



**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида «Гусельки»**
ул. Чкалова, д. 1, г. Югорск, 628260
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра,
Тюменская область,
Телефон / факс (834675) 7-79-95

«СОГЛАСОВАНО»
педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад «Гусельки»
протокол № 3 от 28.02.2025

«УТВЕРЖДАЮ»
заведующий
МАДОУ «Детский сад «Гусельки»
Ю.В. Кузьмина
приказ от 28.02.2025 № 85

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО - ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ
МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД «ГУСЕЛЬКИ»**

г. Югорск

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Гусельки» (далее - МАДОУ) в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, в том числе в части

пункт 4 части 6 статьи 28 «создавать специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, а для инвалидов (детей-инвалидов) также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида)»;

части 5 статьи 41 «... Основанием для организации обучения на дому являются обращение в письменной форме родителей (законных представителей) и медицинское заключение, выданное медицинской организацией в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, о наличии у ребенка заболевания, включенного в перечень заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому, утвержденный федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения. Основанием для организации обучения в медицинской организации являются обращение в письменной форме родителей (законных представителей) и справка, выданная медицинской организацией в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, подтверждающая факт госпитализации ребенка в медицинскую организацию, оказывающую специализированную, в том числе высокотехнологичную, медицинскую помощь»;

части 5 статьи 43 «Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития или нарушением интеллекта)»;

пункта 6 части 1 статьи 48 «учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) в части реализации адаптированных образовательных программ, использования форм, методов и средств обучения и воспитания, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями и центрами психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»;

статьи 79 «а) дополнена словами «инвалидами (детьми-инвалидами); б) части 1 -3 изложены в новой редакции: «1. Условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) определяются в рекомендациях психолого-медико-педагогической комиссии, а для инвалидов (детей-инвалидов) также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида). 2. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным

программам, в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии. В таких организациях создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися. 3. Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) в настоящем Федеральном законе понимаются: 1) условия обучения, воспитания и развития, обеспечивающие адаптацию содержания образования и включающие в себя использование адаптированных образовательных программ, методов и средств обучения и воспитания, учитывающих особенности психофизического развития таких обучающихся и состояние их здоровья; 2) проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий; 3) обеспечение специальными учебниками, учебными пособиями и дидактическими материалами, специальными техническими средствами обучения коллективного и индивидуального пользования; 4) обеспечение предоставления услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую техническую помощь, переводчика русского жестового языка (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), а также педагогических работников в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии; 5) обеспечение доступа в здания и помещения организаций, осуществляющих образовательную деятельность; 6) другие условия, без которых освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) невозможно или затруднено.»

- Федеральным законом от 08.08.2024 № 315-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 778 «Об утверждении типового порядка организации деятельности по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, в том числе типового порядка деятельности центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»;

- постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.09.2013 № 359-п «О порядке организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации», приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты -Мансийского автономного округа – Югры от 04.05.2016 № 703 «Об организации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, а также при реализации адаптированных общеобразовательных программ в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»;

- приказом начальника Управления образования от 27.02.2025 № 02-03-П-124 «О функционировании муниципального центра психолого-педагогической помощи на базе муниципального казенного учреждения «Центр материально-технического и информационно-методического обеспечения», в целях обеспечения соблюдения в учреждении прав на получение психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся;

- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17.10.2013г. №1155;

- положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.11.2024 № 763;
- Приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 21.02.2025 № 10-П-324 «О регламентации деятельности центральной психолого-медико-педагогической комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
- распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».
- постановление главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом ДОУ и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательный процесс в дошкольных образовательных учреждениях.

1.2. Психолого - педагогический консилиум является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников ДОУ.

1.3. Целью психолого-педагогического консилиума (далее – ППк) является создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.4. Задачами ППк являются:

1.4.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.4.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.4.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.4.4. контроль за выполнением рекомендаций ПМПк.

II. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создано на базе МАДОУ «Детский сад Гусельки» приказом заведующего МАДОУ.

2.2. В ППк ведется документация согласно приложению 1.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заведующего МАДОУ.

