




Муниципальное автономное дошкольное образование
«Детский сад общеразвивающего вида «Гусельки»
ул. Чкалова, д. 1, г. Югорск, 628260
Ханты-Мансийский автономный округ
Тюменская область,
Телефон / факс (87905) 7

«СОГЛАСОВАНО»
Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад «Гусельки»
протокол № 1 от 31.08.2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
заведующий
МАДОУ «Детский сад «Гусельки»

Ю.В. Кузьмина
приказ от 31.08.2018 № 160

«СОГЛАСОВАНО»
Управляющим советом
МАДОУ «Детский сад «Гусельки»
протокол № 1 от 31.08.2018 г.

П о л о ж е н и е

о п е д а г о г и ч е с к о м с о в е

МАДОУ «Детский сад «Гусельки»

г. Югорск
2019

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Гусельки» (далее МАДОУ) для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.
- 1.2. Положение о Педагогическом совете МАДОУ (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013. №1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом МАДОУ.
- 1.3. В состав педагогического совета входят все члены педагогического коллектива: заместитель по воспитательной и методической работе, воспитатели, старший воспитатель, педагог-психолог, учитель - логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре.
- 1.4. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после утверждения их приказом заведующего.

2. Задачи и полномочия педагогического совета

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики по вопросам образования;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива МАДОУ на совершенствование образовательного процесса;
 - ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 2.2. Педагогический совет правомочен рассматривать следующие вопросы:
 - обсуждает и производит выбор примерных образовательных программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
 - организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;
 - заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов по представлению заместителей заведующего;
 - определяет направления опытно-экспериментальной работы, заслушивает отчеты о ходе эксперимента и дает оценку;
 - рассматривает вопросы методического характера;
 - согласовывает план работы МАДОУ на год;
 - принимает программу развития, образовательные программы, реализуемые МАДОУ;
 - вносит предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
 - принимает решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности МАДОУ;
 - принимает локальный нормативный акт о нормах профессиональной этики педагогических работников;
 - заслушивает информацию и отчеты членов Педагогического совета МАДОУ;
 - рассматривает итоги работы МАДОУ;
 - представляет к награждению педагогических работников МАДОУ;
 - подводит итоги деятельности МАДОУ за учебный год.

Права и ответственность педагогического совета

- 2.2. Педагогический совет МАДОУ имеет право:
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
 - принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
 - в необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, не пользуются правом совещательного голоса.
- 2.3. Педагогический совет ответственен за:
- выполнение плана работы;
 - соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детей;
 - принятие конкретных решений по каждому рассмотренному вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

3. Организация деятельности педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет избирает из состава своих членов председателя, секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах, без оплаты выполнения своих полномочий.
- 3.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МАДОУ.
- 3.3. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Руководитель МАДОУ объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за три дня до его созыва. В случае необходимости могут созываться внеочередные (внеплановые) заседания Педагогического совета.
- 3.4. Педагогические работники МАДОУ обязаны принимать участие в работе Педагогического совета МАДОУ. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.
- 3.5. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.
- 3.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий МАДОУ и ответственные лица, указанные в решении.
- 3.7. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.
- 3.8. Заведующий МАДОУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Управление, знакомит с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

4. Права и ответственность Педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет имеет право:

- а) участвовать в управлении МАДОУ;
- б) выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- в) взаимодействовать с другими органами управления МАДОУ, общественными организациями, учреждениями.

4.2. Каждый член Педагогического совета, а также участник (приглашенный) на заседание Педагогического совета имеет право:

- а) потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности МАДОУ, если его предложения поддержат не менее одной трети членов Педагогического совета;
- б) при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Педагогический совет несет ответственность:

- а) за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
- б) за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно - правовым актам

5.Документация педагогического совета

- 5.1 Заседания педсовета МАДОУ оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 5.2 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.3 Протоколы педсовета МАДОУ входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в учреждении и передаются по акту.