



**Муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение**

«Детский сад общеразвивающего вида «Гусельки»

ул. Чкалова, д. 1, г. Югорск, 628260
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра,
Тюменская область,

Телефон / факс (834675) 7-79-95

«СОГЛАСОВАНО»

педагогическим советом

МАДОУ «Детский сад «Гусельки»

протокол № 3 от 28.02.2025

«УТВЕРЖДАЮ»

заведующий

МАДОУ «Детский сад «Гусельки»


_____ Ю.В. Кузьмина
приказ от 28.02.2025 № 85

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
В МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД «ГУСЕЛЬКИ»**

г. Югорск

I. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок создания и организации деятельности Службы психолого-педагогической и социальной помощи (далее - Службы ППиСП) обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Гусельки» (далее – МАДОУ), своем развитии и социальной адаптации, в том числе обучающимся, признанным в случаях и порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся или свидетелями.

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, в том числе в части

пункт 4 части 6 статьи 28 «создавать специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, а для инвалидов (детей-инвалидов) также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида)»;

части 5 статьи 41 «... Основанием для организации обучения на дому являются обращение в письменной форме родителей (законных представителей) и медицинское заключение, выданное медицинской организацией в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, о наличии у ребенка заболевания, включенного в перечень заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому, утвержденный федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения. Основанием для организации обучения в медицинской организации являются обращение в письменной форме родителей (законных представителей) и справка, выданная медицинской организацией в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, подтверждающая факт госпитализации ребенка в медицинскую организацию, оказывающую специализированную, в том числе высокотехнологичную, медицинскую помощь»;

части 5 статьи 43 «Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития или нарушением интеллекта)»;

пункта 6 части 1 статьи 48 «учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) в части реализации адаптированных образовательных программ, использования форм, методов и средств обучения и воспитания, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями и центрами психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»;

статьи 79 «а) дополнена словами «инвалидами (детьми-инвалидами); б) части 1 -3 изложены в новой редакции: «1. Условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) определяются в рекомендациях психолого-медико-педагогической комиссии, а для инвалидов (детей-инвалидов) также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида). 2. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии. В таких организациях создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися. 3. Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) в настоящем Федеральном законе понимаются: 1) условия обучения, воспитания и развития, обеспечивающие адаптацию содержания образования и включающие в себя использование адаптированных образовательных программ, методов и средств обучения и воспитания, учитывающих особенности психофизического развития таких обучающихся и состояние их здоровья; 2) проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий; 3) обеспечение специальными учебниками, учебными пособиями и дидактическими материалами, специальными техническими средствами обучения коллективного и индивидуального пользования; 4) обеспечение предоставления услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую техническую помощь, переводчика русского жестового языка (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), а также педагогических работников в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии; 5) обеспечение доступа в здания и помещения организаций, осуществляющих образовательную деятельность; 6) другие условия, без которых освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) невозможно или затруднено.»

- Федеральным законом от 08.08.2024 № 315-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 778 «Об утверждении типового порядка организации деятельности по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, в том числе типового порядка деятельности центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»;

- постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.09.2013 № 359-п «О порядке организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации», приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты -Мансийского автономного округа – Югры от 04.05.2016 № 703 «Об организации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, а также при реализации адаптированных общеобразовательных программ в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»;

- приказом начальника Управления образования от 27.02.2025 № 02-03-П-124 «О функционировании муниципального центра психолого-педагогической помощи на базе

муниципального казенного учреждения «Центр материально-технического и информационно-методического обеспечения», в целях обеспечения соблюдения в учреждении прав на получение психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся;

Цель деятельности Службы ППиСП заключается в обеспечении предоставления доступной и качественной помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования МАДОУ, своем развитии и социальной адаптации, в том числе обучающимся, признанным в случаях и порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся или свидетелями.

II. Порядок создания Службы ППиСП

Служба ППиСП создается в соответствии с приказом заведующего учреждения, располагающего следующими кадровыми и материально-техническими ресурсами для оказания помощи:

- укомплектованность штатного расписания ставками педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога;
- наличие в МАДОУ кабинетов педагога-психолога, учителя логопеда.

Информация о создании Службы ППиСП размещается на официальном сайте МАДОУ в разделе «Инклюзивное образование».