2.4. Состав ППк и возложенные обязанности:

- председатель консилиума - заместитель заведующего по воспитательной и методической работе;
- секретарь ППк- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- учитель-дефектолог
- тьютор (по необходимости)

Председатель ППк:

- организует планирование деятельности ППк, выполнение планов;
- курирует работу педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, тьютора;
- координирует взаимодействие специалистов и общее тьюторское сопровождение;

- обеспечивает ведение следующей документации:
 - реестр обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
 - реестр педагогов, оказывающих сопровождение в рамках деятельности ППк;
- обеспечивает хранение документов с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности.

Педагоги (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог), осуществляющие деятельность в рамках ППк:

- создают специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, а для инвалидов (детей-инвалидов) также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида);
- учитывают особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдают специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) в части реализации адаптированных образовательных программ, использования форм, методов и средств обучения и воспитания, взаимодействуют при необходимости с медицинскими организациями и центрами психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- своевременно ведут документацию в рамках осуществления сопровождения (Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение и приложение к АОП (для детей с ограниченными возможностями здоровья); индивидуальные программы реабилитации и абилитации (ИПРА) детей – инвалидов;

Тьютор (общее тьюторское сопровождение):

- организация взаимодействия с родителями по вопросам реализации АОП;
- организация образовательной среды обучающихся с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья;
- организационно-методическое обеспечение реализации АОП.

Тьютор (педагогическое/индивидуальное сопровождение):

- подбор и адаптация педагогических средств, индивидуализация образовательного процесса;
- разработка и подбор методических средств (визуальной поддержки, альтернативной коммуникации)
- индивидуальное сопровождение в условиях адаптации в условиях инклюзивного образования
- педагогическое сопровождение реализации АОП;

Требования к образованию и обучению тьютора определены профессиональным стандартом: высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» или высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося (приложение 4).

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

III. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк отражается в плане. План утверждается приказом заведующего МАДОУ.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с планом проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических работников; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а

также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

IV. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МАДОУ с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется представление, заключение и разрабатываются рекомендации (приложение 6).

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

V. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной образовательной программы на основании федеральной адаптированной образовательной программы утвержденной Минпроф РФ от 24.11.2022 №1025.

- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в МАДОУ на полугодие, год, на постоянной основе.

- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МАДОУ.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации индивидуально, в том числе:

- дополнительный выходной день;

- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение дня/снижение двигательной нагрузки;

- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;

- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;

- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МАДОУ.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;

- разработку индивидуального образовательного маршрута;

- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МАДОУ.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

VI. Сроки и условия хранения документации ППк

Все документы ППк до выпуска обучающегося МАДОУ хранятся в кабинете педагога-психолога. Далее сдаются в архив. Срок хранения в архиве – 75 лет.

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. План проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

N	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

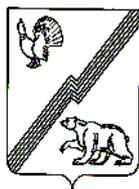
N п/п	ФИО обучающегося, группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППк;

7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение. (Приложение 7). В карте развития находятся результаты комплексного обследования (мониторинг), педагогические представления на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПк (приложение 8), согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка. В карту развития вносятся сведения социального характера, данные об обучении ребенка в группе, данные по коррекционной-развивающей работе (индивидуальный образовательный маршрут (ИОМ), динамика развития психолого-педагогического сопровождения (мониторинг), проводимого специалистами. Карта развития хранится у секретаря консилиума). Для обучающихся категории «ребенок-инвалид» ведется индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида (приложение 9).

8. Журнал направлений обучающихся на ПМПк по форме:

N п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям)
					Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а). " __ " _____ 20__ г. Подпись: Расшифровка: _____



Управление образования
Администрации города Югорска

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида детей «Гусельки»

**Протокол заседания психолого-педагогического консилиума
МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида «Гусельки»**

№ _____ от " ____ " _____ 20__ г.

Присутствовали: И.О. Фамилия (должность в МАДОУ, роль в ППк),
И.О. Фамилия (мать/отец ФИО обучающегося).

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...

Решение ППк:

1. ...
2. ...

Приложения (представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

1. ...
2. ...

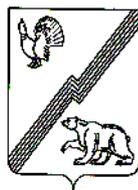
Председатель ППк _____ И.О. Фамилия

Члены ППк:

_____ И.О. Фамилия
_____ И.О. Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

_____ И.О. Фамилия
_____ И.О. Фамилия



Управление образования
Администрации города Югорска

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида детей «Гусельки»

**Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума
МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида «Гусельки»**

Дата " ____ " _____ 20__ года

Общие сведения

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

Группа:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

Выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

--

Рекомендации родителям

1.

2.

3.

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк _____ И.О. Фамилия

Члены ППк:

_____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия

С решением ознакомлен(а) _____ / _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) _____ / _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: _____

_____ / _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

**психолого-педагогического консилиума организации, осуществляющей
образовательную деятельность (специалиста (специалистов), осуществляющего
психолого-педагогическое сопровождение обучающегося)**

Фамилия, имя, отчество (при наличии)
обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

1. Общие сведения.

1.1. Группа или класс обучения на день
подготовки представления:

1.2. Дата зачисления в организацию,
осуществляющую образовательную
деятельность:

1.3. Наименование и вариант (при
наличии) образовательной программы,
по которой организовано образование
обучающегося:

1.4. Форма получения образования (*выбрать нужное*):

в организации, осуществляющей образовательную деятельность (в группе комбинированной направленности, в группе компенсирующей направленности, в группе общеразвивающей направленности, в группе оздоровительной направленности, в общеобразовательном классе, в инклюзивном классе, в отдельном (коррекционном) классе для обучающихся с (*указать категорию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья*), на дому, в медицинской организации, в иной группе или классе (*указать, какой*) (*выбрать нужное*);

вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме семейного образования, в форме самообразования (*выбрать нужное*)).

1.5. Использование при реализации образовательной программы электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (*выбрать нужное*):

да;

нет.

1.6. Использование сетевой формы реализации образовательной программы (*выбрать
нужное*):

да;

нет.

1.7. Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость обучающегося (в

образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (*указать причину*), перевод в другой класс, замена учителя начальных классов (однократная, повторная (*выбрать нужное*)), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией; обучение на основе индивидуального учебного плана; обучение на дому; повторное обучение в классе; наличие частых и (или) хронических заболеваний; частые пропуски учебных занятий; иное (*указать*) (*выбрать нужное*).

1.8. Состав семьи (*указать, с кем проживает обучающийся, родственные связи, наличие братьев и (или) сестер*).

1.9. Трудности, переживаемые в семье: материальные; в связи с бракоразводным процессом; в связи с переездом в другой город или страну; плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи; низкий уровень образования одного или нескольких членов семьи; проживание с одним или несколькими членами семьи с антисоциальным поведением и (или) психическими расстройствами (*выбрать нужное*);

2. Сведения об условиях и результатах обучения:

2.1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося на момент поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность (*указать в соотношении с возрастными нормами развития*).

2.2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося на момент подготовки представления (*указать в соотношении с возрастными нормами развития*).

2.3. Характеристика динамики познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося за _____ (*указать период*).

2.4. Характеристика динамики деятельности (практической, игровой, продуктивной) обучающегося за _____ (*указать период*) (*для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением интеллекта)*).

2.5. Характеристика динамики освоения образовательной программы обучающегося (*указать соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям федеральной основной образовательной программы, в том числе адаптированной, или, для обучающегося по программе дошкольного образования - достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного общего образования, среднего общего образования, профессионального образования - достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях*).

2.6. Индивидуальные особенности обучающегося, влияющие на результат обучения (*указываются особенности: мотивации к обучению; коммуникации с педагогами и одноклассниками; ситуации, в которых возникает эмоциональная напряженность; уровень истощаемости и иные особенности обучающегося*).

2.7. Отношение семьи к трудностям обучающегося.

2.8. Организация коррекционно-развивающей и психолого-педагогической помощи для обучающегося (*указывается: направление (направления) работы и специалисты психолого-педагогического сопровождения, участвующие в ней; регулярность посещения занятий; характеристика результатов*).

2.9. Характеристики взросления (*указывается: характер занятости во внеучебное время; отношение к учебе; отношение к педагогическому воздействию; характер и значимость общения со сверстниками; значимость виртуального общения; способность критически оценивать свои поступки и поступки окружающих; самооценка; особенности психосексуального развития (при наличии); религиозные убеждения (при наличии, с указанием характера проявления (навязывает другим, или не актуализирует) жизненные планы и профессиональные намерения*).

2.10. Характеристика поведенческих девиаций (*для подростков и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении*) (*указывается: совершенные в прошлом или*

текущие правонарушения; наличие самовольных уходов из дома и (или) бродяжничества; проявления агрессии (физической и (или) вербальной); склонность к насилию; отношение к курению, алкоголю, наркотика и иным психоактивным веществам); сквернословие; отношение к компьютерным играм; повышенная внушаемость; дезадаптивные черты личности).

2.11. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы.

2.12. Дополнительная информация (указывается: хобби, увлечения, интересы; принадлежность к молодежной субкультуре (субкультурам)).

2.13. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута обучающегося, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и (или) условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Приложение: (сведения о текущей успеваемости, о результатах промежуточной аттестации по учебным предметам, копия приказа об организации обучения на дому и (или) в медицинской организации).

Дата составления представления.

Руководитель организации,
осуществляющей образовательную
деятельность:

(расшифровка подписи)

Председатель психолого-педагогического
консилиума (при наличии)

(расшифровка подписи)

Члены психолого-педагогического
консилиума или специалист (специалисты),
осуществляющие психолого-педагогическое
сопровождение обучающегося

(расшифровка подписи)

*МП организации,
осуществляющей
образовательную деятельность*

**Согласие
родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк**

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

_____ (номер, серия паспорта, когда и кем выдан)
являюсь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

_____ (ФИО, группа, в котором/ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

"__" _____ 20__ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Представление педагога-психолога на ППк

ФИО
ребенка _____

Возраст _____

Присутствие третьего лица _____

Перечень использованных методик _____

Особенности контакта (контактность, ориентация на совместную деятельность, понимание инструкции простой/сложной, соблюдение дистанции/бездистантность, целенаправленность и импульсивность поведения, расторможенность/тормозимость)

Эмоционально-волевая сфера (адекватность эмоциональных реакций и наличие немотивированных колебаний в настроении, проявление волевых качеств)

Особенности деятельности:

Работоспособность _____

Темп деятельности, утомляемость _____

Сформированность пространственных и временных представлений (различие право/лево, верх/низ, части суток, дни недели, месяцы, времена года, часы и т.д.)

Особенности интеллектуально-мнестической деятельности

Характеристика понимания инструкции _____

Ориентировка в заданиях разного уровня сложности _____

Удержание цели _____

Целенаправленность и осмысленность производимых действий _____

Восприятие _____

Внимание _____

Память _____

Мышление _____

Заключение педагога-психолога _____

Рекомендации _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись: _____ / _____

Представление учителя-логопеда на ППк

Фамилия, имя, отчество ребенка _____

Дата рождения _____

Образовательное учреждение _____

Группа _____

Родной язык _____

Речевое окружение (недостатки речи у взрослых членов семьи, двуязычие)

Раннее речевое развитие (гуление, лепет, первые слова, фразы, ЗРР, прерывалось ли речевое развитие) _____

Оказывалась ли логопедическая помощь ребенку (где, когда) _____

Особенности строения и подвижности артикуляционного аппарата _____

Состояние дыхательной и голосовой функции _____

Звукопроизношение (изолированное произнесение, в словах, фразах; замены, смешение, пропуски, искажения звуков; примеры речи) _____

Фонематическое восприятие (какие звуки не дифференцирует по акустическим признакам, на уровне слога, слова; состояние фонематического анализа и синтеза) _____

Состояние словаря (понимание обращенной речи, соответствует ли возрасту пассивный и активный словарный запас, нет точного значения слов, мало употребляются прилагательные, местоимения и т.д.) _____

Грамматический строй речи (как владеет функцией словоизменения, словообразования; примеры речевых нарушений) _____

Связная речь (какие фразы использует, характер рассказа, наличие языковых и выразительных средств) _____

Симптоматика заикания _____

Логопедическое заключение: _____

Рекомендации _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись: _____ / _____

