)	София	БОЛГАРИЯ	27.80
Москва (Шереметьево)	София	БОЛГАРИЯ	28.85
Омск (Центральный)	София	БОЛГАРИЯ	65.35
Санкт - Петербург	София	БОЛГАРИЯ	22.76
Москва (Внуково)	Сплит (Кастела)	ХОРВАТИЯ	23.74
Москва (Домодедово)	Сплит (Кастела)	ХОРВАТИЯ	24.11
Москва (Шереметьево)	Сплит (Кастела)	ХОРВАТИЯ	20.53
Самара (Курумоч)	Сплит (Кастела)	ХОРВАТИЯ	36.30
Санкт - Петербург	Сплит (Кастела)	ХОРВАТИЯ	06.22
Архангельск (Талаги)	Стамбул (Ататюрк)	ТУРЦИЯ	58.91
Астрахань	Стамбул (Ататюрк)	ТУРЦИЯ	58.49
Екатеринбург (Кольцово)	Стамбул (Ататюрк)	ТУРЦИЯ	59.95
Казань	Стамбул (Ататюрк)	ТУРЦИЯ	46.15
Краснодар (Пашковский)	Стамбул (Ататюрк)	ТУРЦИЯ	33.08
Москва (Внуково)	Стамбул (Ататюрк)	ТУРЦИЯ	34.06
Москва (Домодедово)	Стамбул (Ататюрк)	ТУРЦИЯ	33.46
Москва (Шереметьево)	Стамбул (Ататюрк)	ТУРЦИЯ	35.67
Нальчик	Стамбул (Ататюрк)	ТУРЦИЯ	44.17
Новосибирск (Толмачево)	Стамбул (Ататюрк)	ТУРЦИЯ	41.12
Омск (Центральный)	Стамбул (Ататюрк)	ТУРЦИЯ	32.61
Ростов-на-Дону	Стамбул (Ататюрк)	ТУРЦИЯ	49.46
Санкт - Петербург	Стамбул (Ататюрк)	ТУРЦИЯ	21.26
Сочи	Стамбул (Ататюрк)	ТУРЦИЯ	27.17
Уфа	Стамбул (Ататюрк)	ТУРЦИЯ	54.81
Махачкала (Уйташ)	Стамбул (Сабиха Гокчен)	ТУРЦИЯ	57.24
Москва (Домодедово)	Стамбул (Сабиха Гокчен)	ТУРЦИЯ	33.58
Москва (Шереметьево)	Стамбул (Сабиха Гокчен)	ТУРЦИЯ	35.77
Омск (Центральный)	Стамбул (Сабиха Гокчен)	ТУРЦИЯ	32.61
Екатеринбург (Кольцово)	Стокгольм (Арланда)	ШВЕЦИЯ	81.58
Москва (Внуково)	Стокгольм (Арланда)	ШВЕЦИЯ	52.14
Москва (Домодедово)	Стокгольм (Арланда)	ШВЕЦИЯ	53.83
Москва (Шереметьево)	Стокгольм (Арланда)	ШВЕЦИЯ	51.84
Самара (Курумоч)	Стокгольм (Арланда)	ШВЕЦИЯ	72.08
Санкт - Петербург	Стокгольм (Арланда)	ШВЕЦИЯ	33.67
Екатеринбург (Кольцово)	Страсбур (Энцгейм)	ФРАНЦИЯ	51.41
Москва (Внуково)	Страсбур (Энцгейм)	ФРАНЦИЯ	19.15
Москва (Домодедово)	Страсбур (Энцгейм)	ФРАНЦИЯ	20.39
Москва (Шереметьево)	Страсбур (Энцгейм)	ФРАНЦИЯ	19.94
Самара (Курумоч)	Страсбур (Энцгейм)	ФРАНЦИЯ	41.88
Архангельск (Талаги)	Таба	ЕГИПЕТ	41.14
Бегишево	Таба	ЕГИПЕТ	56.23
Минеральные Воды	Таба	ЕГИПЕТ	29.43
Москва (Внуково)	Таба	ЕГИПЕТ	20.42
Москва (Домодедово)	Таба	ЕГИПЕТ	20.16
Москва (Шереметьево)	Таба	ЕГИПЕТ	21.59