Приказом заведующего МАДОУ назначается руководители Службы ППиСП (по корпусам).

III. Организация деятельности Службы ППиСП

Основанием для оказания психолого-педагогической помощи является запрос от:

- родителей (законных представителей) обучающегося;
- педагогов (по результатам диагностики и/или наблюдений);
- администрации МАДОУ.

Инициатор запроса обращается к председателю Службы или педагогу-психологу. Психолого-педагогическая и социальная помощь обучающимся оказывается с учетом психолого-педагогического мониторинга освоения образовательной программы МАДОУ, заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, постановления муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города Югорска.

Психолого-педагогическая и социальная помощь включает в себя:

- 1) психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- 2) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;
- 4) помощь обучающимся в социальной адаптации.

Состав и возложенные обязанности на членов Службы ППиСП

Руководитель МАДОУ:

1. обеспечивает предоставление помощи;
2. утверждает пакет локальных актов, регламентирующих оказание помощи в МАДОУ, контролирует их исполнение;
3. обеспечивает повышение психолого-педагогической компетентности педагогов и родителей (законных представителей) детей.

Руководитель Службы ППиСП:

1. организует планирование деятельности Службы ППиСП, выполнение планов;
2. курирует работу педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, тьютора, ассистента МАДОУ; деятельность психолого-педагогического консилиума; координирует взаимодействие специалистов, общее тьюторское сопровождение;
3. обеспечивает ведение следующей документации:
 - список обучающихся, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации;
 - список обучающихся, испытывающих трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования МАДОУ, своем развитии и социальной адаптации,
 - реестр обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
 - реестр педагогов, оказывающих сопровождение в рамках деятельности Службы
 - письменные заявления родителей (законных представителей) детей от 0 до 8 лет об оказании помощи;

Заявление подлежит регистрации в журнале регистрации заявлений в день его поступления и рассмотрено в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации. В течение 2 рабочих дней с момента рассмотрения заявления руководителем и специалистами Службы ППиСП, направляется информация родителям (законным представителям) о предоставлении помощи обучающемуся, испытывающему трудности в освоении образовательной программы, своем развитии и социальной адаптации, по адресам, указанным в заявлении, для принятия ими решения.

- журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей);
- карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение и приложение к АОП (для детей с ограниченными возможностями здоровья), индивидуальные образовательные маршруты (ИОМ), индивидуальные программы реабилитации и абилитации (ИПРА) детей - инвалидов, индивидуальные программы профилактической работы;
- журнал учета видов работ;
- журнал выдачи справок, характеристик, рекомендаций;
- план Службы ППиСП на учебный год;
- отчет о деятельности.

4. обеспечивает хранение документов с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности.

Педагоги (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог), осуществляющие деятельность в рамках Службы:

6. создают специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, а для

инвалидов (детей-инвалидов) также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида);

3.3.2. учитывают особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдают специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) в части реализации адаптированных образовательных программ, использования форм, методов и средств обучения и воспитания, взаимодействуют при необходимости с медицинскими организациями и центрами психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

3.3.3. своевременно ведут документацию в рамках осуществления сопровождения (Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение и приложение к АОП (для детей с ограниченными возможностями здоровья); индивидуальные образовательные маршруты (ИОМ); индивидуальные программы реабилитации и абилитации (ИПРА) детей – инвалидов; индивидуальные программы профилактической работы).

3.4. *Тьютор* (общее тьюторское сопровождение):

3.4.1. организация взаимодействия с родителями по вопросам реализации АОП;

3.4.2. организация образовательной среды обучающихся с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья;

3.4.3. организационно-методическое обеспечение реализации АОП.

3.5. *Тьютор* (педагогическое/индивидуальное сопровождение):

3.5.1. подбор и адаптация педагогических средств, индивидуализация образовательного процесса;

3.5.2. разработка и подбор методических средств (визуальной поддержки, альтернативной коммуникации)

3.5.3. индивидуальное сопровождение в условиях адаптации в условиях инклюзивного образования

3.5.4. педагогическое сопровождение реализации АОП;

Требования к образованию и обучению тьютора определены профессиональным стандартом: высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» или высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Помощь в рамках Службы ППиСП предоставляется на безвозмездной основе, при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) детей от 0 до 8 лет с учетом психолого-педагогического мониторинга освоения образовательной программы МАДОУ, заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ТПМПК), индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (ИПРА), постановлений муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Югорска по следующим направлениям:

