



**Муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение**

«Детский сад общеразвивающего вида «Гусельки»

ул. Чкалова, зд. 1, г. Югорск, 628260

Ханты-Мансийский автономный округ-Югра,

Тюменская область,

Телефон / факс (834675) 7-79-95

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МАДОУ

«Детский сад «Гусельки»

Ю.В. Кузьмина

приказ от 30 августа 2024 г. № 190

**РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ЗАПИСЬ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ (ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ)
ПРОГРАММЕ»
МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД «ГУСЕЛЬКИ»**

г. Югорск

**Регламент предоставления муниципальной услуги
«Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной
(общеразвивающей) программе» МАДОУ «Детский сад «Гусельки»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе» определяет организацию приема и отчисления на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Гусельки» (далее – Регламент, ДООП, МАДОУ «Детский сад «Гусельки»).

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребёнка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановлением № 28 от 28.09.2020 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказом Управления образования администрации города Югорска от 18.11.2022 № 02-03-П-784 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе»;
- Уставом МАДОУ «Детский сад «Гусельки».

1.3. Целью настоящего Регламента является защита прав обучающихся на дополнительное образование.

1.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбора образовательных программ дополнительного образования по их направленности.

1.5. Каждый обучающийся имеет право заниматься по нескольким ДООП,

переходить в процессе обучения с одной ДООП на другую, при наличии свободных мест.

1.6. Основной формой обучения является очная форма обучения.

1.7. Количество обучающихся в группах определяется требованиями, предъявляемыми ДООП.

2. Порядок приема

2.1. На обучение по ДООП принимаются дети в возрасте от 5 до 7 лет. Требования к возрасту, по достижении которого осуществляется прием, регламентированы образовательными программами. Допускается обучение лиц, достигших 8 – летнего возраста, в случае, если ребенок обучается в МАДОУ «Детский сад «Гусельки».

2.2. Прием на обучение по ДООП проводится на принципах добровольности независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению.

2.3. С целью организации приема на обучение по ДООП, набор осуществляется посредством подачи заявок через платформу «Портал персонифицированного дополнительного образования ХМАО-Югры». Подача заявки через платформу не является основанием для приема на обучение по ДООП. Правила приема, документы, необходимые для приема, перечислены в п. 2.4.1. – 2.4.4., 2.5. Регламента.

2.4. Прием обучающихся на обучение по ДООП:

2.4.1. Прием (зачисление) на обучение по ДООП проводится в сентябре, январе. При наличии свободных мест возможен прием в течение учебного года, в том числе, в сетевой форме реализации программ.

2.4.2. Прием детей на обучение по ДООП осуществляется на основании представления следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) с согласием на обработку персональных данных (Приложение).
- документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении);
- СНИЛС ребенка;
- СНИЛС родителя (законного представителя);
- паспорта родителя (законного представителя);
- номера сертификата дополнительного образования;
- копии заключения психолого-медико педагогической комиссии, в случае зачисления на адаптированную дополнительную общеобразовательную (общеразвивающую) программу.

При отсутствии одного из перечисленных документов администрация вправе отказать в регистрации заявления.

2.4.3. Список и формы документов родитель (законный представитель) может получить у ответственного МАДОУ «Детский сад «Гусельки» или в личном кабинете на платформе «Портал персонифицированного дополнительного образования ХМАО-Югры» <https://hmao.pfdo.ru>

2.4.4. Документы, необходимые для приема на обучение по ДООП, предоставляются родителем (законным представителем) при личном обращении в МАДОУ «Детский сад «Гусельки»

2.5. Учреждение, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», вправе пользоваться персональными данными (фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения, адрес регистрации и адрес фактического проживания; фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей), сотовый телефон на основании заявления родителей (законных представителей).

2.6. Родители (законные представители) обязаны своевременно информировать администрацию МАДОУ «Детский сад «Гусельки» об изменении сведений, перечисленных в п. 2.5.

2.7. Администрация МАДОУ «Детский сад «Гусельки», при приеме обучающихся, обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МАДОУ «Детский сад «Гусельки», лицензией на право ведения образовательной деятельности по дополнительному образованию, Регламентом предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.8. Комплектование контингента обучающихся в группы осуществляется в соответствии с требованиями ДООП с правилами и нормативами, установленными действующими санитарными правилами (СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»).

2.9. Прием обучающихся в МАДОУ «Детский сад «Гусельки» на обучение по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе оформляется приказом заведующего учреждения в течение 5 рабочих дней, с даты подачи заявления о приеме. Обучающийся считается принятым в учреждение на обучение по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе с даты, указанной в приказе заведующего о зачислении.

2.10. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме

обучающегося:

- при отсутствии свободных мест в МАДОУ «Детский сад «Гусельки» на обучение по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе;
- при наличии у обучающегося медицинских противопоказаний;
- в случае, если обучающийся не достиг минимального возраста в соответствии с образовательной программой выбранного направления.

2.11. До зачисления в МАДОУ «Детский сад «Гусельки» на обучение по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе заявитель имеет право отказаться от приема, отозвав заявку в личном кабинете «Портал персонифицированного дополнительного образования ХМАО-Югры»; при личной явке в учреждение.

2.12. С целью подтверждения формы обучения, факт приема в МАДОУ «Детский сад «Гусельки» на обучение по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе может быть подтвержден соответствующей справкой, которая выдается родителям (законным представителям) обучающихся по их требованию.

3. Порядок и основание перевода

3.1. Перевод обучающихся из одной группы в другую осуществляется при наличии свободных мест.

3.2. Обучающиеся могут быть переведены из группы в группу по инициативе МАДОУ «Детский сад «Гусельки», если группа закрыта в результате низкой наполняемости или других веских оснований.

4. Порядок отчисления

4.1. Отчисление обучающихся из МАДОУ «Детский сад «Гусельки» по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе оформляется приказом заведующего и происходит:

- по желанию родителей (законных представителей);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- по окончании обучения по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего учреждения.

4.3. Место за обучающимся сохраняется на время его отсутствия в случаях:

- болезни (при предоставлении соответствующего медицинского документа);
- карантина;

- прохождения санаторно - курортного лечения (при предоставлении соответствующего документа);
- отпуска родителей (законных представителей) и в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

OT _____

_____ / _____
подпись расшифровка

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____, проживающий по адресу _____

паспорт _____ № _____, выданный « _____ » _____ 20____ г.

_____ ,
являясь родителем (законным представителем)

_____ проживающего по адресу _____

в соответствии с требованием статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество; сведения о паспорте (серия, номер, дата и место получения); место жительства; номер телефона;
- фамилия, имя, отчество ребёнка; дата рождения ребёнка; место жительства ребёнка; номер телефона ребёнка; сведения о записи на программы дополнительного образования и их посещения.
- поставщику образовательных услуг МАДОУ "ДЕТСКИЙ САД "ГУСЕЛЬКИ", юридический адрес которого: Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра, г Югорск, ул Чкалова, зд 1, в целях организации обучения в рамках договора _____. Предоставляю право осуществлять обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление персональных данных иным участникам системы персонифицированного дополнительного образования в целях, определенных настоящим согласием, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Данное Согласие действует с момента подписания и до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также может быть отозвано по письменному заявлению.

« ____ » _____ 20____ г.

подпись

расшифровка