



Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида «Гусельки»
ул. Чкалова, д. 1, г. Югорск, 628260
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра,
Тюменская область,
Телефон / факс (834675) 7-79-95

«СОГЛАСОВАНО»
Управляющим советом
МАДОУ «Детский сад «Гусельки»
протокол № 2 от «01» февраля 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
заведующий
МАДОУ «Детский сад «Гусельки»

Ю.В. Кузьмина
приказ от 03 февраля 2021г. № 38

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании дополнительных платных образовательных услуг
в МАДОУ «Детский сад «Гусельки»

г. Югорск
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации платных образовательных услуг (далее – Положение) в МАДОУ «Детском саду «Гусельки» разработано в соответствии с постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей", Постановления администрации города Югорска «Об установлении тарифов на услуги МАДОУ», лицензией на осуществление образовательной деятельности серия 86ЛЮ1 № 0001621 регистрационный номер №2394 от 20 ноября 2015 года и регулирует отношения, возникающие между Заказчиком и Исполнителем МАДОУ «Детский сад «Гусельки» при оказании платных образовательных услуг.

1.2. Положение о дополнительных платных образовательных услугах и иной приносящей доход деятельности в МАДОУ «Детский сад «Гусельки» (далее - МАДОУ) предназначено для регулирования процесса оказания дополнительных платных образовательных услуги (далее – платная услуга) в МАДОУ для детей дошкольного возраста, посещающих МАДОУ.

1.3. МАДОУ вправе оказывать платные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц. Перечень платных услуг, оказываемых в МАДОУ и порядок их предоставления определяется Уставом, наличием лицензии и настоящим Положением.

1.4. МАДОУ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным уставом, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.5. Понятия, используемые в Положении, означают:

- Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- Исполнитель – организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги Обучающемуся;
- Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- Стороны – Заказчик и Исполнитель.
- Тариф – денежное выражение стоимости товара, работы, услуги.

2. Виды платных услуг

2.1. Платные дополнительные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые по дополнительным общеобразовательным программам, не предусмотренных основной общеобразовательной программой, гарантированной Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.2. МАДОУ оказывает населению и организациям платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с Уставом:

Социально-коммуникативное развитие:

- Адаптационная группа для детей, не посещающих дошкольные учреждения

Познавательное - речевое развитие:

- кружок «В стране правильной речи»;
- группа предшкола «Скоро в школу» для детей 5-7 лет;
- кружок «Раз ступенька, два ступенька»
- кружок «Занимательный английский для дошкольников»

Художественно - эстетическое развитие:

- кружок «Клуб друзей Карандаша» (изодетельность);
- кружок «Мастерская Самоделкина»;

- театральная студия «Путешествие в прекрасное»;
 - кружок «Веселые нотки»
- Физическое развитие:
- группа «Здоровый малыш»;
 - группа «Выше! Быстрее! Сильнее!»