- *психолого-педагогическое сопровождение* обучающихся испытывающих трудности в освоении основной образовательной программ МАДОУ, в том числе

обучающимся, признанным в случаях и порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся или свидетелями. через реализацию индивидуального образовательного маршрутов;

- *психолого-педагогический консилиум* (далее ППк) МАДОУ для обучающихся со статусом «ребенок-инвалид», ребенок с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся испытывающих трудности в освоении образовательной программы МАДОУ;
- *консультационный центр* МАДОУ;
- *логопедическое сопровождение*;
- *служба ранней помощи*;
- *профилактическая работа* с обучающимися (социально опасное положение, тяжелая жизненная ситуация, опекаемые, дети участников СВО).

IV. Порядок оказания - психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, испытывающих трудности в освоении образовательной программы МАДОУ, в том числе обучающихся, признанным в случаях и порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся или свидетелями

Психологическая помощь обучающимся включает следующую деятельность педагога-психолога:

- проведение углубленной диагностики обучающихся;
- участие в разработке и реализации индивидуальных программ психологического сопровождения обучающихся;
- разработку и проведение групповых (индивидуальных) коррекционно-развивающих занятий с обучающимися;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам обучения, воспитания, развития обучающихся;
- контроль за динамическим развитием обучающихся.

Периодичность проведения коррекционно-развивающих занятий с обучающимися устанавливается педагогом-психологом в зависимости от индивидуально-личностных особенностей обучающегося, но не менее двух занятий в неделю. Организация деятельности по оказанию психологической помощи осуществляется в соответствии с расписанием коррекционно-развивающих занятий с обучающимися, разработанным педагогом-психологом с учетом режима дня возрастных групп и расписанием организованной образовательной деятельности. Решение о прекращении психологического сопровождения принимается на заседании Службы ППиСП на основании результатов контроля динамики развития обучающегося.

Документация педагога-психолога в рамках деятельности Службы ППиСП и сроки ее хранения:

- списки обучающихся, которым оказывается психологическая помощь (до конца учебного года);
- расписание коррекционно-развивающих занятий с обучающимися;
- журнал учета индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий;
- информационные справки, отчет о результативности коррекционной работы педагога-психолога (5 лет).

Результаты работы по оказанию психологической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательной программы дошкольного

образования МАДОУ «Детский сад «Гусельки», своем развитии и социальной адаптации рассматриваются на заседании ППк образовательного учреждения, на котором принимается решение о прекращении или продолжении оказания психологической помощи обучающемуся. При необходимости продолжения коррекционно-развивающей работы с обучающимися вносятся изменения в программу коррекционно-развивающей работы с указанием нового периода.

6. Вся отчетная документация педагога-психолога, включая результаты психодиагностических обследований и рекомендации по их итогам, хранится в кабинете педагога-психолога с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности.

V. Порядок оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и/или письменной речи

Логопедическая помощь оказывается обучающимся, имеющим нарушения устной и (или) письменной речи (далее-обучающиеся) и трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования (в том числе адаптированных). Оказание логопедической помощи обучающимся осуществляется учителем-логопедом на безвозмездной основе.

Основанием для логопедической помощи является:

- заключение и рекомендации ПМПк;
- решение ППк образовательного учреждения;
- рекомендации, включенные в ИПРА детей-инвалидов;
- иные документы, определяющие необходимость оказания логопедической помощи.

3. Логопедическая помощь обучающимся оказывается с согласия родителей (законных представителей) и на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4. Логопедическая помощь оказывается:

- обучающимся групп любой направленности, групп по присмотру и уходу без реализации образовательной программы, разновозрастных групп;
- детям-инвалидам, которые по состоянию здоровья не могут посещать дошкольное образовательное учреждение, получающие образование на дому, в форме семейного образования, имеющие нарушения в развитии устной речи.

5. Логопедическая помощь обучающимся включает следующую деятельность учителя-логопед:

- проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;
- участие в разработке и реализации индивидуальных программ логопедического сопровождения обучающихся;
- разработка и проведение индивидуальных и подгрупповых коррекционно-развивающих занятий с обучающимися;
- организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения нарушений в развитии речи, включая разработку

конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам.

- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися;
- контроль за динамическим развитием обучающихся.

6. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное (май) и контрольное (сентябрь) диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

Входные диагностические мероприятия подразумевает проведение общего срезового обследования обучающихся среднего и старшего дошкольного возраста для консультирования родителей, педагогов, и построения профилактического маршрута по снижению речевых нарушений. Контрольное диагностирование обучающихся проводится с целью формирования групп обучающихся, имеющих нарушения устной и (или) письменной речи и составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда.

По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной и (или) письменной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должен быть подготовлена педагогическая характеристика обучающегося, демонстрирующего признаки нарушения устной и (или) письменной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед проводит диагностические мероприятия.

7. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК и ППк.

Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

8. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

Логопедическая помощь оказывается в соответствии с расписанием коррекционно-развивающих занятий с обучающимися, разработанным учителем-логопедом и утвержденным руководителем ПП и СП.

9. Периодичность проведения логопедических занятий для воспитанников:

9.1. С ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, определяется выраженностью речевого нарушения и требованиями АОП и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий).

9.2. Имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении ОП ДОУ, развитии и социальной адаптации (проведение коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее двух

логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий).

9.3. Имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме подгрупповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения.

10. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении ОП ДОУ определяются с учетом локальных нормативных актов образовательного учреждения на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

При организации логопедической помощи детям младенческого и раннего возраста занятия могут проводиться в форме консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации деятельности их ребенка, создания предметно-развивающей среды и обеспечение социальной ситуации развития.

11. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

- для детей от 1,5 до 3 лет – не более 10 мин;
- для детей от 3 до 4-х лет – не более 15 мин;
- для детей от 4-х до 5-ти лет – не более 20 мин;
- для детей от 5-ти до 6-ти лет – не более 25 мин;
- для детей от 6-ти до 7-ми лет – не более 30 мин.

12. Предельная наполняемость групповых/подгрупповых занятий для воспитанников:

12.1. С ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об обучении по АООП ДОУ - не более 12 человек;

12.2. Имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении ОП ДОУ, развитии и социальной адаптации (проведение коррекционных занятий с учителем-логопедом) не более 12 человек.

12.3. Имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной образовательным учреждением.

13. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников образовательного учреждения, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимися.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

- постоянно действующей консультативной службы для родителей;
- индивидуального и группового консультирование родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников образовательного учреждения;
- информационных стендов, в сообществах МАДОУ.

14. Документация учителя-логопеда и сроки ее хранения:

- протоколы заседаний комиссии ППиСП по приему и выпуску детей на логопедическое сопровождение (3 года);

- речевая карта -3 года;
- индивидуальный план коррекционной-развивающих занятий на учебный год;
- расписание индивидуальных и подгрупповых коррекционно-развивающих занятий на год;
- Журнал учета индивидуальных и подгрупповых занятий.

VI. Порядок оказания психолого-педагогической помощи детям, не посещающим МАДОУ

Оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования либо не посещающим дошкольное учреждение регулируется Положением о консультационном центре МАДОУ «Детский сад «Гусельки»

VII. Порядок оказания психолого-педагогической помощи детям от 0 до 3 лет

Психолого-педагогическая помощь детям в возрасте от 0 до 3 лет, имеющим нарушения в развитии или риски возникновения нарушений и их родителям (законным представителям) оказывается в рамках деятельности Службы ранней помощи и регулируется Положением о Службе ранней помощи. При наличии показаний осуществляется пролонгация ранней помощи детям от 3 до 7 лет.

VIII. Порядок оказания психолого-педагогической помощи семьям, находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации

Целью деятельности работы с семьями, находящимися в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации в Учреждении, являются изменения неблагоприятной жизненной ситуации с момента выявления до стабилизации жизненной ситуации и устранения причин, поставивших семью в социально опасное положение.

Основными задачами деятельности Учреждения по выявлению и учёту семейного неблагополучия являются:

- выявление и устранение причин и условий, приводящих к нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних;
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и иных антиобщественных действий несовершеннолетних;
- оказание социально – психолого-педагогической помощи несовершеннолетним;
- проведение профилактической работы с семьями, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации.