Санкт - Петербург	Таба	ЕГИПЕТ	13.19
Ульяновск (Восточный)	Таба	ЕГИПЕТ	31.19
Чебоксары	Таба	ЕГИПЕТ	53.51
Челябинск(Баландино)	Таба	ЕГИПЕТ	60.80
Москва (Внуково)	Ташкент (Восточный)	УЗБЕКИСТАН	35.62
Москва (Домодедово)	Ташкент (Восточный)	УЗБЕКИСТАН	34.57
Владивосток (Кневичи)	Ташкент (Южный)	УЗБЕКИСТАН	01.56
Екатеринбург (Кольцово)	Ташкент (Южный)	УЗБЕКИСТАН	17.39
Иркутск	Ташкент (Южный)	УЗБЕКИСТАН	49.62
Казань	Ташкент (Южный)	УЗБЕКИСТАН	32.91
Калининград (Храброво)	Ташкент (Южный)	УЗБЕКИСТАН	39.12
Краснодар (Пашковский)	Ташкент (Южный)	УЗБЕКИСТАН	33.40
Красноярск (Емельяново)	Ташкент (Южный)	УЗБЕКИСТАН	35.07
Москва (Внуково)	Ташкент (Южный)	УЗБЕКИСТАН	35.64
Москва (Домодедово)	Ташкент (Южный)	УЗБЕКИСТАН	34.59
Москва (Шереметьево)	Ташкент (Южный)	УЗБЕКИСТАН	35.81
Новосибирск (Толмачево)	Ташкент (Южный)	УЗБЕКИСТАН	24.03
Омск (Центральный)	Ташкент (Южный)	УЗБЕКИСТАН	06.89
Ростов-на-Дону	Ташкент (Южный)	УЗБЕКИСТАН	32.93
Самара (Курумоч)	Ташкент (Южный)	УЗБЕКИСТАН	26.82
Санкт - Петербург	Ташкент (Южный)	УЗБЕКИСТАН	57.00
Тюмень (Рошино)	Ташкент (Южный)	УЗБЕКИСТАН	15.77
Уфа	Ташкент (Южный)	УЗБЕКИСТАН	22.08
Хабаровск (Новый)	Ташкент (Южный)	УЗБЕКИСТАН	71.57
Челябинск(Баландино)	Ташкент (Южный)	УЗБЕКИСТАН	09.31
Екатеринбург (Кольцово)	Тбилиси	ГРУЗИЯ	97.58
Москва (Внуково)	Тбилиси	ГРУЗИЯ	89.56
Москва (Домодедово)	Тбилиси	ГРУЗИЯ	89.46
Москва (Шереметьево)	Тбилиси	ГРУЗИЯ	89.90
Ростов-на-Дону	Тбилиси	ГРУЗИЯ	74.46
Самара (Курумоч)	Тбилиси	ГРУЗИЯ	93.37
Санкт - Петербург	Тбилиси	ГРУЗИЯ	92.02
Москва (Шереметьево)	Тегеран (Имам Хомейни)	ИРАН	60.18
Екатеринбург (Кольцово)	Тегеран (Мехрабад)	ИРАН	28.08
Москва (Внуково)	Тегеран (Мехрабад)	ИРАН	59.97
Москва (Домодедово)	Тегеран (Мехрабад)	ИРАН	59.57
Москва (Шереметьево)	Тегеран (Мехрабад)	ИРАН	60.71
Самара (Курумоч)	Тегеран (Мехрабад)	ИРАН	10.62
Екатеринбург (Кольцово)	Тель-Авив (Бен Гурион)	ИЗРАИЛЬ	67.75
Казань	Тель-Авив (Бен Гурион)	ИЗРАИЛЬ	59.13
Краснодар (Пашковский)	Тель-Авив (Бен Гурион)	ИЗРАИЛЬ	21.12
Красноярск (Емельяново)	Тель-Авив (Бен Гурион)	ИЗРАИЛЬ	72.62
Минеральные Воды	Тель-Авив (Бен Гурион)	ИЗРАИЛЬ	34.27
Москва (Внуково)	Тель-Авив (Бен Гурион)	ИЗРАИЛЬ	22.53
Москва (Домодедово)	Тель-Авив (Бен Гурион)	ИЗРАИЛЬ	22.25
Москва (Шереметьево)	Тель-Авив (Бен Гурион)	ИЗРАИЛЬ	23.78
Оренбург	Тель-Авив (Бен Гурион)	ИЗРАИЛЬ	62.23
Ростов-на-Дону	Тель-Авив (Бен Гурион)	ИЗРАИЛЬ	31.75
Самара (Курумоч)	Тель-Авив (Бен Гурион)	ИЗРАИЛЬ	57.65
Санкт - Петербург	Тель-Авив (Бен Гурион)	ИЗРАИЛЬ	14.33
Уфа	Тель-Авив (Бен Гурион)	ИЗРАИЛЬ	63.47
Екатеринбург (Кольцово)	Тенерифе Сур (Рейна София)	ИСПАНИЯ	27.74
Москва (Внуково)	Тенерифе Сур (Рейна София)	ИСПАНИЯ	07.89
Москва (Домодедово)	Тенерифе Сур (Рейна София)	ИСПАНИЯ	08.49
Москва (Шереметьево)	Тенерифе Сур (Рейна София)	ИСПАНИЯ	07.98
Санкт - Петербург	Тенерифе Сур (Рейна София)	ИСПАНИЯ	02.55
Москва (Домодедово)	Термез	УЗБЕКИСТАН	32.05
Екатеринбург (Кольцово)	Тиват	ЧЕРНОГОРИЯ	51.45
Москва (Внуково)	Тиват	ЧЕРНОГОРИЯ	20.79
Москва (Домодедово)	Тиват	ЧЕРНОГОРИЯ	24.46