3. Порядок оказания платных услуг

- 3.1. Платные услуги оказываются для детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, посещающих МАДОУ.
- 3.2. Платные услуги оказываются в МАДОУ при наличии необходимых материально-технических условий, кадрового обеспечения, санитарно-гигиенических условий, в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.
- 3.3. Количество подгрупп, наполняемость детей в подгруппах для оказания платных услуг устанавливаются МАДОУ в зависимости от запроса родителей (законных представителей), созданных условий, утвержденных тарифов, сметы расходов на дополнительные платные образовательные услуги. График работы платных услуг определяется условиями и возможностями МАДОУ, потребностями родителей (законных представителей).
- 3.4. Платные услуги открываются приказом руководителя МАДОУ, на основании заявлений родителей (законных представителей).
- 3.5. Для открытия дополнительной платной образовательной услуги необходима соответствующая дополнительная образовательная программа.
- 3.6. Зачисление детей на платную услугу осуществляется руководителем ДОУ на основании заявления родителей (законных представителей) (приложение 1).
- 3.7. Оказание дополнительной образовательной платной услуги осуществляется через специфические для данного возраста детей виды деятельности.
- 3.8. Длительность непосредственно образовательной деятельности дополнительных платных образовательных услуг соответствует требованиям СанПиН 2.1.3685-21 и составляет для детей от 1,5 до 3 лет - 10 мин., от 3 до 4 лет - 15 мин., от 4 до 5 лет - 20 мин., от 5 до 6 лет - 25 мин., от 6 до 7 лет - 30 мин.
- 3.9. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местного бюджета.
- 3.10. Сохранение места за ребенком и отчисление его из группы платных услуг производится в соответствии с договором об оказании платных услуг с родителями (законными представителями) (приложение 2).
- 3.11. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных услуг не может быть причиной изменения объёма и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.
- 3.12. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются основные сотрудники МАДОУ. Оказание платных услуг работниками МАДОУ осуществляется в свободное от основной работы время.
- 3.13. Платные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре между Исполнителем (дошкольным учреждением) и Заказчиком (родителями, законными представителями) услуг. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика.
- 3.14. До заключения договора и в период его действия МАДОУ предоставляет Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. МАДОУ обязано довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Законом об образовании. Информация предоставляется в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

4. Порядок получения и расходования средств

- 4.1. Стоимость платной услуги устанавливается в соответствии с калькуляцией. Расчет тарифов на платные услуги проводится МАДОУ в соответствии с примерной методикой расчета цены единицы платной услуги в расчете на одного потребителя. Смета доходов и расходов на предоставление платных услуг разрабатывается непосредственно МАДОУ.
- 4.2. Тарифы на платные услуги, оказываемые МАДОУ, утверждаются постановлением администрации г. Югорска и могут пересматриваться.
- 4.3. Нормативы расходования денежных средств от платных услуг на оплату труда работников, осуществляющих платную услугу, определяются руководителем МАДОУ.
- 4.4. Оплата за оказываемые Исполнителем услуги производится Заказчиком ежемесячно в порядке и в срок, обозначенные договором.
- 4.5. Оплата вносится Заказчиком с 1 по 25 число каждого календарного месяца путем внесения наличных денежных средств в бухгалтерию Исполнителя, либо в безналичном порядке на счет МАДОУ на основании извещения, выданного бухгалтерией Исполнителя за месяц вперед. Перерасчет оплаченной квитанции за дни, в которые ребенок не посещал платные услуги (по уважительной причине), производится в следующем месяце.
- 4.6. Финансовые средства, полученные от оказания платных услуг, аккумулируются на внебюджетном счете ДОУ. После выплаты заработной платы, уплаты налогов в соответствии с действующим законодательством, могут направляться на расходы, связанные с уставной деятельностью МАДОУ.
- 4.7. МАДОУ вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных услуг, в соответствии со сметой доходов и расходов на:
- оплату труда работников;
 - развитие и совершенствование образовательного процесса;
 - развитие материальной базы учреждения.
- Превышение дохода над расходами по итогам текущего года признается прибылью и подлежит налогообложению.
- 4.8. МАДОУ не вправе допускать возмещения расходов, связанных с предоставлением платных услуг, за счет бюджетных средств. Также как и объем оказываемых платных услуг не является основанием для уменьшения бюджетного финансирования.

5. Ответственность сторон

5.1 Ответственность МАДОУ при оказании платных услуг:

Перед заказчиками услуг МАДОУ несет ответственность, согласно действующему гражданскому законодательству:

- за не исполнение обязательств в полном объеме (по количеству часов и по реализации учебной программы, указанной в договоре) и качество, заявленное МАДОУ в договоре на оказание платных услуг;
- за невыполнение образовательной программы в указанные в договоре сроки;
- за жизнь и здоровье детей во время оказания платных услуг в МАДОУ;
- за безопасные условия при организации образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод воспитанников и работников образовательного учреждения;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.2. Кроме ответственности перед заказчиками, МАДОУ несет ответственность за:

- нецелевое расходование финансовых средств;
- несвоевременное и не правильное начисление и уплату налогов;
- не соблюдение требований по охране труда.