Представление воспитателя на ППк

ФИО ребенка _____

Возраст _____

С какого возраста посещает данную группу _____

Характер игровой деятельности (сюжетно-ролевые игры, содержание, длительность и др.) _____

Сформированность предпосылок учебной деятельности (для детей старшего дошкольного возраста)

наличие устойчивых познавательных интересов (способность принимать и удерживать учебную задачу, степень интереса к заданию, мотивы) _____

овладение общими способами действий (способы, позволяющие решать ряд практических и познавательных задач, выделить новые связи и компоненты)

Самостоятельное нахождение способов выполнения практических и познавательных задач (осмысленность своих действий и их результатов, способность переносить усвоенный способ действия в новые, измененные условия) _____

контроль способа выполнения собственных действий (умение действовать по инструкции, в соответствии с образцом, умение находить несоответствие между заданными и полученными результатами, осуществлять коррекцию своего действия)

Поведение в группе и общение со взрослыми (понимание требований воспитателя, поведение на занятиях и в играх с детьми) _____

Работоспособность (как включается в работу, переключаемость с одного вида деятельности на другой, темп работы, когда наблюдается спад работоспособности)

Социально-бытовые навыки (самообслуживание, помощь воспитателю и детям, опрятность) _____

Состояние общей и мелкой моторики (координация движений, ведущая рука, владение ножницами, карандашом, кисточкой) _____

Эмоциональное состояние в различных ситуациях (раздражение, агрессия, испуг, истерики, заторможенность и др.) _____

Индивидуальные особенности ребенка _____

Рекомендации _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись: _____ / _____

Представление учителя-дефектолога на ПШк

Фамилия, имя, отчество ребенка _____

Дата рождения _____

Образовательное учреждение _____

Оценка адаптации ребенка в группе: а) хорошая; б) удовлетворительная; в) недостаточная; г) плохая; д) иное _____

Особенности латерализации: а) праворукий; б) леворукий; в) амбидекстр

Особенности игровой деятельности: а) игра соответствует возрасту; б) игра соответствует более раннему возрасту; в) преобладает манипулятивная игра; г) игра отсутствует; д) иное _____

Основные трудности, отмечаемые в обучении: а) усваивает программу хорошо; б) усваивает программу удовлетворительно; в) программу усваивает с трудом; г) программу не усваивает; д) иное _____

Установление контакта: а) контактен; б) не умеет поддерживать игру; в) предпочитает одиночество; г) плачет, мало контактен со взрослыми, детьми; д) конфликтен; е) иное _____

Характер деятельности: а) соответствует возрасту; б) сонлив и вял в течение дня; в) темп работы на занятиях неравномерный; г) неусидчив, не доводит дело до конца; д) истощаем; е) иное _____

Общая осведомленность: а) соответствует возрасту; б) замедленное осмысление вопроса, требуется повторение; в) частичное понимание вопроса, требуется наводящие вопросы, наглядное пособие; г) представления искажены или нелепы; д) иное _____

Моторика а) соответствует возрасту; б) моторно неловок, неуклюж; в) дефекты тонкой ручной моторики; г) иное _____

Сенсорные эталоны: а) соответствует возрасту; б) необходим длительный период времени для приема и переработки сенсорной информации; в) сенсорные эталоны сформированы неполно, неточно; г) иное _____

Конструирование: а) соответствует возрасту; б) требуется активизация внимания; в) манипулятивные и неадекватные действия, хаотичность г) иное _____

Ориентировка в пространстве и времени: а) соответствует возрасту; б) недостаточно сформирована; в) не сформированы _____

Восприятие: а) соответствует возрасту; б) недостаточная целостность представлений и восприятий; в) искаженность восприятия; г) иное _____

Внимание: а) без особенностей; б) недостаточно устойчивое; в) неустойчивое

Память (преобл. модальность) а) без особенностей; б) слуховая; в) моторная; г) смешанная; (проблемы) а) без особенностей; б) медленно запоминает и быстро забывает; в) быстро запоминает и быстро забывает; г) иные проблемы _____

Мышление:

Способность к обобщению: а) соответствует возрасту; б) затрудняется назвать группу обобщающим словом, с помощью; в) обобщает по второстепенным признакам; г) обобщение не проводит;