Москва (Шереметьево)	Тиват	ЧЕРНОГОРИЯ	25.51
Нижний Новгород (Стригино)	Тиват	ЧЕРНОГОРИЯ	34.08
Пермь (Большое Савино)	Тиват	ЧЕРНОГОРИЯ	48.31
Самара (Курумоч)	Тиват	ЧЕРНОГОРИЯ	37.41
Санкт - Петербург	Тиват	ЧЕРНОГОРИЯ	06.07
Челябинск(Баландино)	Тиват	ЧЕРНОГОРИЯ	51.49
Москва (Внуково)	Торонто (Лестер Б. Пирсон)	КАНАДА	10.93
Москва (Домодедово)	Торонто (Лестер Б. Пирсон)	КАНАДА	11.47
Москва (Шереметьево)	Торонто (Лестер Б. Пирсон)	КАНАДА	10.71
Москва (Домодедово)	Тревизо (Сан Анжело)	ИТАЛИЯ	21.27
Москва (Шереметьево)	Тревизо (Сан Анжело)	ИТАЛИЯ	20.00
Москва (Внуково)	Триест (Ронки-ди-Леджонари)	ИТАЛИЯ	20.82
Москва (Домодедово)	Триест (Ронки-ди-Леджонари)	ИТАЛИЯ	22.21
Москва (Шереметьево)	Триест (Ронки-ди-Леджонари)	ИТАЛИЯ	20.86
Пермь (Большое Савино)	Триест (Ронки-ди-Леджонари)	ИТАЛИЯ	49.49
Архангельск (Талаги)	Тромсе (Лангнес)	НОРВЕГИЯ	64.80
Мурманск	Тромсе (Лангнес)	НОРВЕГИЯ	23.29
Архангельск (Талаги)	Тунис (Картаж)	ТУНИС	39.24
Москва (Внуково)	Тунис (Картаж)	ТУНИС	16.37
Москва (Домодедово)	Тунис (Картаж)	ТУНИС	16.70
Москва (Шереметьево)	Тунис (Картаж)	ТУНИС	17.49
Москва (Внуково)	Турин (Казелле)	ИТАЛИЯ	17.40
Москва (Домодедово)	Турин (Казелле)	ИТАЛИЯ	18.57
Москва (Шереметьево)	Турин (Казелле)	ИТАЛИЯ	17.50
Екатеринбург (Кольцово)	Тяньцзинь (Бинхай)	КИТАЙ	56.64
Якутск	Тяньцзинь (Бинхай)	КИТАЙ	49.10
Воронеж (Чертовицкое)	Ужгород	УКРАИНА	18.86
Екатеринбург (Кольцово)	Улан - Батор (Чингис Хан)	МОНГОЛИЯ	79.15
Иркутск	Улан - Батор (Чингис Хан)	МОНГОЛИЯ	50.10
Москва (Внуково)	Улан - Батор (Чингис Хан)	МОНГОЛИЯ	85.71
Москва (Домодедово)	Улан - Батор (Чингис Хан)	МОНГОЛИЯ	85.60
Москва (Шереметьево)	Улан - Батор (Чингис Хан)	МОНГОЛИЯ	85.67
Самара (Курумоч)	Улан - Батор (Чингис Хан)	МОНГОЛИЯ	82.79
Улан-Удэ (Мухино)	Улан - Батор (Чингис Хан)	МОНГОЛИЯ	40.54
Москва (Домодедово)	Уральск	КАЗАХСТАН	93.82
Москва (Домодедово)	Ургенч	УЗБЕКИСТАН	42.44
Санкт - Петербург	Ургенч	УЗБЕКИСТАН	66.13
Екатеринбург (Кольцово)	Урумчи (Дивопу)	КИТАЙ	13.53
Москва (Шереметьево)	Урумчи (Дивопу)	КИТАЙ	43.29
Новосибирск (Толмачево)	Урумчи (Дивопу)	КИТАЙ	57.27
Москва (Домодедово)	Усть - Каменогорск	КАЗАХСТАН	63.95
Новосибирск (Толмачево)	Усть - Каменогорск	КАЗАХСТАН	82.37
Санкт - Петербург	Усть - Каменогорск	КАЗАХСТАН	67.73
Москва (Домодедово)	Фару	ПОРТУГАЛИЯ	11.22
Санкт - Петербург	Фару	ПОРТУГАЛИЯ	03.43
Екатеринбург (Кольцово)	Фергана	УЗБЕКИСТАН	16.00
Казань	Фергана	УЗБЕКИСТАН	30.09
Москва (Внуково)	Фергана	УЗБЕКИСТАН	34.85
Москва (Домодедово)	Фергана	УЗБЕКИСТАН	32.08
Новосибирск (Толмачево)	Фергана	УЗБЕКИСТАН	24.07
Санкт - Петербург	Фергана	УЗБЕКИСТАН	53.68
Москва (Домодедово)	Форли	ИТАЛИЯ	22.11
Самара (Курумоч)	Форли	ИТАЛИЯ	33.40
Санкт - Петербург	Форли	ИТАЛИЯ	10.46
Барнаул	Франкфурт - На - Майне	ГЕРМАНИЯ	67.34
Екатеринбург (Кольцово)	Франкфурт - На - Майне	ГЕРМАНИЯ	53.64
Казань	Франкфурт - На - Майне	ГЕРМАНИЯ	43.29
Москва (Внуково)	Франкфурт - На - Майне	ГЕРМАНИЯ	20.18
Москва (Домодедово)	Франкфурт - На - Майне	ГЕРМАНИЯ	21.42

Москва (Шереметьево)	Франкфурт - На - Майне	ГЕРМАНИЯ	20.09
Нижний Новгород (Стригино)	Франкфурт - На - Майне	ГЕРМАНИЯ	33.16
Новосибирск (Толмачево)	Франкфурт - На - Майне	ГЕРМАНИЯ	66.91
Ростов-на-Дону	Франкфурт - На - Майне	ГЕРМАНИЯ	03.34
Самара (Курумоч)	Франкфурт - На - Майне	ГЕРМАНИЯ	44.29
Санкт - Петербург	Франкфурт - На - Майне	ГЕРМАНИЯ	11.49
Сочи	Франкфурт - На - Майне	ГЕРМАНИЯ	12.84
Томск (Богашево)	Франкфурт - На - Майне	ГЕРМАНИЯ	67.73
Владивосток (Кневичи)	Франциско Када (Сайпан)	США	12.55
Хабаровск (Новый)	Франциско Када (Сайпан)	США	20.19
Москва (Домодедово)	Фридрихсхафен	ГЕРМАНИЯ	21.01
Москва (Домодедово)	Фуджейра	ОАЭ	46.30
Екатеринбург (Кольцово)	Хошимин	ВЬЕТНАМ	33.28
Иркутск	Фукуок (Зыондонг)	ВЬЕТНАМ	05.08
Красноярск (Емельяново)	Фукуок (Зыондонг)	ВЬЕТНАМ	12.22
Москва (Шереметьево)	Фукуок (Зыондонг)	ВЬЕТНАМ	13.24
Новосибирск (Толмачево)	Фукуок (Зыондонг)	ВЬЕТНАМ	14.63
Хабаровск (Новый)	Фукуок (Зыондонг)	ВЬЕТНАМ	06.09
Якутск	Фукуока	ЯПОНИЯ	73.19
Екатеринбург (Кольцово)	Хайкоу (Мейлан)	КИТАЙ	44.14
Кемерово (Алексей Леонов)	Хайкоу (Мейлан)	КИТАЙ	22.20
Новосибирск (Толмачево)	Хайкоу (Мейлан)	КИТАЙ	25.82
Пермь (Большое Савино)	Хайкоу (Мейлан)	КИТАЙ	46.56
Сургут	Хайкоу (Мейлан)	КИТАЙ	36.06
Тюмень (Рощино)	Хайкоу (Мейлан)	КИТАЙ	41.02
Владивосток (Кневичи)	Ханой (Ной Бай)	ВЬЕТНАМ	02.27
Екатеринбург (Кольцово)	Ханой (Ной Бай)	ВЬЕТНАМ	47.23
Кемерово (Алексей Леонов)	Ханой (Ной Бай)	ВЬЕТНАМ	15.52
Красноярск (Емельяново)	Ханой (Ной Бай)	ВЬЕТНАМ	15.76
Москва (Домодедово)	Ханой (Ной Бай)	ВЬЕТНАМ	14.29
Москва (Шереметьево)	Ханой (Ной Бай)	ВЬЕТНАМ	14.99
Новосибирск (Толмачево)	Ханой (Ной Бай)	ВЬЕТНАМ	18.42
Екатеринбург (Кольцово)	Ханья (Иоаннис Даскалогианнис)	ГРЕЦИЯ	63.72
Москва (Домодедово)	Ханья (Иоаннис Даскалогианнис)	ГРЕЦИЯ	20.00
Москва (Шереметьево)	Ханья (Иоаннис Даскалогианнис)	ГРЕЦИЯ	25.56
Санкт - Петербург	Ханья (Иоаннис Даскалогианнис)	ГРЕЦИЯ	16.30
Владивосток (Кневичи)	Харбин (Тайпин)	КИТАЙ	14.93
Екатеринбург (Кольцово)	Харбин (Тайпин)	КИТАЙ	82.40
Иркутск	Харбин (Тайпин)	КИТАЙ	54.51
Красноярск (Емельяново)	Харбин (Тайпин)	КИТАЙ	69.35
Новосибирск (Толмачево)	Харбин (Тайпин)	КИТАЙ	75.13
Хабаровск (Новый)	Харбин (Тайпин)	КИТАЙ	41.87
Челябинск(Баландино)	Харбин (Тайпин)	КИТАЙ	82.37
Южно - Сахалинск (Хомутово)	Харбин (Тайпин)	КИТАЙ	68.89
Якутск	Харбин (Тайпин)	КИТАЙ	71.53
Москва (Внуково)	Харьков (Основа)	УКРАИНА	93.38
Москва (Шереметьево)	Харьков (Основа)	УКРАИНА	93.94
Архангельск (Талаги)	Хельсинки (Вантаа)	ФИНЛЯНДИЯ	65.85
Екатеринбург (Кольцово)	Хельсинки (Вантаа)	ФИНЛЯНДИЯ	97.13
Москва (Домодедово)	Хельсинки (Вантаа)	ФИНЛЯНДИЯ	92.12
Москва (Шереметьево)	Хельсинки (Вантаа)	ФИНЛЯНДИЯ	91.54
Мурманск	Хельсинки (Вантаа)	ФИНЛЯНДИЯ	17.51
Петрозаводск (Бесовец)	Хельсинки (Вантаа)	ФИНЛЯНДИЯ	40.84
Санкт - Петербург	Хельсинки (Вантаа)	ФИНЛЯНДИЯ	77.66