5.3. Персональную ответственность за деятельность МАДОУ по предоставлению платных услуг несет руководитель МАДОУ.

5.4. Заказчик несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору.

6. Контроль за порядком и качеством предоставления услуг

6.1 Контроль за соблюдением действующего законодательства по организации платных услуг осуществляется Учредителем.

6.2. Учредитель вправе приостановить деятельность МАДОУ по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

Заведующему МАДОУ «Детский сад «Гусельки»
(наименование учреждения)
Кузьминой Юлии Викторовне
(Ф.И.О. заведующего)
родителя (законного представителя):
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Место регистрации:
город _____
улица _____
дом _____ корп. _____ кв. _____
телефон _____
паспорт, серия _____ № _____
выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка

(фамилия, имя отчество (последнее - при наличии)
_____, группа № _____,
(дата рождения ребенка)

на дополнительную платную образовательную услугу

(наименование услуги)

Ознакомлен с:

1. С Положением об оказании платных образовательных услуг в МАДОУ «Детский сад «Гусельки» _____
2. С информацией, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" _____
3. С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, иными локальными нормативными актами и документами МАДОУ «Детский сад «Гусельки» регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации _____

« ____ » _____ 20 ____ года

Подпись _____

Договор № _____
об оказании платных дополнительных образовательных услуг
муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад общеразвивающего вида «Гусельки»

г. Югорск

" ____ " _____ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида «Гусельки», осуществляющее образовательную деятельность (далее образовательное учреждение) на основании лицензии от "20" ноября 2015 г., регистрационный №2394 на срок действия – бессрочно, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры именуемый в дальнейшем “Исполнитель”, в лице заведующего Кузьминой Юлии Викторовны, действующего на основании Устава Исполнителя от 10.08.2015 №2538 и _____

(фамилия, имя, отчество законного представителя несовершеннолетнего лица)

именуемый (ая) в дальнейшем “Заказчик”, действующий в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

именуемый (ая) в дальнейшем “Воспитанник”, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставлять дополнительные образовательные услуги, а “Заказчик” обязуется оплатить дополнительные образовательные услуги по предоставлению дополнительных образовательных программ дошкольного образования наименование, направление и количество, которых определено в приложении 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2. Форма обучения: очная; форма предоставления услуги – групповая. Количество занятий в неделю – 2, в месяц - 8. Продолжительность одного занятия определяется в соответствии с нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»

1.3. Срок освоения программы на момент подписания договора составляет _____ месяцев.

1.4. Освоение обучающимся программы дополнительного образования указанной в приложении 1 не сопровождается промежуточными и итоговыми аттестациями.

II Права Исполнителя, Заказчика, Воспитанника

2.1. **Исполнитель** в праве:

2.1.1. Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик в период его действия допуская нарушения действующего законодательства РФ и настоящего договора, уведомив его об этом за 10 дней.

2.1.2. Исполнитель вправе требовать надлежащего исполнения обязательств со стороны Заказчика.

2.1.3. Исполнитель вправе проводить контрольно-оценочные занятия для анализа эффективности работы.

2.1.4. Перенести дату оказания услуги по уважительным причинам (болезнь, карантинные мероприятия и др.)

2.2. **Заказчик** вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора.

2.3. **Воспитанник** вправе пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для выполнения перспективного плана по дополнительной услуге, во время занятий, предусмотренных распорядком деятельности.

III. Обязанности Исполнителя, Заказчика, Воспитанника

3.1 **Исполнитель** обязан:

3.1.1. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации “О защите прав потребителей” и Федеральным законом “Об образовании в Российской Федерации”.

3.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии перспективным планированием, распорядком деятельности, разрабатываемыми и утверждёнными Исполнителем.

3.1.3. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям.

3.1.4. Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

3.1.5. Обеспечить Воспитанника за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию дополнительных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Воспитанника.

3.1.6. В случае выявления заболевания Воспитанника (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала) освободить Воспитанника от занятий и изолировать от воспитанников.

3.1.7. Сохранить место за Воспитанником (в системе оказываемых образовательным учреждением платных дополнительных образовательных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей.

3.2. **Заказчик** обязан посещать занятия в соответствии с планом по предоставленной услуге, указанные в приложении 1.

3.2.1. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в процессе получения им платных дополнительных образовательных услуг своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательного учреждения.

3.2.2. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

3.2.3. Извещать руководителя Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Воспитанника на занятиях.

3.3. Воспитанник обязан соблюдать общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации, техническому персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

3.3.1. Бережно относиться к имуществу Исполнителя. Возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя в соответствии с действующим законодательством РФ.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг.

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления определены в приложении 1 к настоящему Договору.

4.2. Оплата производится ежемесячно по тарифам, утвержденным Постановлением администрации г. Югорска, указанным в приложении 1 настоящего договора.

4.3. Оплата производится путем внесения наличных денежных средств в бухгалтерию Исполнителя, либо в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора до 25 числа текущего месяца на основании извещения, выданного бухгалтерией Исполнителя за месяц вперед и удостоверяется квитанцией на оплату, выдаваемой Заказчику Исполнителем.

4.4. Уважительными причинами пропуска занятий Воспитанником является его болезнь, лечение, карантин, отпуск родителей (законных представителей), при наличии медицинской справки. Перерасчет платы за занятия, пропущенные Воспитанником по уважительным причинам, производится на основании заявления и при предоставлении медицинской справки, оформленной в установленном порядке либо проездных билетов. При отсутствии заявления и подтверждающих документов, плата за пропущенные взимается в установленном размере.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению Сторон, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

-просрочки оплаты стоимости платных дополнительных образовательных услуг;

-невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных дополнительных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Воспитанника;

-нарушение порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

- по инициативе Воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Воспитанника, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Воспитанника и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика, Воспитанника

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка дополнительной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренными перспективными планами, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания дополнительной образовательной услуги;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной дополнительной образовательной услуги.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в оговоренный срок недостатки дополнительной образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной дополнительной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до 31 декабря 20____г.

VIII. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети Интернет на дату дополнительной образовательной услуги заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления дополнительной образовательной услуги понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Воспитанника в образовательное учреждение до даты издания приказа об окончании дополнительной образовательной услуги или отчислении Воспитанника из образовательного учреждения.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываются уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

IX. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида «Гусельки»

Адрес: 628263 Тюменская область ХМАО-Югра г. Югорск

ул. Чкалова, д.1

Медицинский кабинет 6-87-15(Чкалова 1)

Медицинский кабинет 7-65-19(Менделеева 63)

Заведующий 7-79-96 (Менделеева 63)

Заместитель заведующего по ВиМР 7-09-05 (Чкалова 1)

Заместитель заведующего по ВиМР 7-79-95 (Менделеева 63)

Бухгалтерия 7-79-97

р/счет: 03234643718870008700 РКЦ ХАНТЫ-

МАНСКИЙСК//УФК по Ханты-Мансийскому автономному

округу - Югре г. Ханты-Мансийск БИК 007162163

к/с:40102810245370000007

E-mail: gusli_2011@mail.ru

Заведующий МАДОУ _____ Ю.В. Кузьмина

« _____ » _____ 20 ____ год

М.П.

Заказчик

«Родитель (законный представитель)»

(Ф.И.О.)

Данные паспорта: _____ № _____

Кем выдан _____

_____ дата выдачи _____

Адрес проживания _____

д.т. _____ р.т. _____ сот. тел. _____

Подпись _____ / _____ /

«Обучающийся»

(Ф.И.О.)

Адрес проживания _____

д.т. _____ сот. тел. _____

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____

Подпись: _____

Дополнительные платные услуги

№ п/п	Наименование услуги, направление	Форма предоставления услуг (индивидуальная, групповая)	Стоимость услуги в соответствии с постановлением администрации г.Югорска №56 от 16.01.17		
			В неделю	Единица измерения	Стоимость единицы (рублей/месяц)
1	«Скоро в школу»	Групповая	2 часа	1 месяц	1100

Исполнитель
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида «Гусельки»
Адрес: 628263 Тюменская область ХМАО-Югра г. Югорск ул. Чкалова, д.1
 Медицинский кабинет 6-87-15(Чкалова 1)
 Медицинский кабинет 7-65-19(Менделеева 63)
 Заведующий 7-79-96 (Менделеева 63)
 Заместитель заведующего по ВиМР 7-09-05 (Чкалова 1)
 Заместитель заведующего по ВиМР 7-79-95 (Менделеева 63)
 Бухгалтерия 7-79-97
р/счет: 03234643718870008700 РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК//УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре г. Ханты-Мансийск БИК 007162163
к/с:40102810245370000007
E-mail: gusli_2011@mail.ru
 Заведующий МАДОУ _____ Ю.В. Кузьмина
 «__» _____ 20__ год

М.П.

Заказчик
«Родитель (законный представитель)»

 (Ф.И.О.)
 Данные паспорта: _____ № _____
 Кем выдан _____ дата выдачи _____
 Адрес проживания _____
 д.т. _____ р.т. _____ сот. тел. _____
 Подпись _____/_____/_____
 «Обучающийся»

 (Ф.И.О.)
 Адрес проживания _____

 д.т. _____ сот. тел. _____

Дополнительные платные услуги

№ п/п	Наименование услуги, направление	Форма предоставления услуг (индивидуальная, групповая)	Стоимость услуги в соответствии с постановлением администрации г.Югорска №56 от 16.01.17		
			В неделю	Единица измерения	Стоимость единицы (рублей/месяц)
1	«В стране правильной речи» (познавательное речевое развитие)	Групповая	2 часа	1 месяц	1900

Исполнитель

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида «Гусельки»

Адрес: 628263 Тюменская область ХМАО-Югра г. Югорск ул. Чкалова, д.1

Медицинский кабинет 6-87-15(Чкалова 1)

Медицинский кабинет 7-65-19(Менделеева 63)

Заведующий 7-79-96 (Менделеева 63)

Заместитель заведующего по ВиМР 7-09-05 (Чкалова 1)

Заместитель заведующего по ВиМР 7-79-95 (Менделеева 63)

Бухгалтерия 7-79-97

р/счет: 03234643718870008700 РКЦ ХАНТЫ-

МАНСИЙСК//УФК по Ханты-Мансийскому автономному

округу - Югре г. Ханты-Мансийск БИК 007162163

к/с:40102810245370000007

E-mail: gusli_2011@mail.ru

Заведующий МАДОУ _____ Ю.В. Кузьмина

«__» _____ 20__ год

М.П.

Заказчик

«Родитель (законный представитель)»

(Ф.И.О.) _____

Данные паспорта: _____ № _____

Кем выдан _____

_____ дата выдачи _____

Адрес проживания _____

д.т. _____ р.т. _____ сот. тел. _____

Подпись _____ / _____ /

«Обучающийся» _____

(Ф.И.О.) _____

Адрес проживания _____

д.т. _____ сот. тел. _____

Дополнительные платные услуги

№ п/п	Наименование услуги, направление	Форма предоставления услуг (индивидуальная, групповая)	Стоимость услуги в соответствии с постановлением администрации г.Югорска №56 от 16.01.17		
			В неделю	Единица измерения	Стоимость единицы (рублей/месяц)
1	«Клуб друзей Карандаша» (художественно – эстетическое развитие)	Групповая	2 часа	1 месяц	1400

Исполнитель

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида «Гусельки»

Адрес: 628263 Тюменская область ХМАО-Югра г.