Основаниями для постановки на учет семей являются:

1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение родителями (законными представителями), иными представителями (опекунами, попечителями несовершеннолетних) своих обязанностей по жизнеобеспечению детей (отсутствие у детей необходимой одежды, регулярного питания, несоблюдение санитарно – гигиенических условий, попустительство вредным привычкам несовершеннолетнего – алкоголизм, наркомания и т.д.).

2. Злоупотребление родителями (законными представителями) спиртными напитками, употребление наркотических (психотропных) веществ, аморальный образ жизни;
3. Вовлечение несовершеннолетних в противоправные или антиобщественные действия (попрошайничество, бродяжничество, проституция и т.д.)
4. Наличие признаков жестокого обращения с несовершеннолетними (признаки физического, психического сексуального и иного насилия) со стороны родителей (законных представителей).

Категории семей и детей, требующих особого внимания в Учреждении:

- дети, оставшиеся без попечения родителей (законных представителей);
- семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации;
- отсутствие условий для воспитания детей (отсутствие работы у родителей, иных законных представителей, места проживания, неудовлетворительные жилищные условия);
- отсутствие связи с Учреждением, невнимание родителей к успехам ребёнка;
- смерть одного из родителей (законных представителей);
- уход отца/ матери и семьи, развод родителей (законных представителей);
- постоянные конфликтные ситуации между родственниками, между детьми и родителями (законными представителями);
- возвращение родителей (законных представителей) из мест лишения свободы.

Основными источниками сбора и систематизация информации о нарушениях прав несовершеннолетнего являются:

- результаты рассмотрения материалов на заседании муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Югорска (далее-МКДНиЗП);
- информация должностных лиц;
- заявления родственников;
- обращения несовершеннолетних.

Порядок организация работы с семьями, находящимися в социально опасном положении

На основании поступившей информации о нарушениях прав несовершеннолетнего, в Учреждении проводятся следующие мероприятия:

- воспитатель составляет характеристику на воспитанника (семью);
- полученная информация рассматривается на заседании ППиСП, формируется план индивидуальной реабилитационной работы с семьей, находящейся в социально опасном положении, и план индивидуальной профилактической работы с семьей, находящейся в трудной жизненной ситуации;
- в случае усугубления семейного неблагополучия осуществляется передача сведений о семье, несовершеннолетнем в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Профилактическая работа Учреждения с неблагополучными семьями осуществляется по определенному алгоритму действий:

- профилактическая работа по предупреждению социально опасных ситуаций в семьях с целью стабилизации внутрисемейных отношений на ранних стадиях семейного неблагополучия;
- выработка плана по осуществлению индивидуально-профилактической работы с неблагополучной семьей, состоящей на внутреннем учете;
- выработка предложений в план межведомственного взаимодействия по осуществлению индивидуально-профилактической работы с неблагополучной семьей, состоящей на внешнем учете;

- анализ работы семьёй с целью прогнозирования ситуации, планирование деятельности субъектов взаимодействия, принятия мер к родителям (законным представителям), не исполняющим обязанности по воспитанию, обучению и содержанию несовершеннолетнего.

Семья находится на учете Учреждения то количество времени, которое определяет комиссия ППиСП или КДНиЗП. Не реже двух раз в год (до выравнивания ситуации и принятия решения по этому поводу комиссии ППиСП) подводятся промежуточные итоги организованной работы в отношении данных семей.

Решение о снятии с учета семьи принимается в случае эффективного результата проведённых мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая с тала причиной постановки на учет.

Делопроизводство в работе с семьями, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации

Делопроизводство в работе с семьями, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации в Учреждении предусматривает наличие обязательной документации (внутренний учет):

- представление на постановку (снятие) на внутренний учёт;
- протокол ППиСП о постановке (снятии) с внутреннего учета МАДОУ;
- социальный паспорт семьи, находящейся в социально опасном положении;
- дневник наблюдения;
- план индивидуальной профилактической, реабилитационной работы с семьей;
- реализация плана индивидуальной профилактической, реабилитационной работы с семьей;
- отчёт о результатах работы с семьей, находящейся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации.

Делопроизводство в работе с семьями, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации в Учреждении предусматривает наличие обязательной документации (внешний учет):

- план индивидуальной профилактической, реабилитационной работы с семьей;
- реализация плана индивидуальной профилактической, реабилитационной работы с семьей;
- отчёт о результатах работы с семьей, находящейся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации;
- журнал выявления и организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении.