



Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида «Гусельки»
ул. Чкалова, д. 1, г. Югорск, 628260
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра,
Тюменская область,
Телефон / факс (834675) 7-79-95

«СОГЛАСОВАНО»
Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад «Гусельки»
протокол № 4 от 19.05.2025 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом заведующего МАДОУ
«Детский сад «Гусельки»
приказ от 20.05.2025 № 173

«СОГЛАСОВАНО»
Управляющим советом
МАДОУ «Детский сад «Гусельки»
протокол № 4 от «20» мая 2025 г.

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка обучающихся

МАДОУ «Детский сад «Гусельки»

(новая редакция)

г. Югорск, 2025

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Гусельки» (далее ДООУ) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»; действующим санитарно – эпидемиологическим законодательством РФ (СанПиН 2.3./2.4.3590 – 20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.1.3678-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, оборудования и транспорта, а также условиями деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг», СП2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности (или) безвредности для человека факторов среды обитания») Уставом ДООУ.

1.2. Цель настоящих Правил - обеспечение безопасности и комфортного пребывания воспитанников в ДООУ, а также успешная реализация целей и задач ДООУ, определенных в Уставе.

1.3. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками ДООУ и их родителями (законными представителями).

1.4. При приеме обучающихся администрация ДООУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

2. Режим работы ДООУ

2.1. Режим работы дошкольного образовательного учреждения и длительность пребывания в нём детей определяется Уставом учреждения.

2.2. ДООУ работает с 7.00 до 19.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3 Группы работают согласно утвержденным режимам дня в соответствии с возрастными и психологическими особенностями детей и СанПиН 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21.

2.4. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.5. ДООУ имеет право объединять группы в случае необходимости и в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.)

2.4. Приводя ребенка в детский сад, родитель, исходя из интересов своего ребенка и других детей группы, учитывает время работы ДООУ, режим дня в детском саду (время завтрака, обеденного сна, начало и конец непосредственно образовательной деятельности).

2.5. Расписание ООД составляется в соответствии с СанПиНом 1.2.3685-21. Родители должны приводить ребёнка до зарядки, без опозданий В случае

опоздания необходимо поставить воспитателя группы в известность, с тем, чтобы он мог учесть это при организации и планировании работы группы.

2.6. Родители (законные представители) обязаны забирать ребёнка из МАДОУ до 19.00

2.7. В случае задержки к моменту закрытия ДОУ, родители (законные представители) должны незамедлительно связаться с воспитателем группы.

3. Здоровье ребёнка

3.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура.

3.2. Ежедневный утренний прием осуществляется воспитателем, который опрашивает родителей (законных представителей) о состоянии здоровья ребёнка, а также проводит бесконтактную термометрию.

3.3. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны будут как можно быстрее забрать ребенка из ДОУ. До прихода родителей (законных представителей) заболевшего ребёнка изолируют (временно размещают в мед блоке) от здоровых.

3.4. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы до 11.00 часов текущего дня. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5-х дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в ДОУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.5. Администрация ДОУ оставляет за собой право принимать решение о выводе ребёнка из группы ДОУ в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и медсестра (фельдшер).

3.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.7. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.8. В ДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями группы или самостоятельно принимать ребёнка.

3.9. Для обеспечения соблюдения чистоты помещений ДОУ, необходимо родителям и детям снимать обувь в вестибюле первого этажа и заносить её в группу. Допустимо использование одноразовых бахил. За обувь, оставленную в вестибюле, администрация ДОУ ответственности не несёт.

4. Одежда и гигиена ребёнка

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ в чистой одежде без посторонних запахов (духи, табак и др.). Если одежда ребенка грязная или источает посторонние неприятные запахи, воспитатель вправе сделать замечание родителю и потребовать надлежащего ухода за одеждой ребенка.

4.2. В группе у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы ребёнок мог снять и надеть её самостоятельно.

4.3 В группе у ребёнка должна быть одежда, которую он может снять и надеть самостоятельно. Рекомендуется исключить комбинезоны, боди. **Недопустимо использование детских подгузников (памперсов).**

4.4. В ДОО у ребенка есть специальное место для хранения одежды - шкафчик, которое поддерживает в порядке родитель.

4.5. У ребенка должна быть личная маркированная расческа в маркированном пакете и личные гигиенические салфетки (носовой платок или одноразовые бумажные).

4.6. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическое развитие» ребенку необходимо специальная спортивная форма и обувь, модель и цветовая гамма которой оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями. Для музыкальной деятельности необходимы чешки.

4.7. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребёнок вправе испачкать.