Югорск ул. Чкалова, д.1

Медицинский кабинет 6-87-15(Чкалова 1)

Медицинский кабинет 7-65-19(Менделеева 63)

Заведующий 7-79-96 (Менделеева 63)

Заместитель заведующего по ВиМР 7-09-05 (Чкалова 1)

Заместитель заведующего по ВиМР 7-79-95 (Менделеева 63)

Бухгалтерия 7-79-97

р/счет: 03234643718870008700 РКЦ ХАНТЫ-

МАНСИЙСК//УФК по Ханты-Мансийскому

автономному округу - Югре г. Ханты-Мансийск

БИК 007162163

к/с:40102810245370000007

E-mail: gusli_2011@mail.ru

Заведующий МАДОУ _____ Ю.В. Кузьмина

« ____ » _____ 20 ____ год

М.П.

Заказчик

«Родитель (законный представитель)»

(Ф.И.О.)

Данные паспорта: _____ № _____

Кем выдан _____

_____ дата выдачи _____

Адрес проживания _____

д.т. _____ р.т. _____ сот. тел. _____

Подпись _____ / _____ /

«Обучающийся»

(Ф.И.О.)

Адрес проживания _____

д.т. _____ сот. тел. _____

Дополнительные платные услуги

№ п/п	Наименование услуги, направление	Форма предоставления услуг (индивидуальная, групповая)	Стоимость услуги в соответствии с постановлением администрации г.Югорска №56 от 16.01.17		
			В неделю	Единица измерения	Стоимость единицы (рублей/месяц)
1	«Мастерская Самоделкина» (художественно – эстетическое развитие)	Групповая	2 часа	1 месяц	1400

Исполнитель

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида «Гусельки»

Адрес: 628263 Тюменская область ХМАО-Югра г. Югорск ул. Чкалова, д.1

Медицинский кабинет 6-87-15(Чкалова 1)

Медицинский кабинет 7-65-19(Менделеева 63)

Заведующий 7-79-96 (Менделеева 63)

Заместитель заведующего по ВиМР 7-09-05 (Чкалова 1)

Заместитель заведующего по ВиМР 7-79-95 (Менделеева 63)

Бухгалтерия 7-79-97

р/счет: 03234643718870008700 РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК//УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре г. Ханты-Мансийск БИК 007162163

к/с:40102810245370000007

E-mail: gusli_2011@mail.ru

Заведующий МАДОУ _____ Ю.В. Кузьмина

« » _____ 20__ год

М.П.

Заказчик

«Родитель (законный представитель)»

(Ф.И.О.)

Данные паспорта: _____ № _____

Кем выдан _____

_____ дата выдачи _____

Адрес проживания _____

д.т. _____ р.т. _____ сот. тел. _____

Подпись _____ / _____ /

«Обучающийся»

(Ф.И.О.)

Адрес проживания _____

д.т. _____ сот. тел. _____

Дополнительные платные услуги

№ п/п	Наименование услуги, направление	Форма предоставления услуг (индивидуальная, групповая)	Стоимость услуги в соответствии с постановлением администрации г.Югорска №56 от 16.01.17		
			В неделю	Единица измерения	Стоимость единицы (рублей/месяц)
1	«Путешествие в прекрасное» (художественно – эстетическое развитие)	Групповая	2 часа	1 месяц	1500

Исполнитель

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида «Гусельки»

Адрес: 628263 Тюменская область ХМАО-Югра г. Югорск ул. Чкалова, д.1

Медицинский кабинет 6-87-15(Чкалова 1)

Медицинский кабинет 7-65-19(Менделеева 63)

Заведующий 7-79-96 (Менделеева 63)

Заместитель заведующего по ВиМР 7-09-05 (Чкалова 1)

Заместитель заведующего по ВиМР 7-79-95 (Менделеева 63)

Бухгалтерия 7-79-97

р/счет: 03234643718870008700 РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК//УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре г. Ханты-Мансийск БИК 007162163

к/с:40102810245370000007

E-mail: gusli_2011@mail.ru

Заведующий МАДОУ _____ Ю.В. Кузьмина

« ____ » _____ 20 ____ год

М.П.