Москва (Внуково)	Херсон	УКРАИНА	56.64
Владивосток (Кневичи)	Хошимин (Тан Сон Нхат)	ВЬЕТНАМ	04.86
Екатеринбург (Кольцово)	Хошимин (Тан Сон Нхат)	ВЬЕТНАМ	39.51
Москва (Домодедово)	Хошимин (Тан Сон Нхат)	ВЬЕТНАМ	12.45
Москва (Шереметьево)	Хошимин (Тан Сон Нхат)	ВЬЕТНАМ	13.06
Новосибирск (Толмачево)	Хошимин (Тан Сон Нхат)	ВЬЕТНАМ	14.50
Екатеринбург (Кольцово)	Худжанд	ТАДЖИКИСТАН	16.30
Казань	Худжанд	ТАДЖИКИСТАН	31.25
Красноярск (Емельяново)	Худжанд	ТАДЖИКИСТАН	34.02
Москва (Домодедово)	Худжанд	ТАДЖИКИСТАН	33.31
Нижневартовск	Худжанд	ТАДЖИКИСТАН	33.73
Новосибирск (Толмачево)	Худжанд	ТАДЖИКИСТАН	22.92
Оренбург	Худжанд	ТАДЖИКИСТАН	07.40
Ростов-на-Дону	Худжанд	ТАДЖИКИСТАН	31.83
Самара (Курумоч)	Худжанд	ТАДЖИКИСТАН	25.38
Санкт - Петербург	Худжанд	ТАДЖИКИСТАН	59.18
Сургут	Худжанд	ТАДЖИКИСТАН	33.91
Тюмень (Рощино)	Худжанд	ТАДЖИКИСТАН	14.79
Уфа	Худжанд	ТАДЖИКИСТАН	20.70
Ханты-Мансийск	Худжанд	ТАДЖИКИСТАН	30.60
Челябинск(Баландино)	Худжанд	ТАДЖИКИСТАН	08.68
Чита (Кадала)	Хулунбуир (Хайлар)	КИТАЙ	70.37
Архангельск (Талаги)	Хургада	ЕГИПЕТ	38.45
Бегишево	Хургада	ЕГИПЕТ	50.17
Белгород	Хургада	ЕГИПЕТ	01.52
Брянск	Хургада	ЕГИПЕТ	05.04
Волгоград (Гумрак)	Хургада	ЕГИПЕТ	32.24
Воронеж (Чертовицкое)	Хургада	ЕГИПЕТ	36.98
Екатеринбург (Кольцово)	Хургада	ЕГИПЕТ	58.63
Иркутск	Хургада	ЕГИПЕТ	30.75
Казань	Хургада	ЕГИПЕТ	48.69
Калининград (Храброво)	Хургада	ЕГИПЕТ	03.64
Кемерово (Алексей Леонов)	Хургада	ЕГИПЕТ	21.76
Краснодар (Пашковский)	Хургада	ЕГИПЕТ	15.56
Красноярск (Емельяново)	Хургада на рейсах авиакомпаний ЮтЭйр	ЕГИПЕТ	74.07
Красноярск (Емельяново)	Хургада на всех рейсах, кроме авиакомпаний ЮтЭйр	ЕГИПЕТ	40.88
Магнитогорск	Хургада	ЕГИПЕТ	53.26
Москва (Внуково)	Хургада	ЕГИПЕТ	47.26
Москва (Домодедово)	Хургада	ЕГИПЕТ	46.70
Москва (Шереметьево)	Хургада	ЕГИПЕТ	47.88
Мурманск	Хургада	ЕГИПЕТ	31.30
Нижневартовск	Хургада	ЕГИПЕТ	67.34
Нижний Новгород (Стригино)	Хургада	ЕГИПЕТ	47.89
Новокузнецк (Спиченково)	Хургада	ЕГИПЕТ	38.37
Новосибирск (Толмачево)	Хургада	ЕГИПЕТ	18.23
Омск (Центральный)	Хургада	ЕГИПЕТ	26.19
Оренбург	Хургада	ЕГИПЕТ	49.19
Пермь (Большое Савино)	Хургада	ЕГИПЕТ	54.80
Ростов-на-Дону	Хургада	ЕГИПЕТ	24.65
Самара (Курумоч)	Хургада	ЕГИПЕТ	46.21
Санкт - Петербург	Хургада	ЕГИПЕТ	12.25
Сургут	Хургада	ЕГИПЕТ	64.61
Сыктывкар	Хургада	ЕГИПЕТ	56.84
Томск (Богашево)	Хургада	ЕГИПЕТ	36.70
Тюмень (Рощино)	Хургада	ЕГИПЕТ	61.63
Ульяновск (Восточный)	Хургада	ЕГИПЕТ	46.66
Уфа	Хургада	ЕГИПЕТ	52.91