Умение устанавливать причинно-следственных отношений: а) соответствует возрасту; б) работает при активизации внимания, по наводящим вопросам; в) не устанавливает причинно-следственные отношения;

Умение устанавливать логических связей: а) соответствует возрасту; б) выполняет с организующей помощью, при активизации внимания; в) не устанавливает логических связей;

Умение делать простые умозаключения: а) соответствует возрасту; б) делать выводы затрудняется, требуются наводящие вопросы; в) умозаключения искажены;

Дополнительные особенности развития ребенка _____

Заключение: _____

Рекомендации _____

Представление инструктора по физической культуре

г

на ребенка дошкольного возраста на ППк

ФИО ребенка _____

Возраст _____

Состояние общей моторики _____

Выполнение нормативов по возрасту _____

Умение выполнять инструкции _____

Работоспособность _____

Индивидуальные особенности ребенка _____

Рекомендации _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись: _____ / _____

Представление музыкального руководителя на ребенка на ППк

ФИО ребенка _____

Возраст _____

Присутствие третьего лица _____

Восприятие музыки

Определяет общее настроение и характер музыкального произведения _____

Эмоционально откликается на музыку, проявляет интерес к музыке _____

Узнает знакомые произведения _____

Различает тембры инструментов, знает название инструментов _____

Пение

Может петь индивидуально и коллективно с сопровождением и без _____

Своевременно начинает и заканчивает музыкальное произведение _____

Различает звуки по высоте в пределах септимы _____

Чувство ритма

Умеет выразительно и ритмично двигаться в соответствии с разнообразным характером музыки, музыкальными образами, передавая несложный ритмический рисунок _____

Хорошо ориентируется в пространстве _____

Воспроизводит в хлопках простейший ритмический рисунок _____

Воспроизводит на музыкальных инструментах несложный ритмический рисунок _____

Заключение музыкального

руководителя _____

Рекомендации _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись: _____ / _____

**КАРТА РАЗВИТИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
ПОЛУЧАЮЩЕГО ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ**

I. СВЕДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА

1. Ф.И.О. обучающегося _____
2. Дата рождения _____
3. Адрес: по прописке _____
по месту проживания _____
4. Состав семьи _____
5. Сведения о родителях (законных представителях):
 ФИО матери _____
 сот. телефон _____
 год рождения _____
 образование _____
 место работы, должность _____
 особые отметки _____
 ФИО отца _____
 сот. телефон _____
 год рождения _____
 образование _____
 место работы, должность _____
 особые отметки _____
6. Другие родственники _____
7. Жилищные условия: _____
8. Пребывание в других детских учреждениях: _____
9. Дата поступления в МАДОУ _____
10. Статус: «ребенок с ограниченными возможностями здоровья» ПМПК от _____, ребенок-инвалид удостоверение № _____ от _____ г. основной диагноз _____

 ИПР № _____,
 временное ухудшение здоровья МСЭК № _____ диагноз _____
 продление _____

II. МЕДИЦИНСКИЕ ДАННЫЕ

1. Общее состояние (причина инвалидности)

2. Физическое развитие

1. Неврология _____

2. Зрение _____

3. Слух _____

6. Опорно-двигательный аппарат _____

7. Диагноз психиатра _____

8. Диагноз логопеда _____

9. Данные о текущем лечении _____

10. Диспансерное наблюдение врачей специалистов _____

III. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

При прохождении городского ПМПК:

№ протокола от какого числа _____

Заключение и рекомендации ПМПК: _____

ППк МАДОУ

Параметры	Первичны й	Промежуточны й	Контрольны й	Примечани е
Дата				
Рекомендации ППк МАДОУ				
Динамика развития				
Образовательна я программа				
Успешность усвоения ООП ДО				
Стойкие затруднения				
Заключение ППк				

IV. ПЛАН ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

Период _____

Этап	Мероприятие	Срок	Ответственный

Группа здоровья				
Сколько раз болел				
Кол-во дней, пропущенных по болезни				
Отношение к д/с				
Общение с детьми				
Общение со взрослыми				
Самостоятельность				
Активность, инициативность				
Социально-бытовые навыки				
Эмоциональное состояние в различных ситуациях				
Состояние общей и мелкой моторики				