Заказчик

«Родитель (законный представитель)»

(Ф.И.О.)

Данные паспорта: _____ № _____

Кем выдан _____

_____ дата выдачи _____

Адрес проживания _____

д.т. _____ р.т. _____ сот. тел. _____

Подпись _____ / _____ /

«Обучающийся»

(Ф.И.О.)

Адрес проживания _____

д.т. _____ сот. тел. _____

Дополнительные платные услуги

№ п/п	Наименование услуги, направление	Форма предоставления услуг (индивидуальная, групповая)	Стоимость услуги в соответствии с постановлением администрации г. Югорска №56 от 16.01.17		
			В неделю	Единица измерения	Стоимость единицы (рублей/месяц)
1	«Здоровый малыш» (физическое развитие)	Групповая	2 часа	1 месяц	2000

Исполнитель

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида «Гусельки»

Адрес: 628263 Тюменская область ХМАО-Югра г. Югорск ул. Чкалова, д.1

Медицинский кабинет 6-87-15(Чкалова 1)

Медицинский кабинет 7-65-19(Менделеева 63)

Заведующий 7-79-96 (Менделеева 63)

Заместитель заведующего по ВиМР 7-09-05 (Чкалова 1)

Заместитель заведующего по ВиМР 7-79-95 (Менделеева 63)

Бухгалтерия 7-79-97

р/счет: 03234643718870008700 РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК//УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре г. Ханты-Мансийск БИК 007162163

к/с:40102810245370000007

E-mail: gusli_2011@mail.ru

Заведующий МАДОУ _____ Ю.В. Кузьмина

« ____ » _____ 20 ____ год

М.П.

Заказчик

«Родитель (законный представитель)»

_____ (Ф.И.О.)

Данные паспорта: _____ № _____

Кем выдан _____

_____ дата выдачи _____

Адрес проживания _____

д.т. _____ р.т. _____ сот. тел. _____

Подпись _____ / _____ /

«Обучающийся»

_____ (Ф.И.О.)

Адрес проживания _____

д.т. _____ сот. тел. _____

Дополнительные платные услуги

№ п/п	Наименование услуги, направление	Форма предоставления услуг (индивидуальная, групповая)	Стоимость услуги в соответствии с постановлением администрации г. Югорска №56 от 16.01.17		
			В неделю	Единица измерения	Стоимость единицы (рублей/месяц)
1	«Занимательный английский» (познавательное развитие)	Групповая	2 часа	1 месяц	1900

Исполнитель

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида «Гусельки»

Адрес: 628263 Тюменская область ХМАО-Югра г. Югорск ул. Чкалова, д.1

Медицинский кабинет 6-87-15(Чкалова 1)

Медицинский кабинет 7-65-19(Менделеева 63)

Заведующий 7-79-96 (Менделеева 63)

Заместитель заведующего по ВиМР 7-09-05 (Чкалова 1)

Заместитель заведующего по ВиМР 7-79-95 (Менделеева 63)

Бухгалтерия 7-79-97

р/счет: 03234643718870008700 РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК//УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре г. Ханты-Мансийск БИК 007162163

к/с:40102810245370000007

E-mail: gusli_2011@mail.ru

Заведующий МАДОУ _____ Ю.В. Кузьмина

«__» _____ 20__ год

М.П.

Заказчик

«Родитель (законный представитель)»

(Ф.И.О.)

Данные паспорта: _____ № _____

Кем выдан _____

_____ дата выдачи _____

Адрес проживания _____

д.т. _____ р.т. _____ сот. тел. _____

Подпись _____ / _____ /

«Обучающийся»

(Ф.И.О.)

Адрес проживания _____

д.т. _____ сот. тел. _____