Чебоксары	Хургада	ЕГИПЕТ	48.58
Челябинск(Баландино)	Хургада	ЕГИПЕТ	58.75
Москва (Домодедово)	Хьюстон (Джордж Буш Инт)	США	07.21
Хабаровск (Новый)	Цзямусы	КИТАЙ	78.30
Хабаровск (Новый)	Циньхуандао (Шаньхайгуань)	КИТАЙ	20.21
Якутск	Циньхуандао (Шаньхайгуань)	КИТАЙ	51.74
Москва (Домодедово)	Цюрих	ШВЕЙЦАРИЯ	20.31
Москва (Шереметьево)	Цюрих	ШВЕЙЦАРИЯ	19.18
Санкт -Петербург	Цюрих	ШВЕЙЦАРИЯ	10.21
Хабаровск (Новый)	Чеджу	КОРЕЯ, РЕСП.	46.29
Москва (Домодедово)	Чикаго (О Хара)	США	19.97
Москва (Домодедово)	Шамбери (Экс - ле - Бен)	ФРАНЦИЯ	18.00
Екатеринбург (Кольцово)	Шанхай (Пудонг)	КИТАЙ	46.94
Иркутск	Шанхай (Пудонг)	КИТАЙ	09.51
Москва (Внуково)	Шанхай (Пудонг)	КИТАЙ	58.12
Москва (Домодедово)	Шанхай (Пудонг)	КИТАЙ	57.95
Москва (Шереметьево)	Шанхай (Пудонг)	КИТАЙ	57.98
Самара (Курумоч)	Шанхай (Пудонг)	КИТАЙ	53.41
Санкт - Петербург	Шанхай (Пудонг)	КИТАЙ	59.56
Архангельск (Талаги)	Шарджа	ОАЭ	41.70
Волгоград (Гумрак)	Шарджа	ОАЭ	29.40
Екатеринбург (Кольцово)	Шарджа	ОАЭ	19.53
Казань	Шарджа	ОАЭ	13.26
Кемерово (Алексей Леонов)	Шарджа	ОАЭ	14.26
Красноярск (Емельяново)	Шарджа	ОАЭ	21.82
Москва (Внуково)	Шарджа	ОАЭ	40.09
Москва (Домодедово)	Шарджа	ОАЭ	39.62
Москва (Шереметьево)	Шарджа	ОАЭ	40.75
Новосибирск (Толмачево)	Шарджа	ОАЭ	10.56
Омск (Центральный)	Шарджа	ОАЭ	02.96
Пермь (Большое Савино)	Шарджа	ОАЭ	22.77
Ростов-на-Дону	Шарджа	ОАЭ	19.78
Самара (Курумоч)	Шарджа	ОАЭ	06.66
Санкт - Петербург	Шарджа	ОАЭ	54.46
Сургут	Шарджа	ОАЭ	22.40
Сыктывкар	Шарджа	ОАЭ	27.35
Тюмень (Рошино)	Шарджа	ОАЭ	08.90
Уфа	Шарджа	ОАЭ	12.08
Челябинск(Баландино)	Шарджа	ОАЭ	04.60
Москва (Внуково)	Шармеллек (Балатон)	ВЕНГРИЯ	22.57
Москва (Домодедово)	Шармеллек (Балатон)	ВЕНГРИЯ	28.17
Архангельск (Талаги)	Шарм - Эль - Шейх	ЕГИПЕТ	39.33
Барнаул (Михайловка)	Шарм - Эль - Шейх	ЕГИПЕТ	06.88
Бегишево	Шарм - Эль - Шейх	ЕГИПЕТ	51.73
Белгород	Шарм - Эль - Шейх	ЕГИПЕТ	34.95
Волгоград (Гумрак)	Шарм - Эль - Шейх	ЕГИПЕТ	33.60
Воронеж (Чертовицкое)	Шарм - Эль - Шейх	ЕГИПЕТ	38.32
Екатеринбург (Кольцово)	Шарм - Эль - Шейх	ЕГИПЕТ	58.22
Иркутск	Шарм - Эль - Шейх	ЕГИПЕТ	31.27
Казань	Шарм - Эль - Шейх	ЕГИПЕТ	50.21
Калининград (Храброво)	Шарм - Эль - Шейх	ЕГИПЕТ	04.29
Кемерово (Алексей Леонов)	Шарм - Эль - Шейх	ЕГИПЕТ	16.42
Краснодар (Пашковский)	Шарм - Эль - Шейх	ЕГИПЕТ	16.34
Красноярск (Емельяново)	Шарм - Эль - Шейх	ЕГИПЕТ	22.39
Магнитогорск	Шарм - Эль - Шейх	ЕГИПЕТ	54.91
Минеральные Воды	Шарм - Эль - Шейх	ЕГИПЕТ	19.06
Москва (Внуково)	Шарм - Эль - Шейх	ЕГИПЕТ	48.68
Москва (Домодедово)	Шарм - Эль - Шейх	ЕГИПЕТ	48.14
Москва (Шереметьево)	Шарм - Эль - Шейх	ЕГИПЕТ	49.31
Мурманск	Шарм - Эль - Шейх	ЕГИПЕТ	45.27