4.8. Вещи ребенка при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

4.9. Одежда и обувь должна соответствовать времени года, температуре воздуха, погоде, возрастным и индивидуальным особенностям ребенка (одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться). Родитель обязан следить за исправностью застежек (молний).

4.10. Зимой и в мокрую погоду у ребенка должны быть были запасные сухие варежки и одежда.

4.11. У малышей в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

4.12. В шкафу ребёнка должен быть пакет для загрязнённой одежды.

4.13. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

4.14 ДОО предупреждает, что некоторые предметы или детали одежды могут быть опасны для ребёнка. Не рекомендуются: обувь со скользкой подошвой и плохими креплениями, домашняя обувь в виде тапочек без задней части; предметы одежды со шнурками, куртки с капюшоном без кнопочного крепления, шарфы поверх куртки.

4.15. В тёмное время суток у ребёнка на верхней одежде должен быть светоотражатель или специальные элементы со светоотражающим эффектом.

4.16. Посещение бассейна начинается со средней группы. Ребёнок, допускается в бассейн при наличии халата, купальника, специальной шапочки. После каждого посещения бассейна родители забирают принадлежности домой и приводят в порядок. К следующему посещению бассейна - вещи чистые и сухие должны быть в шкафчике у ребёнка.

4.17. Медицинская сестра имеет право не допустить ребёнка к посещению бассейна, если у ребёнка не острижены ногти. Инструктор по плаванию имеет право удалить ребёнка из бассейна раньше, если он нарушает правила поведения на воде.

5. Организация питания

5.1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОО по нормам, утвержденным СанПиН 2.3/2.4.3590-20 Организация питания детей в ДОО возлагается на ДОО и осуществляется его штатным персоналом.

5.2. Дети получают пятиразовое питание.

5.3. Питание в ДОО осуществляется в соответствии с примерным 20-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного заведующим ДОО.

5.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания ребенка (с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности, содержания БЖУ порции) а также рекомендации по организации здорового питания детей на специальном стенде в приемные группы.

5.5. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, поваром осуществляется С- витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

5.6. При наличии у ребёнка в ДОО, имеющих рекомендации по специальному питанию в меню включаются блюда диетического питания.

5.7. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, организуется лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями) назначениями лечащего врача.

5.8. Если ребенок заболел ночью или утром, родитель обязан, до 11.30 часов оповестить об этом воспитателя или медицинского работника по телефону 7-70-57 доб.4 (корпус 1), 7-70-97 доб.2 (корпус 2) и 7-86-11 для снятия с питания. Пропущенный первый день болезни подлежит оплате. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в ДОО только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

5.9. После временного отсутствия ребенка в ДОО необходимо обязательно поставить ребенка на питание, позвонив воспитателю или медицинскому работнику по телефону 7-70- 57 доб. 4 (корпус 1), 7-70-97 доб.2 (корпус 2) и 7-86-11 накануне до 11.30 часов.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Родители (законные представитель) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. В соответствии с Постановлением правительства РФ от 02.09.2019 №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы

паспорта безопасности этих объектов (территорий)» приход (уход) обучающихся в ДОО осуществляется с 07.00 до 19.00 часов только через центральный вход.

6.3. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.

6.4. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал ребенка лично. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОО и его уход без сопровождения родителей (законных представителей). После, того как родитель забрал ребёнка из группы или с прогулки, они покидают территорию ДОО (гулять на территории детского сада запрещено!)

6.5. Не допускается передавать обучающегося иным, кроме родителя (законного представителя) лицам, за исключением лиц, указанных Заказчиком в доверенности, составленной и подписанной родителем (законным представителем) на имя заведующего собственноручно, с указанием лиц, уполномоченных передавать и забирать обучающегося из ДОО

6.6. Воспитателям категорически запрещается **отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сёстрам, отпускать детей одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать детей незнакомым лицам.**

6.7. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОО без разрешения администрации.

6.8. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении ДОО, на крыльце. Коляски и санки паркуются в специально отведённом месте вне путей эвакуации. Администрация ДОО не несёт ответственности за их сохранность.

6.9. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОО. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию ДОО.

6.10. Запрещается давать ребенку в ДОО жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, витамины и тп.

6.11. Необходимо проследить, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих и колющих предметов, горючих материалов.

6.12. Запрещается надевать золотые и иные ювелирные изделия (цепочки, серьги, кольца и пр.); давать с собой мобильные телефоны и иные сложные дорогостоящие устройства. Воспитатель не отвечает за их потерю или поломку.

6.13. В помещении и на территории ДОО строго запрещается курение.

6.14. Ребенок может принести в ДОО личную игрушку, только если она чистая, исправная, легко подвергается обработке и не содержит мелких опасных деталей. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и ДОО ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие, звуковые игрушки.

6.15. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из ДОО (в том числе, и игрушку другого ребенка), то просим незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

6.16. Если за ребёнком не пришли к 19.00, воспитатель связывается с полицией и сообщает специалисту по защите детей в органы местного самоуправления, который дальше занимается ребёнком.

7. Родительская плата

- 7.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание ребенка в порядке, указанном в Договоре. Плата за услуги ДООУ осуществляется с момента поставки обучающегося на питание.
- 7.2. По всем вопросам оплаты можно обращаться по телефону 7-70-57 доб. 9.
- 7.3. Если ребёнок не посещает ДООУ, родитель должен вовремя приходить за квитанцией по родительской плате и оплачивать квитанцию в соответствии с установленным порядком.
- 7.4. В случае убытия в отпуск более чем на 5 дней родитель обязан известить об этом администрацию ДООУ в письменной форме (заявление).
- 7.5. Родители (законные представители) детей, уходящих в школу, должны заблаговременно позаботиться об уплате за детский сад (предоплата).

8. Пребывание детей на свежем воздухе

- 8.1. В ДООУ дети гуляют 2-3 раза в день, в зависимости от погодных условий. При температуре воздуха ниже минус 15⁰ С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка переносится на прогулочные веранды при температуре воздуха ниже минус 20⁰ С. (СанПиНом 1.2.3685-21.)
- 8.2. Использование личных самокатов, велосипедов, санок, снегокатов в ДООУ (без согласия инструктора по физической культуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других воспитанников.

9. Сотрудничество

- 9.1. ДООУ сотрудничает с родителями (законными представителями) с целью создания условия для благоприятной адаптации и социализации обучающихся.
- 9.2. Родитель (законный представитель) вправе получать педагогическую поддержку от всех специалистов, воспитателей, администрации ДООУ по вопросам, касающимся воспитания ребёнка.
- 9.3. Для обеспечения хорошего настроения ребёнка и его полноценного развития родители (законные представители) ежедневно общаются с воспитателем группы, обмениваясь необходимой информацией. Воспитатели готовы беседовать с родителями о ребенке утром до 7.45 и вечером после 17.40. В другое время воспитатель обязан работать с группой детей и отвлекать его нежелательно.
- 9.4. Если родители не удовлетворены или не согласны с тем, как организована жизнь детей в группе, они могут обратиться к воспитателю или заведующему.
- 9.5. В ДООУ работает педагог-психолог, и другие специалисты, к которым можно обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим Вас вопросам относительно развития и воспитания ребенка.
- 9.6. К работникам дошкольного образовательного учреждения, независимо от их возраста и должности, необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.
- 9.7. В детском саду отмечается день рождения ребенка. О традиции проведения этого праздника следует побеседовать с воспитателем группы (решение родительского собрания в группе). Запрещено угощать детей в детском саду тортами и кондитерскими изделиями с кремом, фруктами, газированной водой.
- 9.8. Вопросы, связанные с поведением чужого ребёнка, родители (законные представители) обязаны решать только через воспитателей группы. Родителям запрещается обращаться к чужим детям с замечаниями и упреками.

Урегулированием конфликтов между детьми в группе занимаются исключительно педагоги.

9.9. Родитель (законный представитель) должен следить за информацией на информационном стенде группы и на электронной сайте ДООУ: <http://86guselki.edusite.ru>

9.10. Родитель (законный представитель) ДООУ по возможности должен являться активным участником жизни ДООУ (праздники, совместная деятельность, собрания родителей, участие в конкурсах, выставках, мастерских, встречах с интересными людьми, развивающих беседах, помощь по уборке снега и др.)

9.11. При запросе ДООУ мнения родителей (законных представителей), информации о ребёнке в виде анкет, опросников, родитель обязан в установленные сроки предоставить запрашиваемую информацию.

10. Права воспитанников ДООУ

10.1. ДООУ реализует право обучающихся на образование, гарантированное государством.

10.2. Обучающиеся, посещающие ДООУ, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- получение психолого – педагогической, логопедической и социальной помощи;
- в случае необходимости обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах, олимпиадах, выставках и пр.;
- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- на пользование имеющимися в ДООУ объектами культуры и спорта, лечебно – оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке.

11. Поощрения и дисциплинарное воздействие

11.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДООУ не применяются.

11.2. Дисциплина в ДООУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДООУ не допускается.

11.3. Поощрения воспитанников ДООУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.