Психологический мониторинг

Параметры	Учебный год			
	Первичный	Промежуточный	Контрольный	Примечание
Особенности контакта				
Эмоционально-волевая сфера				
Работоспособность				
Темп деятельности				
Сформированность пространственны				

х и временных представлений				
Восприятие				
Внимание				
Память				
Мышление				

Логопедический мониторинг

Параметры	Учебный год			
	Первичный	Промежуточные	Контрольный	Примечание
Речевое окружение				
Состояние просодической стороны речи				
Звукопроизношение				
Фонематический слух				
Состояние словаря				
Грамматический строй речи				
Связная речь				

Приложение 8

Руководителю

территориальной психолого-медико-педагогической комиссии

(наименование ПМПК, фамилия, инициалы руководителя)

НАПРАВЛЕНИЕ

на обследование территориальной психолого-медико-педагогической комиссией

наименование ПМПК

наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность,
социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации

адрес местонахождения, контактный телефон

направляет

(Ф.И.О. обследуемого, дата рождения)

на обследование специалистами территориальной психолого-медико-педагогической комиссии с целью (в связи с) обращением родителей (законных представителей) для определения дальнейшего маршрута по освоению ОП ДОО.

Приложение:

1. Представление психолого-педагогического консилиума организации, осуществляющей образовательную деятельность;
2. Представление педагога-психолога на обучающегося;
3. Представление учителя-логопеда на обучающегося.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА РЕАБИЛИТАЦИИ РЕБЕНКА-ИНВАЛИДА

I. СВЕДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА

1. Ф.И.О. обучающегося _____
2. Дата рождения _____
3. Адрес: по прописке _____
по месту проживания _____
4. Состав семьи _____
5. Сведения о родителях (законных представителях):
 ФИО матери _____
 сот. телефон _____
 год рождения _____
 образование _____
 место работы, должность _____
 особые отметки _____
 ФИО отца _____
 сот. телефон _____
 год рождения _____
 образование _____
 место работы, должность _____
 особые отметки _____
6. Другие родственники _____
7. Жилищные условия: _____
8. Пребывание в других детских учреждениях: _____
9. Дата поступления в МАДОУ _____
10. Статус: «ребенок с ограниченными возможностями здоровья» ПМПК от _____, ребенок-инвалид удостоверение № _____ от _____ г. основной диагноз _____

ИПР № _____,
временное ухудшение здоровья МСЭК № _____ диагноз

продление _____

III. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

При прохождении городского ПМПК:

№ протокола от какого числа _____

Заключение и рекомендации ПМПК: _____

ППк МАДОУ

Параметры	Первичны й	Промежуточны й	Контрольны й	Примечани е
Дата				
Рекомендации ППк МАДОУ				
Динамика развития				
Образовательна я программа				
Успешность усвоения ООП ДО				
Стойкие затруднения				
Заключение ППк				

IV. ПЛАН ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

Период _____

Этап	Мероприятие	Срок	Ответственный

V. МОНИТОРИНГ РАЗВИТИЯ

Педагогический мониторинг

Параметры	Учебный год			
	Первичный	Промежуточный	Контрольный	Примечание
Группа здоровья				
Сколько раз болел				
Кол-во дней, пропущенных по болезни				
Отношение к д/с				
Общение с детьми				
Общение со взрослыми				
Самостоятельность				
Активность, инициативность				
Социально-бытовые навыки				
Эмоциональное состояние в различных ситуациях				
Состояние общей и мелкой моторики				

Психологический мониторинг

Параметры	Учебный год			
	Первичный	Промежуточный	Контрольный	Примечание
Особенности контакта				

Эмоционально-волевая сфера				
Работоспособность				
Темп деятельности				
Сформированность пространственных и временных представлений				
Восприятие				
Внимание				
Память				
Мышление				

Логопедический мониторинг

Параметры	Учебный год			
	Первичный	Промежуточный	Контрольный	Примечание
Речевое окружение				
Состояние просодической стороны речи				
Звукопроизношение				
Фонематический слух				
Состояние словаря				
Грамматический строй речи				
Связная речь				