Нижневартовск	Шарм - Эль - Шейх	ЕГИПЕТ	68.84
Нижний Новгород (Стригино)	Шарм - Эль - Шейх	ЕГИПЕТ	49.35
Новокузнецк (Спиченково)	Шарм - Эль - Шейх	ЕГИПЕТ	31.57
Новосибирск (Толмачево)	Шарм - Эль - Шейх	ЕГИПЕТ	18.63
Омск (Центральный)	Шарм - Эль - Шейх	ЕГИПЕТ	12.67
Оренбург	Шарм - Эль - Шейх	ЕГИПЕТ	50.84
Пермь (Большое Савино)	Шарм - Эль - Шейх	ЕГИПЕТ	56.35
Ростов-на-Дону	Шарм - Эль - Шейх	ЕГИПЕТ	25.76
Самара (Курумоч)	Шарм - Эль - Шейх	ЕГИПЕТ	47.75
Санкт - Петербург	Шарм - Эль - Шейх	ЕГИПЕТ	12.54
Саратов (Центральный)	Шарм - Эль - Шейх	ЕГИПЕТ	42.93
Сургут	Шарм - Эль - Шейх	ЕГИПЕТ	66.08
Сыктывкар	Шарм - Эль - Шейх	ЕГИПЕТ	58.30
Тюмень (Рошино)	Шарм - Эль - Шейх	ЕГИПЕТ	61.12
Уфа	Шарм - Эль - Шейх	ЕГИПЕТ	53.32
Челябинск(Баландино)	Шарм - Эль - Шейх	ЕГИПЕТ	57.96
Москва (Внуково)	Штутгарт	ГЕРМАНИЯ	19.83
Москва (Домодедово)	Штутгарт	ГЕРМАНИЯ	21.45
Москва (Шереметьево)	Штутгарт	ГЕРМАНИЯ	20.30
Москва (Внуково)	Шымкент	КАЗАХСТАН	38.55
Москва (Домодедово)	Шымкент	КАЗАХСТАН	35.56
Новосибирск (Толмачево)	Шымкент	КАЗАХСТАН	24.68
Иркутск	Шэньян (Гаосянь)	КИТАЙ	51.28
Москва (Домодедово)	Эйлат (Ж. Хозман)	ИЗРАИЛЬ	20.16
Москва (Домодедово)	Энфида (Хаммарет)	ТУНИС	16.33
Москва (Шереметьево)	Энфида (Хаммарет)	ТУНИС	17.14
Ростов-на-Дону	Энфида (Хаммарет)	ТУНИС	20.40
Санкт -Петербург	Энфида (Хаммарет)	ТУНИС	04.23
Архангельск (Талаги)	Эрзурум	ТУРЦИЯ	90.99
Москва (Внуково)	Эрзурум	ТУРЦИЯ	85.04
Москва (Домодедово)	Эрзурум	ТУРЦИЯ	84.92
Москва (Шереметьево)	Эрзурум	ТУРЦИЯ	85.37
Хабаровск (Новый)	Яньтай (Лайшань)	КИТАЙ	50.51

Таблица 2. «Наименование аэропорта, соответствующее наименованию города»

Наименование города, указываемое в авиабилетах	Наименование аэропорта, соответствующее наименованию города	Государство
Балатон	Шармеллек (Балатон)	ВЕНГРИЯ
Бейинг	Пекин (Столичный)	КИТАЙ
Бодрум Милас	Мугла (Милас - Бодрум)	ТУРЦИЯ
Будапешт (Ферихедь)	Будапешт (Лист Ференц)	ВЕНГРИЯ
Даболим	Гоа (Даболим)	ИНДИЯ
Даламан	Мугла (Даламан)	ТУРЦИЯ
Денпасар	Бали	ИНДОНЕЗИЯ
Ибица	Ивиса	ИСПАНИЯ
Корфу	Керкира (Иоанне Каподистриас)	ГРЕЦИЯ
Лас - Пальмас	Гран Канария	ИСПАНИЯ
Марко Поло	Венеция (Тессера)	ИТАЛИЯ
Маэ	Сейшелы	СЕЙШЕЛЬСКИЕ ОСТРОВА
Нарита	Токио	ЯПОНИЯ
Нижнекамск	Бегишево	РОССИЯ
Нхатранг	Камрань	ВЬЕТНАМ
Патрас	Араксос	ГРЕЦИЯ
Сайпан	Франциско Када (Сайпан)	США
Самуй	Сурат Тахни (Самуй)	ТАИЛАНД
Себу	Лапу - Лапу (Мактан)	ФИЛИППИНЫ
Семипалатинск	Семей	КАЗАХСТАН

Таллинн	Леннарт Мери Таллинн	ЭСТОНИЯ
Тенерифе (Плайя де Лас Америкас)	Тенерифе Сур (Рейна София)	ИСПАНИЯ
Теркира Исланд	Ладжес	ПОРТУГАЛИЯ
Тира	Санторини	ГРЕЦИЯ
Утапау (Паттая)	Районг (Утапау Паттая)	ТАИЛАНД
Фуншал	Мадейра	ПОРТУГАЛИЯ
Хайлар	Хулунбуир (Хайлар)	КИТАЙ
Хайнань	Санья (Феникс)	КИТАЙ
Чимкент	Шымкент	КАЗАХСТАН

Приложение 6
к коллективному договору

Порядок возмещения расходов, связанных со служебными командировками руководителя и работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Гусельки»

1. Настоящий Порядок устанавливает размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, руководителю и работникам муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Гусельки» (далее - Порядок, командировки) как на территории Российской Федерации, так и на территории иностранных государств.

2. В командировки направляются руководители и работники (далее - работники), состоящие в трудовых отношениях с работодателем.

3. Работники направляются в командировки на основании письменного решения работодателя на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы. Поездка работника, направляемого в командировку на основании письменного решения работодателя в обособленное подразделение командирующей организации (представительство, филиал), находящееся вне места постоянной работы, также признается командировкой.

Служебные поездки работников, постоянная работа которых осуществляется в пути или имеет разъездной характер, командировками не признаются.

4. Срок командировки определяется работодателем с учетом объема, сложности и других особенностей служебного поручения.

Днем выезда в командировку считается дата отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от места постоянной работы командированного, а днем приезда из командировки - дата прибытия указанного транспортного средства в место постоянной работы. При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем отъезда в командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.

В случае если станция, пристань или аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани или аэропорта.

Аналогично определяется день приезда работника в место постоянной работы.

Вопрос о явке работника на работу в день выезда в командировку и в день приезда из командировки решается по договоренности с работодателем.

5. Оплата труда работника в случае привлечения его к работе в выходные или нерабочие праздничные дни производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6. Фактический срок пребывания работника в командировке определяется по проездным документам, представляемым работником по возвращении из командировки.

В случае проезда работника на основании письменного решения работодателя к месту командирования и (или) обратно к месту работы на служебном транспорте, на транспорте, находящемся в собственности работника или в собственности третьих лиц (по доверенности), фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется работником по возвращении из командировки работодателю с приложением документов, подтверждающих использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, маршрутный лист, счета, квитанции, кассовые чеки и иные документы, подтверждающие маршрут следования транспорта).

В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания работника в командировке работник подтверждает документами по найму жилого помещения в месте командирования. При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается квитанцией (талоном) либо иным документом, подтверждающим заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, содержащим сведения, предусмотренные

Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2020 № 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации».

При отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования работником представляется служебное задание, содержащее отметку о выполнении поручения, подписанное должностным лицом по инициативе которого работник был направлен в командировку.

7. Средний заработок за период нахождения работника в командировке, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, сохраняется за все дни работы по графику, установленному в командирующей организации.

Работнику, работающему по совместительству, при командировании сохраняется средний заработок у того работодателя, который направил его в командировку. В случае направления такого работника в командировку одновременно по основной работе и работе, выполняемой на условиях совместительства, средний заработок сохраняется у обоих работодателей, а возмещаемые расходы по командировке распределяются между командирующими работодателями по соглашению между ними.

8. Перед отъездом в командировку работнику выдается денежный аванс в пределах сумм, причитающихся на оплату проезда, расходов по найму жилого помещения, суточных, а также иных расходов.

9. Командированному работнику возмещаются:

- расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к постоянному месту работы;
- расходы по найму жилого помещения;
- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);
- иные расходы, произведенные с разрешения работодателя в соответствии с требованиями пунктов 9.1., 9.2 настоящего Порядка.

9.1. Расходы по оплате стоимости услуг по прохождению медицинского обследования на новую коронавирусную инфекцию методом ПЦР, в том числе экспресс - методом, произведенные работником с разрешения или ведома работодателя, подлежат возмещению при условии предоставления договора об оказании платных медицинских услуг, акта сдачи - приемки оказанных услуг, платежных документов, подтверждающих оплату медицинских услуг, а также документа принимающей стороны об установлении в месте командирования обязательности прохождения медицинского обследования на новую коронавирусную инфекцию, либо установленного правовым актом органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры требования о допуске на работу работников, возвращающихся из командировок при наличии отрицательного результата теста на новую коронавирусную инфекцию.

9.2. Командированному работнику с разрешения работодателя возмещаются дополнительные расходы по фактическим затратам подтвержденным соответствующими документами:

- междугородним переговорам;
- почтовым расходам;
- оплате багажа сверх установленной нормы.

10. Расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы на пользование в поездах постельными принадлежностями) - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

- воздушным транспортом - тариф проезда в салоне экономического класса категории «Э»

и «Е»;

- морским и речным транспортом - тариф проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

- железнодорожным транспортом - тариф проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения;

- автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии - в автобусах с мягкими откидными сиденьями.

11. При отсутствии проездных документов, подтверждающих расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы, данные расходы возмещаются в размере, не превышающем минимальной стоимости проезда в соответствии с транспортной доступностью.

12. Расходы по найму жилого помещения (кроме случая, когда направленному в служебную командировку работнику предоставляется бесплатное помещение) возмещаются в пределах фактических документально подтвержденных расходов, но не свыше 3 500 рублей в сутки, а руководителям учреждений не свыше 5 000 рублей в сутки.

13. Расходы на выплату суточных устанавливаются в размере 300 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке.

Суточные командированному работнику выплачиваются за каждый день нахождения в командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, подтвержденные соответствующими документами.

14. В случае командирования работника в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру служебного задания имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства - 100 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке, для водителей муниципального казенного учреждения «Служба обеспечения органов местного самоуправления» в размере 500 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения работника из места командирования к постоянному месту жительства в каждом конкретном случае решается руководителем учреждения или уполномоченным им лицом с учетом расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого задания, а также необходимости создания работнику условий для отдыха.

15. Расходы на телефонные переговоры во время командировки возмещаются работнику при наличии подтверждающих документов (счетов, квитанций с обязательным указанием номера телефона вызываемого абонента). Эти расходы должны быть подтверждены руководителем командированного работника как необходимые.

16. Расходы по проезду к месту командировки на территории Российской Федерации и обратно к месту постоянной работы и по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, включают расходы по проезду транспортом общего пользования соответственно к станции, пристани, аэропорту и от станции, пристани, аэропорта, если они находятся за чертой населенного пункта, при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы, а также оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей.

17. В случае вынужденной остановки в пути работнику возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в порядке и размерах, которые предусмотрены пунктом 12 настоящего Порядка.

18. Расходы по бронированию и найму жилого помещения на территории Российской Федерации возмещаются работникам (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

19. Направление работника в служебную командировку на территорию иностранных

государств производится после предварительного согласования с главными распорядителями бюджетных средств (управлением образования администрации города Югорска и главой города Югорска).

Размеры возмещения суточных при направлении работников за пределы территории Российской Федерации устанавливаются в размерах, равных утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 № 812 «О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений».

20. При следовании работника с территории Российской Федерации дата пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте, а при следовании на территорию Российской Федерации дата пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях.

Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте.

При направлении работника в командировку на территории двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются в иностранной валюте по нормам, установленным для государства, в которое направляется работник.

21. При направлении работника в командировку на территории государств - участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, дата пересечения государственной границы Российской Федерации определяется по проездным документам (билетам).

В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются по решению работодателя при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

22. Работнику, выехавшему в командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте выплачиваются в размере 50 процентов нормы расходов на выплату суточных, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка, для командировок на территории иностранных государств.

23. Расходы по найму жилого помещения при направлении работников в командировки на территории иностранных государств, подтвержденные соответствующими документами, возмещаются в порядке и размерах, которые предусмотрены пунктом 12 настоящего Порядка.

24. Работнику при направлении его в командировку на территорию иностранного государства дополнительно возмещаются:

- а) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;
- б) обязательные консульские и аэродромные сборы;
- в) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;
- г) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;
- д) иные обязательные платежи и сборы.

25. В случае пересылки работнику, находящемуся в командировке, по его просьбе заработной платы расходы по ее пересылке несет работодатель.

26. За командированным работником сохраняется место работы и средний заработок на период командировки, в том числе и на время нахождения в пути.

27. По возвращении из служебной командировки работник обязан в течение трех рабочих дней:

- предоставить авансовый отчет об израсходованных суммах по установленной форме;

- документы о найме жилого помещения;
- документы по проезду, включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей;
- подтверждающие документы по иным расходам, связанным со служебной командировкой, и произведенным с разрешения руководителя или иного уполномоченного лица;
- предоставить отчет о выполненной работе за период пребывания в служебной командировке.

28. Работнику в случае его временной нетрудоспособности, удостоверенной в установленном порядке, возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный работник находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного поручения или вернуться к месту постоянного жительства.

За период временной нетрудоспособности работнику выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Возмещение расходов, связанных со служебными командировками, производится в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели бюджетными сметами или планами финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения на соответствующий финансовый год и средств от приносящей доход деятельности. ».

От работодателя:

Заведующий
Муниципального
автономного
дошкольного
образовательного
учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида
«Гусельки»



Ю.В. Кузьмина
04 октября 2022 года

М. П.

От трудового коллектива:

Председатель общего собрания
трудоового
коллектива
Муниципального
автономного
дошкольного
образовательного
учреждения «Детский сад
общеразвивающего вида «Гусельки»
А.А. Большакова
04 октября 2022 года

Коллективный договор, (изменение, дополнение)
зарегистрирован в Администрации
города Югорска, Лысьего района
Тышаринской области
Регистрационный №
« 10 » октябрь 2022 года
Полжность начальник отдела Т.А.Д.
М.П. Мараганов Т.В.
(подпись) (ф.и.о.)

Утверждены на общем собрании
трудоового
коллектива
Муниципального
автономного
дошкольного
образовательного
учреждения «Детский сад
общеразвивающего вида «Гусельки»
04 октября 2022 года протокол от № 2

**Изменения в коллективный договор
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Гусельки»
на 2022-2024 годы**

В соответствии с решением общего собрания трудового коллектива от 04 октября 2022 № 2 внести следующие изменения в Коллективный договор муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Гусельки»:

1. В разделе VII «Социальные льготы, гарантии и компенсации» коллективного договора пункт 7.6. изложить в следующей редакции:

«7.6. При наличии финансовых возможностей за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности производить следующие выплаты работникам:

- оказание работнику материальной помощи в случае смерти близких родственников (муж, жена, родители, дети) в размере 10000 рублей;
- оказание материальной помощи близким родственникам (муж, жена, родители, дети) в случае смерти работника в размере 10000 рублей;
- выплату работающим юбилярам, которым исполняется 50 и 55 лет, а

также в последующем каждые 5 лет, проработавшим в организации не менее 10 лет.».

2. В приложении 2 «Правила внутреннего трудового распорядка муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Гусельки» к коллективному договору:

2.1. **Добавить пункт 7.8. в раздел 7 «Оплата труда»** следующего содержания:

«7.8. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.»

3. В приложение 3 «Положение об установлении системы оплаты труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Гусельки»» к коллективному договору:

3.1. В пункте 3 раздела I «Общие положения» слова «6801 рубль» заменить словами «7107 рублей».

3.2. В таблице 5 раздела II «Основные условия оплаты труда работников учреждения»:

3.2.1. Строку 1.8. изложить в следующей редакции:

«

1.8	Работа педагогического работника в дошкольной образовательной организации	0,15
-----	---	------

».

3.2.2. Строки 1.11. -1.11.2 изложить в следующей редакции:

«

1.11	Работа в дошкольной образовательной организации	
1.11.1	Специалистов (кроме педагогических работников)	0,37
1.11.2	Служащих	0,32

».

3.3. Таблицу 9 раздела II «Основные условия оплаты труда работников учреждения» изложить в следующей редакции:

«

Таблица 9

Размер коэффициента уровня управления

Уровень управления	Размер коэффициента уровня управления
Уровень 1	1,085
Уровень 2	0,883
Уровень 3	0,375

».

3.4. Таблицу 10 II «Основные условия оплаты труда работников учреждения» изложить в следующей редакции:

«

Таблица 10

Тарифная сетка по оплате труда рабочих учреждения

Разряды оплаты труда	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Тарифный коэффициент	1,462	1,468	1,474	1,483	1,489	1,498	1,504	1,513	1,523	1,529

».

4. В приложении 6 к коллективному договору «Порядок возмещения расходов, связанных со служебными командировками руководителя и работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Гусельки»:

4.1. Во втором абзаце пункта 6 слова «в служебной записке, которая» заменить словами: «в служебном задании, которое».

5. Настоящие изменения вступают в силу после его подписания. Установить, что действие пункт 1 настоящих изменений распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 года, действие пункта 3 настоящих изменений распространяется на правоотношения, возникшие с 01.06.2022 года.